

# 신입직원 가치 공유 워크숍 추진 계획(안)

2017. 06. 05.

문서번호	기획경영팀-1888	주임	팀장	본부장	대표이사		
결재일자	2017.06.07.	06/05 남지수	06/07 이소미	06/07 박진배	06/07 이근		
공개여부	공개			선임	선임	책임	
방침번호				06/05 조혜림	06/05 박철훈	06/05 정은석	
		협 조					

추진근거	「신규직원 멘토링 및 교육운영계획(안)」, 대표이사방침 제(146)호 「2017년 서울디자인재단 교육운영계획(안)」, 대표이사방침 제(978)호		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
	경영지원팀	근태 관련 사항 협조	협의 완료
사 업 비	9,995천원		

서울디자인재단 (기획경영팀)

# 사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
법 령 및 기 타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 ✓
	고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 ✓
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓

# 신입직원 가치 공유 워크숍 추진 계획(안)

---

신입사원 수습기간 종료시점(17. 6. 25.)이 도래함에 따라 워크숍을 추진하여 조직 몰입도 및 소속감 증진을 도모하고 그동안의 성과를 돌아보고자 함.

---

## 1. 추진개요

---

### 1) 추진배경

- 신입사원 수습기간 종료에 따라 그동안의 성과 점검 및 향후 비전 수립 필요성 증가
- 향후 업무 추진 동력 확보 및 타 부서간 협력 강화를 위한 리프레쉬 계기 필요

### 2) 추진목표

- 수습직원들이 직접 기획하고 진행하는 워크숍으로 조직충성도 제고 및 타 본부 간 협업 기회 마련
- 성과 점검과 향후 계획 수립으로 정식 임용 후 업무 추진에 긍정적 영향 도모
- 대표이사 비전 전파 및 수습사원 간 향후 비전 공유로 공유 가치 내재화

## 2. 추진계획

---

### 1) 주요내용

- 일 시 : 2017. 6. 14(수) ~ 6. 15(목)
- 장 소 : 곤지암 리조트(경기도 광주시 도척면 도척윗로)
- 참석대상 : 대표이사, 경영본부장, 기획경영팀장, 경영지원팀장, 교육담당자, 수습직원 22명 등 30여 명
- 주요내용 : 대표이사 비전 전파, 재단 특성 프로그램 및 핵심 가치 내재화 외부 교육, 지역 명소 체험 등

## 2) 일정(안)

구분	시간	세부일정	비고
6/14 (수)	09:30 ~ 10:00	출발	DDP 이간수문전시장 앞 집결
	10:00 ~ 11:30	도착	곤지암리조트
	11:30 ~ 12:00	체크인 및 숙소배정	
	12:00 ~ 13:00	점심식사	거궁 한정식
	13:30 ~ 16:00	<b>신입사원 소통 교육(쉐이킹투게더)</b>	세미나실
	16:00 ~ 18:00	<b>재단 특성화 프로그램(자체 기획)</b>	
	18:00 ~ 19:00	<b>대표이사 비전 전파</b>	
	19:00 ~ 21:00	저녁식사 및 휴식	곤지암리조트 카페테리아
6/15 (목)	08:00 ~ 09:00	기상 및 아침식사	황태해장국(곤지암리조트 담하)
	09:00 ~ 09:30	퇴실 준비	
	09:30 ~ 10:00	화담숲 입구로 이동	하늬리프트 탑승장
	10:00 ~ 12:00	<b>화담숲 체험</b>	
	12:00 ~ 13:00	점심식사 장소로 이동	남한산성도립공원
	13:00 ~ 14:30	점심식사	남한산성 건강한 밥상
	14:30 ~ 15:30	팀랩월드로 이동	잠실 롯데월드
	15:30 ~ 17:00	<b>팀랩월드 체험</b>	
	17:00 ~ 18:00	도착 후 해산	

※ 상기 내용은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음.

## 3. 세부 추진 내용

### 1) 핵심 가치 내재화 교육(쉐이킹투게더)

- 일 시 : 2017. 6. 14(수) 13:30 ~ 16:00
- 장 소 : 곤지암리조트 세미나실(Conference M8)
- 주 관 : (주)감성스푼
- 내 용 : 칵테일의 화합의 코드를 활용하여 조직 내부의 소통과  
협력의 문화를 이끌어내는 조직 소통 프로그램





- 기대효과
  - 임원진과 함께 하는 프로그램으로 화합의 분위기 조성 및 전사적 협력 도모

## 2) 재단 특성화 프로그램(안)

- 일 시 : 2017. 6. 14(수) 16:00 ~ 18:00
- 장 소 : 곤지암리조트 세미나실(Conference M8)
- 내 용
  - **다른 팀은 어떤 스타일일까?**
    - 각자 팀의 일하는 스타일(사무실형, 활동형, 사교형 등)과 비슷한 그림에 스티커를 붙여보고, 왜 이렇게 생각했는지 논의해보기
    - 체력, 창의력, 책임감, 정의감, 봉사정신 등의 역량을 픽토그램으로 표현한 딱지를 펼쳐놓고, 각 팀별로 가장 중요하다고 생각되는 역량을 골라 발표
    - 본인이 경험해보지 못한 다른 팀의 업무 스타일에 대해 논의해봄으로써 서로를 이해하고 협력할 수 있는 발판 제공
  - **다른 동기들은 무슨 일을 해왔을까?**
    - 사진으로 보는 동기들의 6개월
    - 감정그래프로 리뷰해보는 지난 6개월
    - 수습직원들이 실제로 진행하는 직무가 어떤 것들이 있는지, 동기들이 어떤 어려움을 겪었는지 간접적으로 체험하여 순환 보직시 원활하게 적응할 수 있도록 함

