

시 민

주무관	총무과장	경영관리부장	상수도사업본부부장	상수도사업본부장
김은경	박진용	이상국	배광환	10/18 백호
협 조	요금관리부장 생산부장 급수부장 시설안전부장			조두업 유병기 이규상 신용철

문서번호	총무과-13787
결재일자	2019. 10. 18.
공개여부	대시민공개
방침번호	

수도사업소 기술부서 팀 신설 계획

2019. 10

상수도사업본부

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
정책의 제형성	◆ 정책현안에 대해 현황과 실태를 검토하였습니까? - 현황자료(통계자료 등) 및 실태조사서 검토 타지자체 유사정책 및 국내외 사례 분석 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	◆ 시민 및 관련전문가 의견을 반영하였습니까? - (시민참여) 청책토론회, 시민공모, 설문조사 등 - (전문가 자문) 자문위원회, TF운영, 타당성 검토조사 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책수립	◆ 정책화를 위한 제반 법규(근거법령 및 규칙, 지침 등)는 검토하였습니까? - (선거법) 공직선거법 등 각종 법률 저촉여부 - (성별분리통계) 성별분리통계 분석 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	◆ 정책(사업) 집행의 직·간접적 영향 및 효과성을 분석하였습니까? - (갈등) 이해관계 당사자 간 갈등 및 대책 마련 - (사회적 약자) 사회적 약자에 대한 배려 등 - (일자리) 일자리 창출, 직·간접 채용, 전문인력 양성, 창업지원 - (안전) 시민 안전 위험요인 및 대책, 안전 관리 등 - (온실가스 감축) 건물 및 수송 분야 에너지사용 절감방법, 폐기물 발생 억제 대책 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책집행	◆ 타기관, 민간단체 등과의 협의·협력 및 이견 조정 등을 검토하였습니까? - (타기관) 타기관(중앙정부, 지자체), 민간(단체) 등의 자원 활용 방안 - (자치구 영향) 자치구 행정·인사·재정 부담 및 적정성, 파급효과 분석 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	◆ 정책·계획 등의 지속가능성을 검토하였습니까? - (지속가능성) 지역경제 발전, 사회적 형평성, 환경보전 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책홍보	◆ 국내외 정책(사업)홍보방안을 검토하였습니까? - (홍보) 국내보도자료, 기자설명회, 현장설명회 - (정책영문화) 영문제목·요약, 해외언론보도, 외국어 홈페이지 게시 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
기타사항	◆ 불필요한 외국어·외래어 표현 대신 바른 우리말 을 사용하였습니까?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	◆ 공개 여부를 “비공개”로 설정했다면 법적근거 를 명확히 검토하였습니까? (정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

- 목 차 -

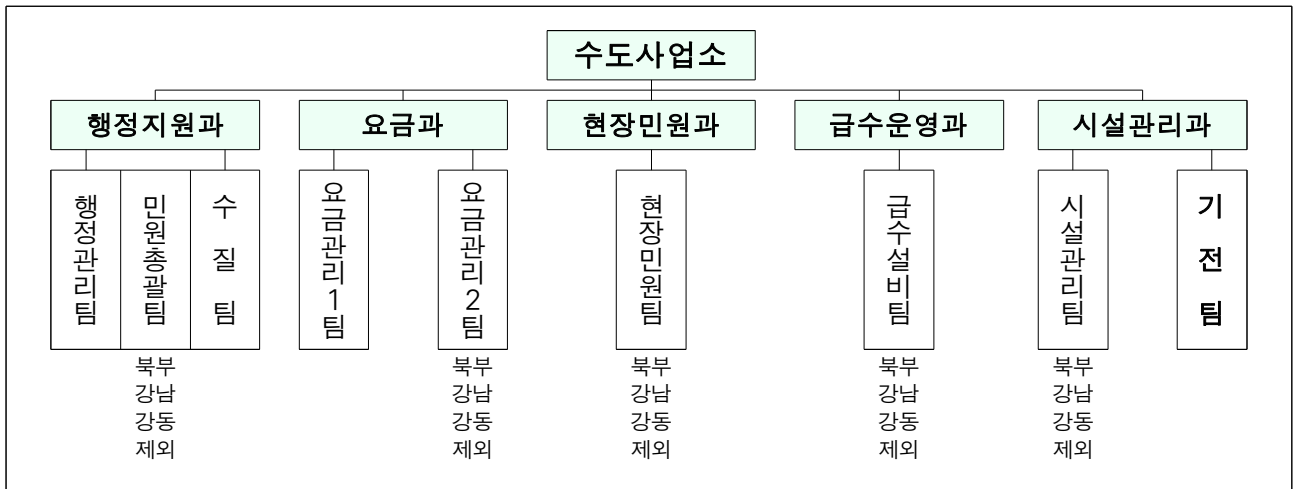
I . 팀제 현황	1
II . 기술부서 팀 신설(개선) 필요성	1
III . 팀제 개선안	3
- 팀제 개편(안)	3
- 각 팀 분장사무(안)	4
- 실무형 팀장 운영	4
IV . 행정사항	5
〈 불 입 〉	
1. 팀 분장사무 세부내역(2019.11.1.시행)	5

