

제 1264 호
1986.4.1

발행인 : 서울특별시청 영 모 관
 편집인 : 공 보 관 이 광 우
 전 화 : 731-6111-3
 인 쇄 : 서울특별시 종합발간실
 전 화 : 735-3337

제	보도계장	국문국장	공보관	공보관
				공보관

시 보

차 례

- ◎ 규 칙
제 2134 호 : 지방공무원근무에 관한 규칙중 개정규칙 2
- ◎ 예 규
제 476 호 : 서울특별시기관기호 및 수신처번호규정중 개정규정(안) 4
- ◎ 사 령

공 합										

1. 시 공무원은 반드시 읽어야 한다.
2. 시보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

서울특별시

2460

규 칙

서울특별시 지방공무원 근무에 관한 규칙중 개정 규칙을 이에 공포한다.

1986.4.1

서울특별시장 염보현

◎서울특별시규칙제 2134 호

서울특별시 지방공무원 근무에 관한 규칙중 개정규칙

서울특별시 지방공무원 근무에 관한 규칙중 다음과 같이 개정한다.

제 2 조를 다음과 같이 한다.

제 2 조 (근무상황카드의 비치) 자기 관에서는 근무상황카드(별지 제 1 호서식)를 비치하여 공무원의 근무상황을 상시 파악하여야 한다. 다만, 일반직 4 급이상 또는 이에 상당하는 특정직 및 별정직 공무원에 대하여는 소속기관장이 특히 필요하다고 인정하는 경우에 한하여 비치하도록 한다.

제 3 조중 제 1 항을 다음과 같이 한다.

제 3 조 (근무상황카드의 날인, 서명)

①공무원은 지정된 시간까지 출근하여야 하며, 근무상황카드가 비치

된 공무원은 자기의 근무상황카드에 직접 날인 또는 서명하여야 한다.

제 4 조를 다음과 같이 한다.

제 4 조 (휴가의 허가 또는 결근의 신고) 공무원이 휴가를 얻고자 하거나 사사용무로 결근하고자 할 때에는 근무상황카드가 비치되는 공무원의 경우에는 근무상황카드에 의하여 근무상황카드가 비치되지 아니하는 공무원의 경우에는 별지 제 1-2 호 서식의 근무상황부에 의하여 각각 소속기관의 장이 정하는 감독자의 허가를 받아야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 당일 정오까지 소정의 절차를 취하여야 하며, 이 경우 다른 공무원으로 하여금 이를 대행하게 할 수 있다.

제 6 조를 다음과 같이 한다.

제 6 조 (근무상황부) ①공무원이 다음 각호의 1 에 해당하는 사유가 있을 때에는 근무상황부(별지 제 2 호서식)에 의하여 허가를 받아야 한다. 다만, 근무상황카드를 비치하지 아니하는 공무원의 경우에는 소속기관장 또는 소속기관장이 정하는 감독자에게 구두신고토 가름한다.

1. 질병 기타 사유에 의하여 퇴근 시간전에 퇴근하고자 할때
2. 근무시간중에 외출하고자 할때
3. 다음날의 출근도중 공무를 위하여 타처에 회행하고자 할때

②제 1항의 근무상황부는 각실, 과 및 담당관실 단위로 비치한다.
제 13조를 다음과 같이 한다.
제 13조 (출장명령) ①근무상황카드가 비치되는 공무원이 서울특별시외에 출장하고자 할 때에는 출장신청서(별지 제 8호서식)에 의하여 명령을 받아야 한다. 다만, 근무상황카드를 비치하지 아니하는 공무원의 경우에는 제 4조에 정한 별지 제 1-2호서식의 근무상황부에 의하여 명령을 받아야 한다.
②근무상황카드가 비치되는 공무원이 서울특별시내에 출장하고자 할 때에는 근무지내 출장명령부(별지 제 8의 2호서식)에 의하여 명령을 받아야 한다. 다만, 근무상황카드를 비치하지 아니하는 공무원의 경우에는 소속기관장 또는 소속기관장이 정하는 감독자에게 구두 신고로 가름한다.
③출장공무원에게는 출장증(별지 제 9호서식)을 발급할 수 있다. 별지 제1-2호 서식을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

