

# 신입직원 가치 공유 워크숍 결과보고

2017 . 6 . 29 .

문서번호	경영지원팀-14811	주임	팀장	본부장	대표이사		
결재일자	2017.06.30.	06/29 박수지	06/29 지서해	06/30 박진배	06/30 이근		
공개여부	공개	협 조		선임	선임		
방침번호	대표이사방침 제(2017)호		06/29 조혜림	06/29 최지연			

추진근거	「신입직원 가치 공유 워크숍 추진 계획(안)」, 기획경영팀 제(1888)호 「신규직원 멘토링 및 교육운영계획(안)」, 대표이사방침 제(146)호 「2017년 서울디자인재단 교육운영계획(안)」, 대표이사방침 제(978)호		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
	기획경영팀	팀장 및 교육 담당자 참석	협의완료
	경영지원팀	근태 현황 협의	협의완료
사 업 비	8,820,260원		

서울디자인재단 (경영지원팀)

# 사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시	
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	이 해 당 사 자 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	전 문 가 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	옴 브 즈 만 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
법 령 및 기 타 고 려 사 항	법 령 규 정 :	교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 ✓
	기 타 :	고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
		취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
		갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 ✓
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	민 간 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	기 업 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	관 련 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓

# 신입직원 가치 공유 워크숍 결과보고

신입직원의 6개월 간 업무 내용을 공유하며 대표이사 강연, 팀 소개 발표 및 자연 경관을 누리며 결속력을 강화하는 워크숍 결과를 보고함.

## 1. 추진근거

- 「신입직원 가치 공유 워크숍 추진 계획(안)」 (기획경영팀 제1888호, 2017.06.05.)

## 2. 추진내용

### ■ 추진개요

- 일 시 : 2017. 6. 14(수) ~ 6. 15(목)
- 장 소 : 곤지암 리조트 (경기도 광주시 도척면 도척윗로)
- 참석대상 : 대표이사, 경영본부장, 기획경영팀장, 경영지원팀장, 교육담당자, 신입직원 22명
- 참석인원 : 28명 ※ 붙임1 : 워크숍 참석명단
- 주요내용 : 대표이사 비전 전파, 재단 특성 프로그램 및 핵심 가치 내재화 외부 교육, 지역 명소 체험, 코엑스 별마당 도서관 등
- 일정

구분	시간	세부일정	비고
6/14 (수)	09:00 ~ 09:30	출발	잔디언덕 쪽 주차장 앞 집결
	11:00 ~ 12:00	도착 및 점심식사	거궁 한정식
	12:00 ~ 12:30	숙소로 출발	곤지암리조트
	13:00 ~ 13:30	휴식	곤지암리조트 로비, 카페
	13:30 ~ 16:00	신입사원 소통 교육(쉐이킹투게더)	세미나실(Conference L6)
	16:00 ~ 17:30	재단 특성화 프로그램(자체 기획)	
	17:30 ~ 18:00	대표이사 비전 전파	
	18:00 ~ 18:30	체크인 및 숙소 배정	
	19:00 ~ 20:30	저녁식사	카페테리아(느티나무 BBQ)
	21:00 ~ 22:00	담화	BBQ 곤지암점

6/15 (목)	08:00 ~ 09:00	기상 및 아침식사	황태해장국(곤지암리조트 담하)
	09:00 ~ 09:40	퇴실 준비	
	09:40 ~ 10:30	화담숲 입구로 이동	하늬리프트 탑승장
	10:30 ~ 13:30	<b>화담숲 체험</b>	화담숲
	13:30 ~ 14:00	점심식사 장소로 이동	남한산성도립공원
	14:00 ~ 15:30	점심식사	남한산성 건강한 밥상
	15:30 ~ 17:00	<b>별마당 도서관 관람</b>	서울 코엑스 별마당 도서관
	17:00 ~ 18:00	도착 후 해산	

### 3. 세부 추진 내용

#### 1) 핵심 가치 내재화 교육(쉐이킹투게더)






- 일 시 : 2017. 6. 14(수) 13:30 ~ 16:00
- 장 소 : 곤지암리조트 세미나실(Conference L6)
- 주 관 : (주)감성스푼
- 내 용 : 칵테일의 화합의 코드를 활용하여 조직 내부의 소통과 협력과 문화를 이끌어내는 조직 소통 프로그램



- 추진목적 : 재단 전체의 핵심 가치를 고민하여 팀별 화합하여 칵테일을 제조하는 프로그램
- 활동주제 : 재단의 인재상 및 이미지를 칵테일의 색과 디자인으로 표현함
- 세부일정