기술부서 전문성 강화 및 효율적 조직운동을 위한 수도사업소 기술부서 팀 신설 계획

문래동 수질사고 등을 계기로 각 종 사고에 대한 사전 예방 및 신속한 수습 능력 강화, 조직의 효율적인 운영을 위해 수도사업소 기술부서 팀을 신설·보강하여 운영하고자 함

I 팀제 현황

- 수도사업소 팀제 운영 현황 : 5과 4팀 ~ 9팀
 - 4팀(3개) : 북부(3개구), 강남(2개구), 강동(2개구)
 - 9팀(5개) : 중부(4개구), 서부(3개구), 동부(4개구), 강서(3개구), 남부(4개구)
 - 조직도



II 기술부서 팀 신설(개선) 필요성

- 기술부서 내 전문성 강화 및 사고발생 시 신속한 수습능력 강화
 - 각 수도사업소 기술부서 내에 팀을 설치 운영하여 전문성을 강화하고 사고 발생 시 신속한 수습능력 제고

○ **시민생활과 밀접한 민원 및 현장 업무를 신속·정확하게 처리할 수 있는 ‘현장형 조직구조’ 필요**

- 복합민원(공사, 수질 등)의 경우 부서 간 조정역할을 할 수 있는 팀장이 없어 민원처리 지연과 평풍민원 유발
- 민원 및 현장업무 특성상 시민이 책임자(과장·팀장)와의 면담을 요청하는 경우 직책 없는 일반직원은 업무 수행에 한계
- 관할지역이 넓어 관리자가 현장과 원활한 의사소통을 하면서 적절한 의사 결정을 하는데 어려움이 있음

▶ 급수공사, 송배수관 정비공사, 시설물 정비공사, 긴급누수복구 공사, 포장도로 굴착복구 공사, 시설물 유지보수 등

□ **관리자(과장)의 적정 통솔범위 고려**

- **과별 평균인원이 30명 이상으로 과장이 전체 인력을 통솔하기에는 역부족**
 - 급수운영과 20~28명(평균25명), 시설관리과 30~51명(평균40명)
- **행정업무 처리에 많은 시간이 소요되어 현장업무 등 책임성 약화**
- **효율적인 조직운영 및 직원관리 차원에서 중간관리자(팀장) 필요**
 - 팀제가 없는 부서는 과장 부재 시 일관성 있는 업무추진 및 직원 통솔 곤란
- **신규 직원 등이 민원 및 현장업무에 신속히 적응하기 위한 멘토 및 중간 관리자 필요**

□ **효율적 조직운영 및 만족도 제고**

- **직원관리 및 업무체계를 명확하게 설정하기 위해 수도사업소 기술 부서의 직제 일원화 필요**
 - 동일한 업무에 대해 사업소별 업무담당 체계가 달라 혼선
 - 동일부서 내 팀 소속과 과장직속 직원이 서로 혼재되어 부서(직원) 간 소통 및 협업 저해
- **경험있고 능력있는 직원을 팀장에 배치하여 직무 만족도 및 업무 효율성 제고**
 - 단위사업별 목표 설정, 지속적인 관리와 피드백 등 팀(장) 중심의 일사 불란한 조직문화를 형성하여 주요사업의 성과 제고

