

심사총괄팀 업무 분장표

(계약심사과)

- 기준 일 : 2019년 2월 11일
- 작성자 : 행정6급 문현경
- 확인자 : 계약심사과장 김수정
- 업무분장내역

직 급	성 명	담 당 업 무	비 고 (자필서명)
행정5급	류종기	<ul style="list-style-type: none"> - 심사총괄팀 업무 총괄 - 계약심사업무 제도개선 및 지시사항 처리 - 계약심사 처리기한 등 목표관리 【대직자 : 문현경】	류종기
행정6급	문현경	<ul style="list-style-type: none"> - 과 인사 및 조직에 관한 사항 - 시의회 및 국회에 관한 사항 - 주요업무계획 수립 및 지시사항에 관한 사항 - 계약심사업무처리규칙 및 제도 개선에 관한 사항 - 회의자료 작성에 관한 사항 - 성과관리(BSC) 등 평가 관련 업무 - 보도자료 제공, 직원 복무 관련 업무 - 기타 당면현안 및 타 직원에 속하지 않는 사항 【대직자 : 1차 반혜영, 2차 성남숙】	문현경
행정6급	반혜영	<ul style="list-style-type: none"> - 일반용역(학술용역 포함) 원가심사(1/3) - 계약심사 보완기간 및 심사 처리기간 등 관리 - 계약심사실적 통계관리 및 실적자료 제출에 관한 사항 - 계약심사 연찬회 개최 관련 업무 - 한시적 심사제외 대상 지정에 관한 사항 - 문서 배부 및 기록물 등 문서관리 업무 【대직자 : 1차 성남숙, 2차 김경화】	반혜영
행정6급	성남숙	<ul style="list-style-type: none"> - 일반용역(학술용역 포함) 원가심사(2/3) - 찾아가는 원가계산교육 등 계약심사 관련 교육 업무 - 계약심사 우수사례집 발간 - 원가분석자문회의 운영 및 관리 - 감사 관련 업무 【대직자 : 1차 반혜영, 2차 김경화】	성남숙
행정7급	김경화	<ul style="list-style-type: none"> - 예·결산, 일상경비 등 회계 관련 업무 - 일반 사무업무(교육, 상훈, 보안, 물품관리 등) - 봉급, 복리후생비, 초과근무수당 등 관련업무 - 직원후생, 나눔과 봉사활동, 온라인 민원 - 초단시간 관리·급여, 부서 상조회비 업무 - 계약심사 제도개선 지원 【대직자 : 1차 성남숙, 2차 반혜영】	김경화