

토지관리과 수용재결팀 직원 업무분장표

□ 기준 일 : 2018. 10. 24.

□ 작 성 자 : 토지관리과 시설 6급 이 봉 주

□ 확 인 자 : 토지관리과장 시설 4급 박 문 재


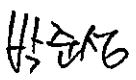
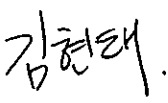


〈 5급 〉

성명	업무내용	서명(자필)
<p>최 승 호 (행정 5급)</p> <hr/> <p>발령일자: '17.7.24</p>	<p>◆ 수용재결팀 업무 총괄</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방토지수용위원회 개최 운영 ○ 지방토지수용위원회 상정안건 쟁점 및 법률 검토 ○ 지방토지수용위원회 재결서 내용 검토 ○ 수용재결 관련 행정소송 대응 <p style="text-align: right;">[대직자 : 이봉주]</p>	<p>최승호</p>

〈 6급 이하 〉

성명	업무내용	서명(자필)
<p>이 봉 주 (시설 6급)</p> <hr/> <p>발령일자: '17.7.24</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울특별시 지방토지수용위원회 운영(재결업무 수합 등) ○ 소관 수용재결신청서 처리(민원사항, 행정소송 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 영등포, 성북, 관악, 양천 ○ 팀 소관 국회·시의회에 관한 사항 ○ 팀 내 현안업무 및 타 직원에 속하지 않는 사항 <p style="text-align: right;">[대직자 : 임영선]</p>	<p>이봉주</p>
<p>임 영 선 (행정 6급)</p> <hr/> <p>발령일자: '18.10.24</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소관 수용재결신청서 처리(민원사항, 행정소송 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 종로, 동대문, 구로, 강북, 노원 ○ 재결(보상)업무분야 표창 및 교육에 관한 사항 ○ 팀 내 현안업무 처리 등 <p style="text-align: right;">[대직자 : 이봉주]</p>	<p>임영선</p>

성명	업무내용	서명(자필)
<p>천 석 (시설 7급)</p> <p>발령일자: '16.1.15</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소관 수용재결신청서 처리(민원사항, 행정소송 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 성동, 중랑, 은평, 강서, 송파, 강동 ○ 수용재결통합관리시스템 운영 및 유지보수에 관한 사항 ○ 예산, 회계 및 간담회 등 회의 자료에 관한 사항 ○ 팀 내 현안업무 처리 등 <p style="text-align: right;">[대직자 : 박준성]</p>	
<p>박 준 성 (시설 7급)</p> <p>발령일자: '18.1.18</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소관 수용재결신청서 처리(민원사항, 행정소송 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 중구, 용산, 서대문, 마포, 강남 ○ 재결서 정본 송달, 통계 등에 관한 사항 ○ 팀 내 현안업무 처리 등 <p style="text-align: right;">[대직자 : 김현태]</p>	
<p>김 현 태 (시설 7급)</p> <p>발령일자: '18.3.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소관 수용재결신청서 처리(민원사항, 행정소송 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 도봉, 동작, 금천, 광진, 서초 ○ 재결서 등 재결 관련 기록물 유지관리에 관한 사항 ○ 팀 내 현안업무 처리 등 <p style="text-align: right;">[대직자 : 천석]</p>	

※행정 6급 김혜령의 경우 2018.12.20.까지 휴가(병가) 중임.