- 팀장은 팀 업무 중 가장 중요한 업무를 수행하면서 중간관리자로서의 역할(과장의 권한을 팀장에게 위임) 병행

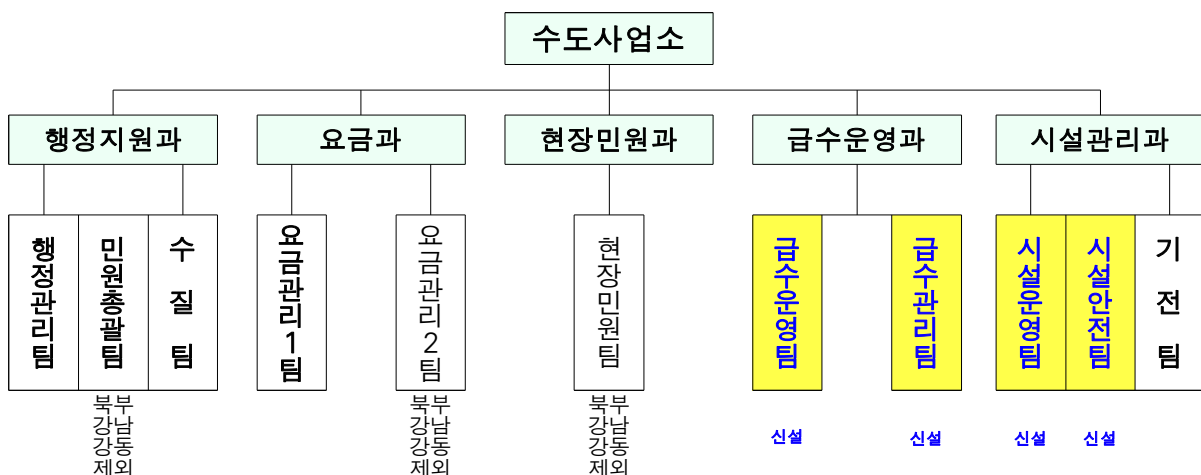
Ⅲ 팀제 개선안

〈 기본 방향 〉

- ◆ 기술부서 업무 및 통솔인력, 사고 대응력을 고려하여 팀제 통일
- ◆ 신속한 현장대응체계 구축 및 안전관리 기능 강화
- ◆ 실무형 팀장 운영
 - 팀제 신설·확대에 따른 인력부족을 해소하고 일하는 직장분위기 조성

□ 팀제 개편(안)

- **수도사업소 기술부서 과별 2개팀 운영(기전팀 현행유지)**
 - 사업소 기술부서 업무의 효율성 제고를 위해 전 사업소 동일하게 신설
- **급수운영과**
 - ‘**급수설비팀(중부·서부·동부·강서·남부)**’ 폐지, ‘**급수운영팀, 급수관리팀(공통)**’ 신설
- **시설관리과**
 - ‘**시설관리팀(중부·서부·동부·강서·남부)**’ 폐지, ‘**시설운영팀, 시설안전팀(공통)**’ 신설
- **조직도 변경(안)**



각 팀 분장사무(안)

부서명	팀 명	분장사무
급수운영과	급수운영팀	- 급수운영 총괄, 우수율(기술분야) 관련업무, 송·배 급수관 정비, 관 세척, GIS 구축 및 관리, 소블럭 정비, 겨울철 급수대책 등 - 지역담당(공통)
	급수관리팀	- 급수공사 및 간선배관 정비, 누수탐지, 포장도로 굴착 복구공사, 아리수음수대, 급수설비에 관한 사항 등 - 지역담당(공통)
시설관리과	시설운영팀	- 급수운영, 우수율(기술분야) 관련업무, 송·배급수관 정비, 누수복구공사, 소·중·대블럭 정비, 상수도관 이설 등 - 지역담당(공통)
	시설안전팀	- 안전관리 총괄, 급수공사 및 간선배관공사, 배수지 청소, 상수도시설의 상시 순찰 및 점검 등 - 지역담당(공통)
	기 전 팀	- 기전설비의 운용 및 관리, 배수지·가압장 시설 관리, 구역유량계 및 전식방지 시설물 유지관리, 에너지 절감계획 등