근 무 상 황 부

별지 1-2호서식

월 일	종 일 별	일 시 (부터- 까지)	인적사항			사유 또 는 용 무	결 재			인사과장(본청) 총무과장(구청) 경 유	비 고 (연락처, 행선지)
			소속	직위	성명		국장	부시장 (부청장)	시 장 (구청장)		

예 규

◎서울특별시예규제 476 호

서울특별시 기관기호 및 수신처
번호규정중 개정규정 (안)

서울특별시 기관기호 및 수신처

번호 규정중 다음과 같이 개정한다.
(별표물)별지와 같이 한다.

1986.4.1
서울특별시장

부 칙

이 규정은 1986.3.17부터 적용한다.

기 관 기 호 및 수 신 처 번 호

기	관	명	기관번호	수신처번호	비	고
시	장	실		서 실 01	서실	01-02
부	시	장		" 02		
기	회	관		서 기 01	서기	01
울	림	퇴		서 단 01	서단	01
공		준		서 관 01	서관	01-02
감		비		" 02		
내		관		서 국 01	서국	01-12
제		국		" 02		
보	전	사		" 03		
산	업	경		" 04		
도	시	계		" 05		
점	설	회		" 06		
환	경	회		" 07		
교		리		" 08		
상		지		" 09		
민	하	국		" 10		
경	방	국		" 11		
소	방	국		" 12		

가	관 명	기관번호	수신처번호	비 고
기획관리실	기획담당관	기 회	서 과 01	서과 01-79
	심사분석담당관	심 사	• 02	
	예산담당관	예 산	• 03	
	투자관리담당관	투 자	• 04	
	시정개발담당관	시 정	• 05	
	법무담당관	법 무	• 06	
	통계담당관	통 계	• 07	
	기술심사담당관	기 심	• 08	
올림피아준비단	올림피아기획담당관	올 기	• 09	
	올림피아관리담당관	올 관	• 10	
	관광담당관	관 광	• 11	
	문화담당관	문 화	• 12	
	올림피아건축담당관	올 건	• 13	
	올림피아토목담당관	올 토	• 14	
	올림피아설비담당관	올 설	• 15	
감사관	감사담당관	감 사	• 16	
	조사담당관	조 사	• 17	
	사회지도담당관	지 도	• 18	
내무국	총무과	총 무	• 19	
	의전과	의 전	• 20	
	인사과	인 사	• 21	
	행정과	행 정	• 22	
	시민과	시 민	• 23	
	새마을지도과	새 지	• 24	
재무국	회계과	회 계	• 25	
	세정과	세 정	• 26	
	세무지도과	세 무	• 27	
	관제과	관 제	• 28	
보건사회국	보건위생과	보 위	• 29	
	의약과	의 약	• 30	