No.	시간	내용	비고
1	13:30 ~ 14:00	준비	기자재 세팅
2	14:00 ~ 15:35	취지 소개 및 칵테일 제조	MC
3	15:35 ~ 15:50	조별 발표	경영본부장 이혜민, 조혜리, 박주은, 장희원
4	15:50 ~ 15:05		박연주, 박연수, 김지수, 김민정
5	15:05 ~ 15:10		박세라, 남지수, 백민영, 서은아
6	15:10 ~ 15:20		박수지, 강지연, 이슬기, 최시은, 정성현
7	15:20 ~ 15:30		대표이사, 김지현, 장기영, 김나영,
8	15:30 ~ 16:00	마무리 강평	MC

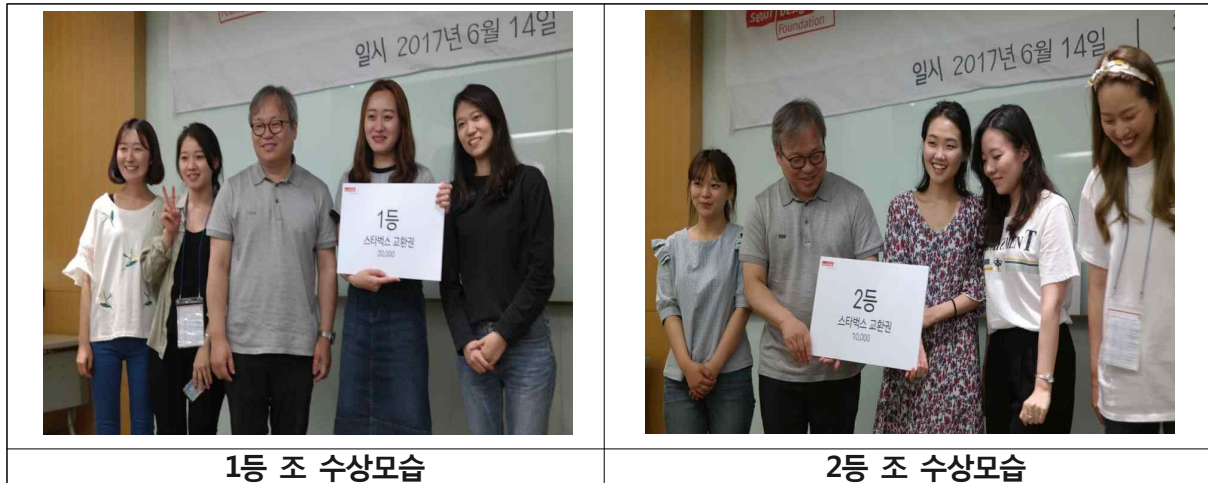
□ 현장사진

조 명	칵테일 결과물 스토리라인	사진
1조 (두근조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 칵테일 '우리가 원하는 우리의 미래'는 '전문가 집단'이라는 재단의 인재상을 표현한다. 칵테일은 크게 3개의 층으로 구분되고 아래로 내려갈수록 더 진한 색상을 띤다.</li> <li>· 칵테일 'DDPIA'는 DDP가 꿈꾸고 만들고 누리는 초록빛 미래를 형상화함.</li> </ul>	
2조 (썬썬조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 유연함을 갖춘 인재상은 재단을 상징하는 빨간색과 햇병아리같은 신임을 상징하는 노란색이 섞이면서 다홍빛을 내뿜는 칵테일을 의미함.</li> <li>· '월드비에서 모히또 한잔은 DDP에서 생동감 넘치는 모습을 표현하기 위한 초록색 빛깔의 칵테일을 의미함.</li> </ul>	
3조 (내꺼조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재단의 인재상은 '22개의 해'로 일출을 표현하여 재단 내에서 새로운 모습으로 떠오르는 인재들로 성실함과 열정을 갖추어야 한다는 의미.</li> <li>· 칵테일 '동대문의 봄날' 그린톤을 갖춘 칵테일로 재단의 역할이 다양한 사업을 통해 동대문에 새로운 봄바람을 불러일으킨다는 의미.</li> </ul>	
4조 (덕후조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 푸릇푸릇 신임은 상큼하면서도 자라나는 새싹의 색상인 초록색 베이스가 투명한 그라데이션이 있는 칵테일.</li> <li>· 두 번째 칵테일은 오미자로 조화로운 맛이 나는 것처럼 다채로운 경험과 달콤한 성취감 표현하게 됨.</li> </ul>	
5조 (석조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재단의 인재상으로 '깁기빠빠' 칵테일을 계획했으며 시민디자이너공공기관의 이해관계자와 상생이 중요함을 표현함.</li> <li>· 재단의 이미지는 팬톤컬러 Green Flash로 생동감 있는 녹색으로 봄날의 새싹이 느껴지는 것을 표현하려고 함.</li> </ul>	