정원조정

- 정원변동 없음(사업소별 현재 근무 인력 활용)

현장조직에 맞는 실무형 팀장 운영

- 민원 및 현장업무를 팀장이 총괄 수행토록 하여 책임성 강화
 - 현장중심의 신속한 의사결정
 - 다양한 시민요구 및 현장상황에 따른 탄력적 유연한 대응
- 관리자와 팀원의 원활한 의사소통
 - 팀의 목표 제시 및 결과 피드백, 팀원 성과창출 및 역량개발 지원
 - 팀장·팀원 간 협업과 소통이 용이하도록 수평적으로 자리배치

○ 연공서열이 아닌 능력 및 역량위주의 일하는 팀장 배치

☆ 단순결재만 하는 팀장일 경우
직원불만 초래



- ◆ 업무량의 균형분배 가능토록 일하는 실무형 팀장제 운영
 - 팀장의 고유업무 및 실무업무를 겸할 수 있도록 명시
- ◆ 팀장은 연공서열이 아닌 능력 및 역량위주로 선정하여 직원 불만 제로화

IV 행정 사항

시행일자 : 2019. 11. 1자

팀제 개선에 따른 후속조치

○ 팀장 자체 발령 및 사무분장 시행

- 팀장 발령 시 사전에 본부 총무과 및 급수부 사전조율 후 배치
- 반드시 팀장 고유사무 포함해서 사무분장 실시

○ 자체 사무위임전결처리규정 정비

붙 임 : 팀 분장사무 세부내역(안) 1부. 끝.

수도사업소 기술부서 팀 분장사무(2019. 11. 1 시행)

과 명	팀 명	분 장 사 무
급수운영과	급수운영팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 급수운영(단수·수계전환)의 수립 및 시행(소출수, 미급수지역, 민원처리 포함)총괄 2. 유수율(기술분야) 관련업무 총괄 3. 배급수관 정비 계획수립 등 관련업무 총괄 4. 소·중·대블록 정비 및 관리 총괄 5. 상수도관 세척 관련업무 총괄 6. 서울시설공단 관련업무 총괄 7. 상수도배관 지리정보체계(GIS) 구축 및 관리(배관망도 관련업무 포함) 8. 속성자료 현장 확인 및 측량 9. 통계자료 수합 및 관리총괄 10. 민원처리 온라인 공개업무(기술부서) 총괄 11. 절수기기 관련업무 12. 송배수관 정비·중블록별 무단수 급수체계 구축 정비계획 수립 및 공사시행 총괄 13. 직결급수 계획 수립 및 시행 14. 겨울철 급수대책 15. 누수사고 등 피해배상 소송(보험관련 포함)업무 16. 중·소규모 고층아파트 직결급수 총괄 17. 수요가 저수조 위생조치에 관한 사항 18. 수도사업소내 기술부서 업무분장에 속하지 아니하는 사항 19. 지역담당 공통 업무
	급수관리팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 상수도시설물 관련 유관기관 협의 총괄 2. 공사시행으로 인한 토지의 사용·수용·보상 및 보존등기 총괄 3. 배수지 청소업무 4. 공사장 안전관리 5. 상수도시설의 상시 및 점검(관로, 밸브류, 현수 상수도관, 공동구, 타공사현장입회)관련업무 6. 상수도시설물 설치·정비계획 수립 및 공사시행(소화전, 노후제수밸브, 신축관, 대형 계량기실, 기존공동주택 주계량기, 수도 계량기실 등) 7. 담당지역내 배수지·아리수올림터 시설관리(구조물분야) 8. 하자 관련업무 9. 급수(배관계획 포함) 협의에 관한 사항 10. 급수공사 및 간선배관(도로 유관 포함) 공사에 관한 사항 11. 급수설비에 관한 사항(인입관 철거 및 폐쇄, 수도계량기 이설, 교체 장애수전 정비) 12. 음수대 설치 및 유지관리 업무 13. 자재 관련업무 14. 상수도관 이설협의(지장물 협의 포함) 및 공사시행 15. 탐지계획(옥내누수 제외) 수립 및 시행 16. 건설폐기물 관련업무(총괄), 포장도로 굴착복구공사 17. 포장복구 장비 및 자재수급관리 18. 하수도 유수장애 상수도관 이설 총괄 19. 건설사업관리 업무에 관한 사항 20. 옥내급수관 상태검사(대상 및 실적관리 등)에 관한 사항 21. 옥내급수관 지원 개량공사(공사금액 일천만원 미만) 완공상태 검사 22. 재난 및 안전관리에 관한 사항 23. 지역담당 공통업무