기	관	명	기관기호	수신처번호	비	고
	사	회	사	회	서	과
	복	지	복	지	"	과
	부	녀	부	청	"	과
	청	소	청	소	"	과
산업경제국	상	공	상	공	"	과
	연	료	연	료	"	과
	농	축	농	축	"	과
	양	정	양	정	"	과
	물	가	물	가	"	과
	지	도	지	도	"	과
	담	당	담	당	"	과
	관					
도시계획국	도	시	도	시	"	과
	제	획	제	획	"	과
	사	설	사	설	"	과
	제	획	제	획	"	과
	구	획	구	획	"	과
	정	리	정	리	"	과
	과		과		"	과
	재	개	재	개	"	과
	발		발		"	과
	과		과		"	과
	지	적	지	적	"	과
	과		과		"	과
건설관리국	건	설	건	행	"	과
	행	정	행	정	"	과
	과		과		"	과
	도	로	도	로	"	과
	과		과		"	과
	건	축	건	지	"	과
	지	도	지	도	"	과
	과		과		"	과
	주	택	주	기	"	과
	기	획	기	획	"	과
	과		과		"	과
	주	택	주	개	"	과
	개	량	개	량	"	과
	과		과		"	과
환경녹지국	청	소	청	소	"	과
	과		과		"	과
	환	경	환	경	"	과
	과		과		"	과
	공	원	공	원	"	과
	과		과		"	과
	녹	지	녹	지	"	과
	과		과		"	과
교통국	교	통	교	기	"	과
	기	획	기	획	"	과
	과		과		"	과
	운	수	운	수	"	과
	1	과	1	과	"	과
	과		과		"	과
	운	수	운	수	"	과
	2	과	2	과	"	과
	과		과		"	과
상하수국	업	무	업	무	"	과
	과		과		"	과
	급	수	급	수	"	과
	과		과		"	과
	수	원	수	원	"	과
	기	전	기	전	"	과
	과		과		"	과
	하	수	하	수	"	과
	과		과		"	과
	치	수	치	수	"	과
	과		과		"	과
민방위국	민	방	민	방	"	과
	위	과	위	과	"	과
	과		과		"	과

기 관 명		기관기호	수신처번호	비 고
	운영과	운 영	서 과 62	
	비상계획과	비 상	• 63	
중 합	민 원 실	중 민	• 64	
소방본부	소방행정과	소 방	• 65	
	방호과	방 호	• 66	
	지도과	지 도	• 67	
경 찰 국	경무과	경 무	• 68	
	면허과	면 허	• 69	
	통신과	통 신	• 70	
	교통과	교 통	• 71	
	경비과	경 비	• 72	
경 찰 서	작전과	작 전	• 73	
	보안과	보 안	• 74	
	수사과	수 사	• 75	
	형사과	형 사	• 76	
	정보과	정 보	• 77	
	대공과	대 공	• 78	
	외사과	외 사	• 79	
구	중 로 중 구 용 산 성 동 성 문 동 성 대 도 북 은 동 서 명 마 문 강 포 서 서		서 구 01 • 02 • 03 • 04 • 05 • 06 • 07 • 08 • 09 • 10 • 11	서구 01-17

구	관 명	기관기호	수신처번호	비 고
	구 로 영 등 포 동 작 관 악 강 남 강 동		서 구 12 " 13 " 14 " 15 " 16 " 17	
경 찰 서	중 부 종 로 남 대 문 서 대 문 동 대 문 용 성 산 청 량 리 마 포 영 등 포 성 동 노 량 진 동 서 부 북 부 남 부 대 통 강 남 관 악 강 남 강 동 종 암 구 로		서 01 " 02 " 03 " 04 " 05 " 06 " 07 " 08 " 09 " 10 " 11 " 12 " 13 " 14 " 15 " 16 " 17 " 18 " 19 " 20 " 21 " 22 " 23	서 01-24

기	관	명	기관기호	수신처번호	비	고
경	관	서		서 24		
소	방	서		서 소 01	서 소 01-11	
		초	종 소	" 02		
		로	중 소	" 03		
		부	성 소	" 04		
		동	용 소	" 05		
		산	영 소	" 06		
		포	복 소	" 07		
		등	서 소	" 08		
		부	강 소	" 09		
		부	남 소	" 10		
		남	강 서 소	" 11		
		부	강 동 소			
		서				
		동				
기	획	관	리	실	서	사
					01	01-56
					" 02	
울	림	픽	준	비	단	
					" 03	
					" 04	
					" 05	
내	무	국			" 06	
보	건	사	회	국		
					" 07	
					" 08	
					" 09	
					" 10	
					" 11	
					" 12	
					" 13	
					" 14	
					" 15	
					" 16	
					" 17	
					" 18	
					" 19	