□ 수상내역

- 포상 기준 : 맛(30점), 스토리(40점), 디자인(30점)을 기준으로  
대표이사경영본부장각 팀의 2명씩 시음평가를 토대로  
고득점 2팀 선발
- 1등 : 5조 최고득점 획득, 음료 상품권 각 2만원을 수상함
- 2등 : 4조 차득점 획득, 음료 상품권 각 1만원을 수상함

□ 수상사진



## 2) 재단 특성화 프로그램

- 일 시 : 2017. 6. 14(수) 16:00 ~ 17:30
- 장 소 : 곤지암리조트 세미나실(Conference L6)
- 추진목적 : 타부서의 업무 스타일, 필요역량을 이해하며 부서 이전을  
대비하여 적성에 맞는 업무를 탐색하는 시간
- 내 용
  - 다른 팀은 어떤 스타일일까?
    - 각자 팀의 일하는 스타일(사무실형, 활동형, 사교형 등)을 다섯 글자로 표현하기
    - 고객지향, 봉사정신, 업무 성실성 등의 역량을 픽토그램으로 표현한 딱지를  
펼쳐놓고, 각 팀별로 가장 중요하다고 생각되는 역량을 골라 발표
    - 본인이 경험해보지 못한 다른 팀의 업무 스타일에 대해 논의해봄으로써 서로를  
이해하고 협력할 수 있는 발판 제공

- 역량 결과 : 20개의 역량 분류 중 기획력, 조직 외 관계형성, 업무 추진력, 업무 성실성이 가장 필요한 역량으로 선정됨. (※붙임2,3,4 참고)
- 재단특성화 프로그램 샘플

### 이렇게 감상하세요!

감상하신 후 인상 깊었던 이야기에 스티커 하나씩 붙여주세요~

끝  
머  
는  
취  
합

우리 팀을 다섯 글자로 표현했어요!

우리 팀에 있어보니, 이런 역량이 필요하겠더라고요!

〈제공했던 역량 후보군 20가지〉

팀원역량	문제해결	문제해결	문제해결	문제해결	문제해결	문제해결	문제해결	문제해결	문제해결
문제해결	문제해결	문제해결	문제해결	문제해결	문제해결	문제해결	문제해결	문제해결	문제해결

이런 점을 가장 많이 배웠어요

가장 도움이 된 사례와 EPISODE

업무상 만난, 인상 깊었던 사람

팀의 스타일 5글자 표현

픽토그램으로 역량 표현

기억나는 스토리 3가지

□ 현장사진



### 3) 대표이사 비전 전파

- 일 시 : 2017. 6. 14(수) 17:30 ~ 18:00
- 장 소 : 곤지암리조트 세미나실(Conference L6)
- 발 표 자 : 이 근 대표이사
- 주 제 : 향후 재단에서의 성장과 커리어 개발 등
- 내 용
  - 대표이사 비전 전파로 재단 공유 가치 내재화 및 조직몰입도 제고
  - 향후 재단에서 주인의식을 갖고 재단과 동시 성장할 수 있는 인재가 되도록 독려

### 4) 화담숲 체험

- 일 시 : 2017. 6. 15(목) 09:40 ~ 13:30
- 장 소 : 화담숲(경기도 광주시 도척면 도척윗로 278)
- 비 용 : 입장료 280천원(10천원X28명)  
모노레일 이용료 120천원(4천원X28명+4천원X2명)

