

시 민

문서번호	공원조성과-10251
결재일자	2018.9.20.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	실효대응준비팀장	공원조성과장
협 조		

I·SEOUL·U
너와 나의서울

 서울특별시
SEOUL METROPOLITAN GOVERNMENT

- 2018년 서울형 뉴딜일자리 사업관련 -
‘실효위기 도시공원 컨설턴트’ 채용 및 운영계획

2018. 9.

푸 른 도 시 국
(공 원 조 성 과)

- 2018년 서울형 뉴딜일자리 사업관련 - '실효위기 도시공원 컨설턴트' 채용 및 운영계획

장기미집행 도시공원 보상 업무의 원활한 추진을 위해 행정 보조인력(뉴딜)을 채용·운영함으로써 사업의 실효성을 제고하고 새로운 일자리 창출에 기여하고자 함.

I 근거 및 추진방향

□ 근 거

- 서울특별시 일자리정책 기본조례 제3조, 제5조, 제6조

제3조(시장의 책무) ③ 시장은 실업자의 취업지원 등 노동시장의 참여촉진을 위해 노력 하여야 한다.

제5조(일자리 창출 사업) 시장은 일자리 창출을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진하거나 지원할 수 있다.

3. 여성, 장애인, 장기 실업자 등 고용 취약계층 일자리 창출 사업

제6조(취업 지원 사업) 시장은 기업의 인력난 해소와 취업 희망자를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진하거나 지원할 수 있다.

4. 취약계층 취업 지원 사업

- 2018년 뉴딜일자리 추가사업 선정계획

(일자리정책담당관-14887호, 2018. 9. 14)

- 2018년 뉴딜일자리 추가사업 심의결과(선정) 통보

(일자리정책담당관-15029호, 2018. 9. 19)

□ 추진방향

- 도시공원 조성·운영에 관심있는 우수 인력을 선발, 장기미집행 공원 실효대응 및 보상업무 행정요원으로 배치하여 사업의 효과성 제고
- 현장의 다양한 경험을 통해 참여자 개인 역량을 배양하여, 향후 유사 업무 취업준비에 도움이 될 수 있는 기회 제공

II

사업 개요

기 간 : 2018. 10. 15. ~ 12. 31. (77일)

근무내용

- 장기미집행 도시공원 실효대비 시민 공감대 확산을 위한 홍보
 - 실효위기 도시공원 보존을 위한 시민 대상 온·오프 라인 홍보활동
 - 도시공원 일몰제 시민 공감대 형성을 위해 민간(시민)단체와 유기적인 협력체계(네트워크) 구축
 - 민간(시민)단체 주도, 다양한 도시공원 지키기 캠페인 활동 지원
 - ※ 도시공원 지키기 서명운동, '우리 공원 지킴이' 모집·운영 등
- 도시공원 일몰제 시행대비 각종 제도 개선사항 발굴 및 공원용지 보상관련 행정업무
 - 국비지원, 세제감면 등 도시공원 실효대비 각종 제도개선 사항 발굴 및 추진 보조
 - 공원조성계획 변경계획 수립 등 행정업무 보조 (통계자료 작성 등)
 - 보상심의위원회 운영 업무 보조 (장기미집행 보상토지 현황자료 작성 등)

채용 규모

- 참여자 선발인원 : 총 2명
- 참여자 근로기간 및 임금

참여분야(사업명)	실효위기 도시공원 컨설턴트
사업(근로)기간	77일 ('18. 10.15. ~ 12.31.)
주당 근무일수	주 5일
1일 근로시간	8시간
임금	시급 9,220원 (간식비는 별도지급 안함)

III

채용 및 운영 세부 추진계획

□ 참여자 채용

계획 수립	사업 홍보	참여자 모집공고	참여자 신청접수	자격심사 및 선발
사업 목적, 내용, 취지, 근로조건 등	▶ 시 홈페이지 및 일자리플러스, 서울의 산과 공원 홈페이지 게시	▶ 시 홈페이지 및 일자리플러스, 서울의 산과 공원 홈페이지 게시	▶ 방문 접수 (공원조성과)	▶ 1차 서류전형 2차 대면심사 (공원조성과)
'18. 9. 20	'18. 9. 20 ~	'18. 9. 21. ~ 10. 5.	'18. 10. 4. ~ 10. 5.	'18.10.8.~10.11. (면접:'18.10.11)

