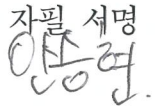



- 부서명: 서울대공원
- 작성자: 행정6급 강준민 (인)
- 확인자: 행정4급 심상원 (인)

〈 작성대상: 최근발령 신규직원 〉

성명	업무내용	서명
안승현 (행정7급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설청소원(공무직, 축탁계약직) 봉급 및 후생복지 업무 ○ 사업장폐기물, 음식물쓰레기 등 용역 관리 ○ 청소물품 구매 및 관리 ○ 화장실 유지 관리 및 정화조(분뇨) 처리 업무 	자필 서명 
발령일자: '19.2.11	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경팀 산업안전관리 업무(시설물 안전 및 산재업무 등) ○ 환경순찰 및 현장인원 작업관리 ○ 타직원에게 속하지 않는 환경팀 사무업무 <p style="text-align: right;">[대직자: 최원철]</p>	
윤정선 (운전9급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지정 행정차량 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 중형승합화물(스타렉스 밴) : 90수5748 - 중형화물(3.5톤 초장축) : 90수6558 ○ 지정 행정차량 연료비 및 수리비 지출관련 업무 ○ 직원출근버스 운행 ○ 동물원 방역차량 요청시 지원 운행 <p style="text-align: right;">[대직자: 기사대기실 탄력적 운영]</p>	자필 서명 
발령일자: '19.2.11		