

야외 음수대 관리 매뉴얼

1. 음수대 관리

□ 음수대 관리 책임

- 음수대 관리는 설치되어 있는 공원 시설물 관리기관에서 관리
 - 음수대 순찰, 청소 등 위생관리 분야 고장수리
- 관할 수도사업소는 정기적인 수질검사
 - 수질검사 결과 선기입 후 관리기관 통보
 - 청결상태 및 음수대 고장사항 발생 시 관리기관에 통보
 - 즉각적인 대처가 가능한 사항에 대해서는 즉시 처리 원칙

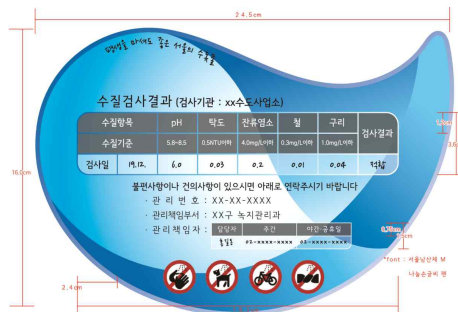
서울특별시 아리수 음수대 설치 및 관리에 관한 조례

[시행 2015.1.2.] [서울특별시조례 제5831호, 2015.1.2., 제정]

제9조(관리) ① 음수대의 청소 등 위생관리 및 고장 등 유지관리에 대한 조치는 음수대가 설치되어 있는 기관에서 하여야 한다.

□ 음수대 관리자 지정 및 관리(관리부서)

- 음수대 자체 관리 계획을 수립하여 관리
 - 음수대 관리자를 지정(연락처 포함)하고, 음수대 관리 안내판을 부착하여 시민이 음수대 이용 시 불편 사항을 바로 문의 할 수 있도록 안내
 - 관리 안내판은 보행로를 전면으로 향하도록 함
 - 음수대 상단에 부착하여 다수의 식별이 가능하도록 할 것
 - 음수대 내 부착이 어려울 경우 별도의 입간판을 설치 권장
- ☞ 음수대 관리안내판[관리실명제 및 수질검사 통일(안)]



2. 음수대 점검

음수대 관리점검(공원관리부서)

- 일상점검
 - 점검주기 : 매일 / 수시
 - 점검내용 : 출수상태, 청결상태 등을 육안으로 점검
- 정기점검
 - 점검주기 : 공원유형별 / 시기별 정기점검 기간 수립에 따름
예시) 여름철 : 주1회 이상 / 가을철 : 월2회 이상
 - 점검내용 : 자체 점검 양식에 의해 점검(별첨 점검표 양식 참조)

음수대 이용 시민안내 시스템

- 음수대 시민이용 안내 시스템 구축
 - 표지판, 입간판, 안내문(스티커), 노면 페인트 등으로 안내
 - 공원 안내 입간판에 음수대 위치 표시
 - 음수대 아리수맵을 활용한 위치 정보 제공 서비스 실시
→ 서울시 상수도사업본부 홈페이지 내 아리수맵 연계홈페이지 활용
- 음수대 시설물의 고장 수리에 대한 안내
 - 조치계획 수립 시 시민 신고 및 고장 발견 후 일정기간(14일) 이내 음수대 복구시기 설정
 - ※ 복구가 어려울시 복구기간을 명시한 안내문 부착

※ 안내문구 예시

고장 난 음수대 수도꼭지를 00월 00일까지 정상 복구 하겠습니다.
시민 여러분께 불편을 끼쳐드려 죄송합니다.

동절기 음수대 운영

- 동파를 방지하기 위하여 음수대 폐쇄(권장:11월15~익년 3월15일)
- 동절기 음수대 관리
 - 음수대 동파방지를 위하여 수도꼭지 등 노출 부위가 얼지 않도록 보온조치를 하여야 한다.