기	관	명	기관기호	수신처번호	비	고	
산업경제국	서울특별시농촌지도소	농지	농지	서사 20			
		공업시험소	공지	" 21			
도시계획국	목동지구개발사업소	개발	개발	" 22			
건설관리국	종합건설본부	중건	중건	" 23			
		건설자재시험소	건설	" 24			
환경녹지국	서부위생처리장	서위	서위	" 25			
		북부위생처리장	북위	" 26			
		녹지사업소	녹사	" 27			
		남산공원관리사무소	남공	" 28			
		서울대공원관리사업소	서공	" 29			
		난지도쓰레기	난쓰	" 30			
		종합처리사무소					
		보라매공원관리사무소	보공	" 31			
교통국	자동차관리사업소	자관	자관	" 32			
		차량성비사업소	차정	" 33			
상하수국	종합종말처리사업소	종처	종처	" 34			
		북부수도관리사업소	북관	" 35			
		남부수도관리사업소	남관	" 36			
		팔당수원지사무소	팔수	" 37			
		구의수원지사무소	구수	" 38			
		죽도수원지사무소	죽수	" 39			
		보광동수원지사무소	보수	" 40			
		노량진수원지사무소	노수	" 41			
		영등포수원지사무소	영수	" 42			
		선유수원지사무소	선수	" 43			
		김포수원지사무소	김수	" 44			
		대현산배수지사무소	대배	" 45			
		만리동배수지사무소	만배	" 46			
		청담배수지사무소	청배	" 47			
우면산배수지사무소	우배	" 48					
민방위국	한강안전관리대	강안	강안	" 49			
		민방공경보통계소	경보	" 50			

기 관 명	기 관 기 호	수 신 처 번 호	비 고	
소방본부	항공대 소방교육대	항 공 소 교	서 사 51 " 52	
중 합 건설본부	건설자재사업소 동부건설사업소 서부건설사업소 남부건설사업소 북부건설사업소	건 자 동 건 서 건 남 건 북 건	" 53 " 54 " 55 " 56 " 57	
경 찰 국	101 경비단 국회경비대 제일기동대 중앙청경비대 공항경비대 22 특별경비대 101 전투경찰대 105 전투경찰대 201 " " 203 " " 206 " " 602 " " 603 " " 605 " " 606 " " 607 " " 올림픽경비대	101 경 국 경 서 기 중 앙 공 항 22 전경 201 " " 105 " " 201 " " 203 " " 206 " " 602 " " 603 " " 605 " " 606 " " 607 " " 울 경	대 01 " 02 " 03 " 04 " 05 " 06 " 07 " 08 " 09 " 10 " 11 " 12 " 13 " 14 " 15 " 16 " 17	대 01-17
구	종로구보전소 중 구 " " 용산구 " " 성 동 " " 동대문구 " " 성북구 " "	종 보 중 보 용 보 성 동 보 동 보 성 북 보	서 보 01 " 02 " 03 " 04 " 05 " 06	서보 01-17

구	기 관 명	기 관 기 호	수 신 처 번 호	비 고
	도봉구보건소	도 보	서 보 07	
	은평구	은 보	" 08	
	서대문구	서 보	" 09	
	마포구	마 보	" 10	
	강서구	강서보	" 11	
	구로구	구 보	" 12	
	영등포구	영 보	" 13	
	동작구	동작보	" 14	
	관악구	관 보	" 15	
	강남구	강남보	" 16	
	강동구	강동보	" 17	

사 령

◎ 1986년 3월 28일

령 제 147 호

서울특별시 종합민원실 실장
지방서기관
정 동 수

서기관에 임함.
서울특별시 감사관실 감사담당관에 포함.

서울특별시 감사관실 감사담당관 이용선
서기관
서울특별시 지방공무원 진출을 명함.
대통령

서울특별시 전자제산소장
지방서기관
조 광 권

서기관에 임함.
서울특별시 교통국 운수2과 과장에 포함.

지방서기관에 임함.
내무국 근무를 명함.
서울특별시 장

◎ 1986년 3월 31일

령 제 149 호

성 명	발 령 사 함	현 부 서	직 급
정 중 세	치수과 파견 해제	관 악 구	지방행정주사
서울특별시 장			