



양 식

신규직원 업무분장표 (기준일: '18.2.28.)

- 부 서 명: 문화본부 한성백제박물관
- 작 성 자: 행정6급 안학이(안학이)
- 확 인 자: 관 장 이인숙(인) 

< 작성대상: 발령 후 2년이하 신규직원 >

성명	업무내용	서명
정혜연 (건축9급) 발령일자: '18.3.26.	<ul style="list-style-type: none"> - 건축·토목시설물 유지관리 - 건축·토목시설공사 설계 및 공사감독 - 사적지 내 건축분야 현상변경 허가 - 사인물 및 공공시설물 유지관리(부속시설물 포함) - 시설물 안전점검 및 화장실 관련업무 - 공무원(경비, 미화) 근무관리 보조(근무일지, 소모품) - 시설물 대관에 관한 업무 <p style="text-align: right;">[대직자: 김동현]</p>	
김태경 (전기9급) 발령일자: '18.3.26.	<ul style="list-style-type: none"> - 전기시설물 유지관리(몽촌역사관, 백제집자리전시관) - 몽촌역사관 운영지원(운영물품, 자원봉사자 등) - 에너지 및 전력사용 관리 보조(부속건축물 포함) - 공무원(시설, 보안, 미화) 운영 보조 - 방역소독 관리(부속건축물 포함)○ <p style="text-align: right;">[대직자: 최영대]</p>	김태경 김태경
강지원 (방송통신9급) 발령일자: '19.2.11.	<ul style="list-style-type: none"> - 정보통신망 구축 및 운영(부속건축물 포함) - 관람객 계수시스템 관리 - 정보보호 및 개인정보보호에 관한 업무 - 방송, 음향 시스템(강당, 4D영상관) 관리 운영 - 통신시설물 유지관리(백제학연구소 포함) - 방송 및 통신공사 설계 및 공사감독(부속건축물 포함) - 통합보안관제센터(출입통제, CCTV 모니터링 등) 관리운영 - 공무원(경비,미화,시설) 근무관리 보조 <p style="text-align: right;">[대직자: 강민석]</p>	강지원 강지원