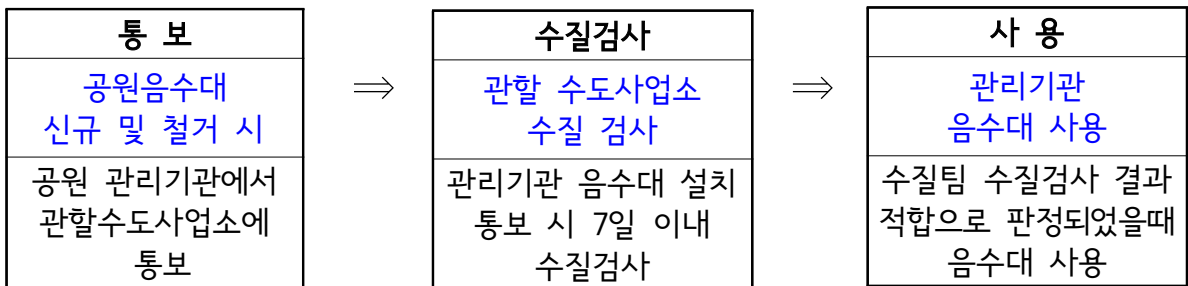
- 동절기 음수대 폐쇄 안내문 부착하여 안내한다.
- 필요시 단수조치를 한눈에 파악할 수 있도록 형태적 요소 도입
예시) 동파방지 보온조치



- 겨울철에 사용 중지하였다가 재사용 시에는 음수대 작동, 청소, 정체수 퇴수 등을 실시하여 깨끗한 아리수를 음용할 수 있도록 조치

3. 음수대 수질관리

음수대 수질관리 이행 절차



아리수 음수대 수질 관리

- 관할 수도사업소 수질팀에서는 수질검사를 실시하여 시민들이 안심하고 깨끗한 아리수를 음용할 수 있도록 수질관리
 - 대 상 : 전체 공원 등 야외 음수대
 - 주 기 : 분기별(수도사업소)
 - 수질검사항목 : 5개항목(잔류염소, 탁도, PH, 철, 구리)
 - 조 치 : 관리실명제 표지판 내 수질검사 결과 당일표기
 - ※ 음수대 철거 및 고장여부 등 확인하여 관리기관 통보

4. 청결관리

☞ 체크리스트 설정을 통한 상시준수 기준 설정

구 분	점검내용	점검주기			청소 주기
		매월	6개월	1년	
음수 설비	① 음수설비의 오염점검	○			청소 주기는 운영 후 재설정 필요
	② 음수설비의 노후화 및 작동여부 검토		○		
	③ 수압 등 음수환경		○		
배수 설비	① 배수상태, 침전물, 부유물의 점검	○			
	② 곤충발생 상황점검	○			
	③ 구조물 손상 점검			○	
외관	① 물이끼 유무	○			
	② 도색필요			○	

5. 행정사항

- 매분기 수도사업소 음수대 수질검사 결과 본부 보고
- 음수대 수질검사 결과 공원 관리부서에 통보
- 수질검사기관인 상수도본부와 음수대 관리기관과 협조체제 유지
- 공원음수대 유지관리 사항 공유

음수대 자체관리 세부 점검표

공 원 명 :

점검직원 : 소속 직급 성명 (서명)

점검결과

점 검 착 안 사 항	점 검 결 과
<p>○ 음수대 시설 관리</p> <ul style="list-style-type: none">- 청결 상태(주변 환경 포함) ※ 불결 시 내용을 구체적으로 기재 - 시설물 파손 여부 ※ 불량 시 구체적으로 기재(파손부위 등) - 출수 상태 확인 ※ 불량 시 구체적으로 기재	<p>(청결, 불결)</p> <p>(상태 양호, 불량)</p> <p>(출수 양호, 불량)</p>
<p>○ 음수대 관리 현황</p> <ul style="list-style-type: none">- 실명제(전담 관리인) 표지판 설치 여부 - 음수대 부착 점검표 설치 여부 - 수질검사 여부(분기 1회 점검) ※ 미검사 시 수도사업소로 연락 - 겨울철 단수기간 안내문 ※ 겨울철에만 점검	<p>(설치, 미설치)</p> <p>(설치, 미설치)</p> <p>(검사-적합·부적합, 미점검)</p> <p>(설치, 미설치)</p>
<p>○ 기타사항(주변 환경여건 및 이용자 실태 등)</p>	