○ 참여자 모집공고 및 신청접수

- 모집공고

- 기 간 : 2018. 9. 21.(금) ~ 10. 5.(금)
- 방 법 : 서울시 홈페이지 (시정소식→채용공고), 일자리플러스센터, 서울의 산과 공원 등에 게재

※ [붙임 1] 서울형 뉴딜일자리 사업 참여자 모집공고(안)

- 신청방법 : 방문 접수

- 기 간 : 2018. 10. 4.(목) ~ 10. 5.(금) 근무시간(09:00~18:00)
- ※ 근무시간(09:00~18:00) 중 접수, 점심시간(12시~13시) 제외
- 접 수 처 : 서울특별시청 무교별관 9층 공원조성과

- 구비서류

① 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 신청서 <필수>

- ▶ [붙임 2] 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 신청서

※ 뉴딜일자리 누적 참여기간 23개월 초과 시 신청불가

② 개인정보 수집·이용·제공 동의서 <필수>

- ▶ [붙임 2] 개인정보 수집·이용·제공 동의서

③ 구직등록필증 <필수>

(서울시일자리플러스센터, 자치구 취업지원센터에서 발급)

※ 서울시일자리플러스센터(www.job.seoul.go.kr, 1588-9142)

④ 주민등록등본 <필수>

(서울시 주민임을 확인, 부양가족수 확인)

⑤ 기타 가점 증빙서류 <선택>

(장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 결혼이주여성, 여성세대주)

⑥ 기타 자격·경력 증빙서류 <필수> ※ 사업별 자격 요건 작성

○ 참여자 자격심사 및 선발 : 서류전형(50점) 및 면접점수(50점)의
합계(100점), 고득점자 순

- 서류심사

· 신청자격 : 모집 공고일 현재 만 18세 이상 서울시민으로서 사업 참여
배제 사유가 없는 자

※ 본인 및 주민등록상 함께 거주하는 배우자 및 부모 재산 합계액이 3억원 이하인 자 우선 선발

< 분야별 배치인원 및 선발조건 >

참여분야		선발조건
필수	홍보분야 (1명)	조경·산림·원예·도시계획·홍보 분야 2년 이상 대졸자 또는 관련분야 경력자(시민단체 활동 경력 포함)
	공원보상 (1명)	

※ 컴퓨터프로그램(EXCEL, 파워포인트) 및 그래픽툴(포토샵 등) 활용 기능자 우대

◇ 사업 참여 배제 대상자

- ① 서울시민이 아닌 자 ② 18세 미만자 ③ 현재 취업상태인자
- ④ 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 경력이 총합 23개월을 초과한 자
 - 단, 잔여기간 보다 사업기간이 긴 경우 23개월을 초과하지 않는 범위에서 근로 계약 후 참여가능
- ⑤ 대학 또는 대학원에 재학중인 자(휴학생 포함)
 - 단, 대학교(원) 수료생, 졸업예정자, 졸업유예자, 방송통신대학·사이버대학·야간대학(원) 재학생은 참여가능
- ⑥ 아동·청소년 관련 사업의 경우 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」 등에서 정한 범죄경력이 있는 자
- ⑦ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- ⑧ 기타 질병·건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자

- 대면심사 : 2018. 10. 11.(목) 15시 예정 (별도계획 수립·시행)

· 면접심사위원회 구성 : 3명 이상 (위원장, 위원2)