과 명	팀 명	분 장 사 무
시설관리과	시 설 운영팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 급수운영(단수·수계전환)의 수립 및 시행(소출수,미급수지역,민원처리 포함) 2. 유수율(기술분야) 관련업무 3. 배급수관 정비 계획수립 등 관련업무 4. 소·중·대블록 정비 및 관리 5. 상수도관 세척 관련업무 6. 서울시설공단 관련업무 7. 공사시행으로 인한 토지의 사용·수용·보상 및 보존등기 8. 하자 관련업무 총괄 9. 송배수관 정비·중블록별 무단수 급수체계 구축 정비계획 수립 및 공사시행 10. 직결급수계획 수립 및 시행(총괄) 11. 상수도관 이설협의(지장물 협의 포함) 및 공사시행 12. 긴급누수복구공사(복구시 발견된 불용관 정비포함) 시행 13. 누수 원인 분석 14. 누수사고 등 피해배상 소송(보험관련 포함)업무(총괄) 15. 하수도 유수장애 상수도관 이설 16. 급수차 및 급수탑 관리·운영 17. 여름철 급수대책 18. 중·소규모 아파트 직결급수에 관한 사항 19. 수요가 저수조 위생조치에 관한 사항 (총괄) 20. 옥내급수관 상태검사(대상 및 실적관리 등)에 관한 사항(총괄) 21. 옥내급수관 지원 개량공사(공사금액 일천만원 미만) 완공 상태 검사 22. 지역담당 공통업무
시설관리과	시 설 안전팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 상수도시설물 관련 유관기관 협의 2. 상수도 시설의 상시 순찰 및 점검(관로, 밸브류, 현수 상수도관, 공동구, 타공사현장입회)총괄 3. 상수도시설물 설치·정비계획 수립 및 공사시행 총괄(소화전, 노후제수밸브, 신축관, 대형계량기실, 기존공동주택, 수도계량기실 등) 4. 배수지·아리수올림터 시설관리(구조물분야 총괄) 5. 배수지 청소업무 계획수립 및 시행 총괄 6. 식품안전경영시스템(ISO2200)업무관리 7. 민원처리 온라인 공개업무 8. 공사장 안전관리 총괄 9. 급수(배관계획 포함) 협의에 관한 사항 총괄 10. 급수공사 및 간선배관(도로 유관 포함)공사에 관한 사항 총괄 11. 급수설비에 관한 사항 총괄(인입관 철거 및 폐쇄, 수도계량기 이설, 교체 장애수전 정비) 12. 절수기기 관련업무 총괄 13. 음수대 설치 및 유지관리 총괄 14. 자재 관련업무 총괄 15. 건설사업관리 업무에 관한 사항 총괄 16. 배수지·아리수올림터 시설관리(건물,구조물의 경미한 보수·기전분야 제외) 총괄 17. 아리수올림터 급수구역의 공급구역의 공급량 관리 및 유수율 분석 업무(기전+지역) 18. 재난 및 안전관리 종합대책 수립·시행에 관한 사항 총괄 19. 재개발·재건축지역 상수도시설물 관리 총괄 20. 충무계획에 관한 사항 총괄 21. 지역담당 공통업무