

시 민

주무관	수질과장	생산부장	상수도사업본부본부장	상수도사업본부장
최영효	이성재	박용철	정득모	09/16 남원준
협 조				

문서번호	수질과-6377
결재일자	2014.9.16.
공개여부	대시민공개
방침번호	

함께 만드는 서울, 함께 누리는 서울

아리수소물리에 상반기 추진실적 보고회

2014. 9.

서울시상수도사업본부 생산부

사건 검토항목

∴ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ ● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 ■ ● 기 타 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 ■
타 자 원 의 활 용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	<ul style="list-style-type: none"> ● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ ● 관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■

아리수소물리에 상반기 추진실적 보고회

맛있는 수돗물 공급을 위해 실시중인 『아리수소물리에』 상반기 추진실적 점검을 통해 향후 아리수소물리에 역할제고 및 업무추진에 만전을 기하고자 함

I 그간 추진경과

○ 1차 이론교육('14.5.30)

- 장소 : 상수도연구원
- 참석 : 수질검사원 118명, 공무원 11명
- 교육내용 : 맛·냄새 평가방법, 물의 특성 등



이론교육

○ 2차 실습교육('14.6.9)

- 장소 : 상수도연구원 실험실
- 참석 : 수질검사원 16명, 공무원 8명
- 교육내용: 노후관, 잔류염소 지오스민 등



실습교육

○ 운영관련 회의 개최 2회('14.6.13, 18)

- 수도사업소 행정지원과장, 주무관 회의
- 내용 : 소물리에 추진배경, 운영방법 등 토의

○ 추진실적('14.7.1~8.30)

- 480지점 2회(960회)
- 개선대상 : 76개소(염소냄새 3개소, 곰팡이냄새 4개소, 금속맛 43개소, 폐놀냄새 1)
- 개선조치 : 43개소
 - 염소냄새 3개소 : 정수센터 및 배수지에서 잔류염소 조정

- 흙곰팡이 4개소 : 물탱크 청소 및 수위조정
- 페놀냄새 1개소 : 공업용 고무호스 제거
- 금속맛(녹물)35개소 : 옥내배관 교체 지원

※ 금속맛 33개소 옥내배관 교체공사 지원 안내

〈아리수소물리에 활동사진〉



'14년 아리수소물리에 활동



'14.9.5 추석명절 홍보

II 보고서 개요

- 일 시 : '14. 9. 24(수) 10:00~14:00
- 장 소 : 본부 4층 회의실
- 참석대상 : 총 8명(수도사업소 담당 주무관)
- 주요내용 : 사업소별 실적 보고, 소물리에 역할제고, 민원 발생시 합동점검 등

세부

10:00 (20')	인사말씀	· 본부장(부분부장)
10:20 (80')	추진실적 보고회	· 각 수도사업소 소물리에 주무관
12:00 (20')	강평 및 당부말씀	· 본부 생산부장

III 행정사항

- 수도사업소
 - 아리수소물리에 주무관(발표자) 참석 조치. 끝.