· 위원장 선정 : 호선

· 위원에는 반드시 외부 전문가 1명 이상 포함

- 최종 선발 : 2018. 10. 12.(금) 최종 선발자 개별 통보

· 최종 선발자는 배치 전 사전 교육(오리엔테이션) 실시 후 근무지 배치

< 선발 심사 점수표 (안) >

평가항목	배점 기준	배점 (100)	비 고
① 재산상황 (건축물,주택,토지) 과세표준액 합산	· 0원~1억원 이하 : 30점 · 1억원~2억원 이하 : 20점 · 2억원~3억원 이하 : 10점 · 3억원 초과: 0점	30	일모아 시스템에서 확인
② 부양가족수	2명 이상, 1명, 없음 (65세 이상자 또는 18세 미만자에 한함)	10	주민등록등본을 통해 확인
③ 가점사항 (취업 취약계층)	북한이탈주민, 결혼이주여성, 여성세대주(단독세대 제외) ----- 국가 유공자 ----- 장애인	10	중복 가점 불가
④ 면접	· 전문성(20점) · 과제해결능력(10점) · 의사표현능력(10점) · 인성(10점)	50점	

※ ①~③는 서류심사 점수 , ④는 면접 점수

※ 서류점수(50점) 및 면접점수(50점)의 합계(100점)가 높은 순으로 선발하되,
면접점수 20점 미만자는 다른 서류점수가 높더라도 선발하지 않음

□ 참여자 채용

- 근로조건 : 일 8시간, 주 5일 근무 원칙
 - 푸른도시국(공원조성과)에서 일괄 채용 후 배치
- 근로계약서 작성
 - 근로 개시 전 근로계약서를 작성하여 근로자와 사용기관(서울시) 각각 1부씩 보관
 - 정규 근무시간 이외의 초과근무는 원칙적으로 금지
 - 기타 개별사항에 대하여는 서울시 뉴딜일자리사업 종합지침을 준용
- 임금 지급
 - 뉴딜 담당자는 매일 근로자의 활동내역을 확인하고 근무기록부 및 근무일지를 작성
 - 임금은 매월 지급을 원칙으로 하되, 공원조성과는 관계서류(근무기록부, 근무일지, 출장명령부, 출장결과보고)를 확인하여 마지막 근무일 이후 10일 이내 일괄 지급
 - 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 의무가입
- 기타 유급휴가 및 부대경비
 - 주 1회 유급 주휴수당 및 월 1회 연차 유급휴가 부여
 - 연차 유급휴가를 사용하지 않고 근무한 경우, 당일 분의 임금 지급
 - 뉴딜일자리 종합지침에 따른 경조사 휴가는 소정의 유급휴가 부여
 - 출장비는 원칙적으로 1일 5천원 지급. 단, 교통비가 5천원 이상 소요될 경우 초과 소요분만큼 추가 지급 가능
 - 관공서 공유일은 원칙적으로 유급 휴일로 함. 단, 일요일은 한주간 개근한 경우에 유급휴일로 인정하며, 근로자와 합의에 의해 휴일과 근로일을 대체 지정할 수 있음.

IV**행정사항****□ 예산 확보액 : 15,200천원**

- 2018년도 일자리정책담당관 소관 뉴딜일자리 사업예산 확보

총 예산 (단위 : 천원)	인건비	사무관리비	교육훈련비	기타 재료비
15,200	13,200	2,000	-	-

○ 예산과목

- 일자리노동정책관 일자리정책담당관, 실업 없는 살기 좋은 서울 구축, 사회적 일자리 제공, 서울형 뉴딜일자리

□ 추진일정

- 참여자 모집 공고 '18. 9. 21. ~ 10. 05.
- 참여자 접수 '18. 10. 04. ~ 10. 05.
- 1차 서류전형 '18. 10. 06. ~ 10. 10.
- 2차 면접시험 '18. 10. 11.
- 사업참여자 최종선발 '18. 10. 12.
- 교육 및 실시 (오리엔테이션) '18. 10. 12.
- 사업장(자치구) 배치 및 근무 '18. 10. 15.

붙임 1. 서울형 뉴딜일자리 사업 참여자 모집공고 1부

2. 기타 관련서류 1부. 끝.

(참여신청서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서, 근로계약서, 업무일지, 보안서약서, 근무기록부, 출장기록부, 출장결과보고서)