## 3) 대표이사 비전 전파

- 일 시 : 2017. 6. 14(수) 18:00 ~ 19:00
- 장 소 : 곤지암리조트 세미나실(Conference M8)
- 발 표 자 : 이 근 대표이사

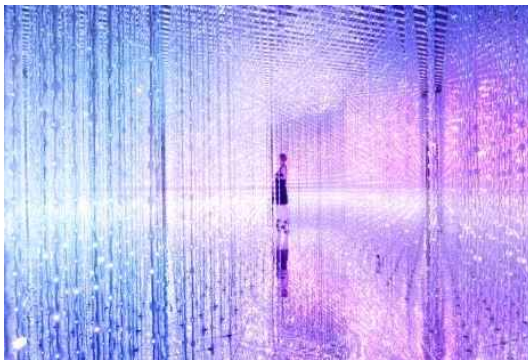
- 주 제 : 향후 재단에서의 성장과 커리어 개발 등
- 기대효과
  - 대표이사 비전 전파로 재단 공유 가치 내재화 및 조직몰입도 제고
  - 향후 재단에서 전문성과 책임감을 고루 갖춘 인재로 성장하도록 독려

#### 4) 화담숲 체험

- 일 시 : 2017. 6. 15(목) 10:00 ~ 12:00
- 장 소 : 화담숲(경기도 광주시 도척면 도척윗로 278)
- 입 장 료 : 290천원(10천원X29명)
- 특이사항 : 6월 8일 사전답사 후 최적의 루트 선정 예정 가이드 동반 가능

#### 5) 팀랩월드 체험

- 일 시 : 2017. 6. 15(목) 15:30 ~ 17:00
- 장 소 : 송파구 올림픽로 240 롯데월드
- 입 장 료 : 435천원(15천원X29명)
- 내 용 : 인터랙티브 아트 파크로, 도쿄에서 460,000명 이상이 방문하였고 Top 10 Art Exhibitions of 2015에 선정됨



- 기대효과
  - 몸으로 배우는 인터랙티브 아트의 특성을 체험하며 업무 추진에 새로운 아이디어와 활력을 얻음

## 4. 소요예산

1) 소요예산 : 총 구백구십구만오천원정(₩9,995,000)

2) 예산과목 : 기반운영사업-DDP일반관리비-운영경비-교육훈련비

구분	내용		금액(천원)	비고
숙박비	180천원X7객실+140천원X2객실		1,540	4인 1실
식비	1일차	(조식 5천원+중식 20천원+석식 20천원)X29명	1,305	-
	2일차	(조식 20천원+중식 20천원)X29명	1,160	-
프로그램	쉐이킹투게더		2,000	재료비 포함
다과비	20천원X29명		580	-
장소임대료	세미나실 사용료		660	-
차량임차비	차량임차비 700천원+운영비 100천원		800	기사 식비 포함
입장료	(화담숲 10천원X29명)+(팀랩월드 15천원X29명)		725	-
사전답사비	(거궁 20천원+화담숲 10천원+건강한 밥상 20천원)X5명		250	-
현수막제작	1ea(5m*1m)X65천원		65	-
포상비	30천원X1조(7명)		210	-
기타운영비	예비비		700	비상약 구매 등
계			<b>9,995</b>	

※ 상기 사항은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

※ 사전답사 시외출장비 별도

## 5. 향후 행정사항

### 1) 향후 행사 추진

#### □ 사전답사

- 일 시 : 2017년 6월 8일 목요일 09:00 ~ 18:00
- 대 상 자 : 기획경영팀 조혜림 선임, 남지수 주임 등
- 일 정

구분	시간	세부일정	비고
6/8 (목)	09:00 ~ 10:00	도착	곤지암리조트
	10:00 ~ 11:00	룸컨디션 확인	4인실:2인실 상태, 기본제공물품 등
	11:00 ~ 12:00	세미나실 설비 확인	화면, 음향 체크 등
	12:00 ~ 13:30	중식 장소 확인	거궁 한정식
	14:00 ~ 17:00	화담숲 루트 확인	모노레일 탑승 장소 확인 등
	17:00 ~ 18:00	석식 장소 확인	건강한 밥상

※ 자세한 내용은 사전답사 체크리스트 참고

- 곤지암리조트(숙박) 예약 확정 : 2017년 6월 2일 (금) 방침 완료 즉시
- 전세버스 대절 확정 : 2017년 6월 2일 (금) 방침 완료 즉시
- 식사 장소 예약 확정 : 2017년 6월 2일 (금) 방침 완료 즉시
- 수습직원 사전 업무 분장 : 2017년 6월 9일 (금) 예정
- 기타 소모품 구매 : 2017년 6월 12일 (월) 예정

## 2) 근태 관련 사항

- 2017년 6월 14일 (수), 6월 15일 (목) 09:00 ~ 18:00 : 시외출장
- 6월 14일 (수) 18:00 ~ 22:00 : 시간외근무 4시간 인정
- 근태담당자 추진계획안 협조(검토), 행사 전 출장명령서 기안, 행사 후 복명서 기안 예정. 끝.