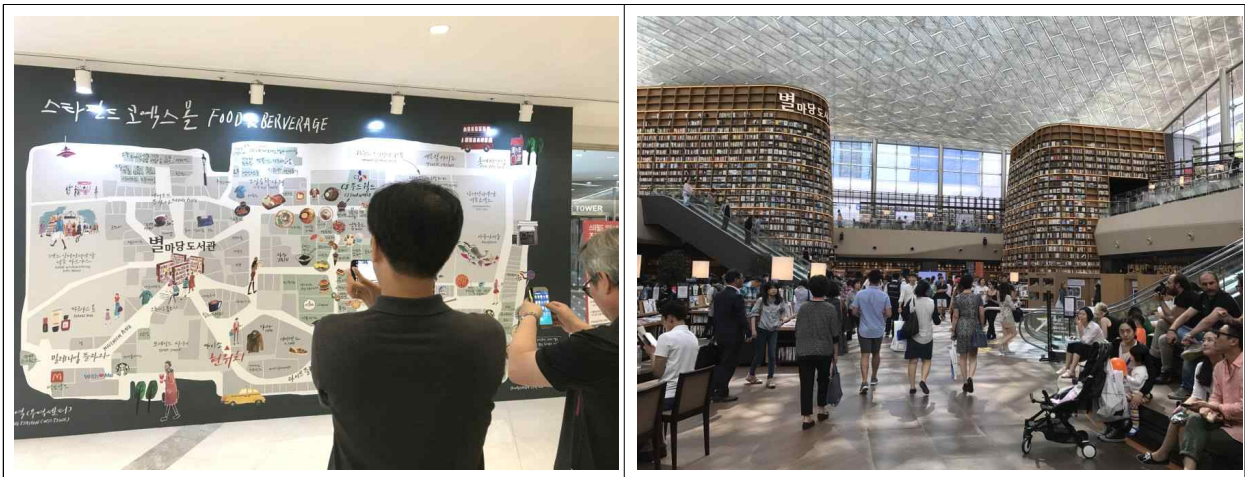
#### □ 현장사진





## 5) 코엑스 별마당 도서관 관람

- 일 시 : 2017. 6. 15(목) 15:30 ~ 17:00
- 장 소 : 코엑스 별마당 도서관 (서울특별시 강남구 영동대로 513)
- 입 장 료 : 무료
- 내 용
  - 최근 시민들의 이목이 집중되고 있는 별마당 도서관을 방문하면서 DDP의 라이브러리, 임대공간(나눔관), 카페테리아 등 벤치마킹 가능성 고민
- 현장사진



## 4. 소요예산

- 1) 소요예산 : 총 팔백팔십이만이백육십원정 (₩8,820,260)
- 2) 예산과목 : 기반운영사업-DDP일반관리비-운영경비-교육훈련비

구분	내용		결제액	비고
숙박비	4인실(150,000)X7개+2인실(120,000)X2개		1,290,000	세금계산서
식비	6/14	중식 499,000 (29명)+석식 560,000 (28명)	1,059,000	·기사식비 포함 ·세금계산서 및 법인카드
	6/15	조식 560,000 (28명)+중식 520,000 (29명)	1,080,000	
간담회비	간담회비 258,000 (BBQ) (28명) 간담회비 136,000 (로비 카페테리아) (28명) 간담회비 118,500 (화담숲 카페) (28명) 간담회비 38,400 (코엑스 카페) (28명)		550,900	세금계산서
프로그램	쉐이킹투게더 (교육비 1,980,000+재료비 4,820+강사식비 23,000)		2,007,820	세금계산서
	재단특성화 프로그램 소모품비		83,450	
다과비	과자, 물, 물티슈 등 다과 구입		295,790	법인카드
장소임대료	중형세미나실		1,026,000	세금계산서

차량임차비	693,000X1대	693,000	세금계산서
시설이용료	화담숲 입장료 10천원X28명+모노레일 4,000X28명+모노레일4,000X2명	400,000	세금계산서 및 법인카드
사전답사비	법인카드 114,000 개인계좌 34,000	148,000	※개인계좌이체의 경우 법인카드 한도 초과로 영수증 증빙
현수막제작	1ea(5m*1m)X현수막제작	38,500	법인카드
포상비	포상(상품권) 1등 (20,000X5장) 및 2등 (10,000X4장)	140,000	법인카드
기타운영비	비상약	7,800	법인카드
계(단위 :원)		<b>8,820,260</b>	

※ 사전답사 시외출장비 별도

## ■ 행정사항

- 근태확인(기획경영팀 일괄 상신)
  - 대상 : 워크숍 참석 직원
  - 방법 : 6/14 (수요일) 18:00~22:00 시간외근무 4시간 인정 (협의 완료)

## 5. 추후 개선 사항

### ■ 주요 내용

연번	항목	내용
1	추진 계획	- 워크숍 추진 시 충분한 준비시간 확보 필요 (최소 한 달 전 프로그램 일정 및 워크숍 준비 업무 분장 계획 철저)
2	이동	- 일정 변경을 대비 인근 장소 확보 필요
3	프로그램	- 전문 프로그램 강사에 대한 만족도 높음 → 차후 워크숍에도 강사 섭외 긍정 검토 - 직원 참석을 유도하는 프로그램 활용 만족도 높음
4	기타	- 워크숍에 대한 직원들의 만족도 조사 필요

**붙임 1. 신입직원 가치 공유 워크숍 추진계획 1부.**

**붙임 2. 워크숍 참석 명단 1부**

**붙임 3. 재단 특성화 프로그램 발표자료 모음 1부.**

**붙임 4. 재단 특성화 프로그램 역량 스티커 1부.**

**붙임 5. 재단 특성화 프로그램 발표자료 형식 샘플 1부.**

**붙임 6. 내역서 종합(곤지암리조트, 다과구입, 차량임차, 현수막 제작 등) 1부. 끝.**