

‘소규모시설이 풍성해지는 연대 소풍’
2018 소규모복지시설 연대시범사업

– 장애인 주간보호시설/단기거주시설/직업재활시설 등 장애인분야

2018. 2

Coming together is a Beginning,
Keeping together is Progress,
Working together is Success.

함께 모이면 시작이고,
서로 협조하면 진보이고,
함께 일하면 성공이다.

– Henry Ford

소규모복지시설 연대시범사업 안내

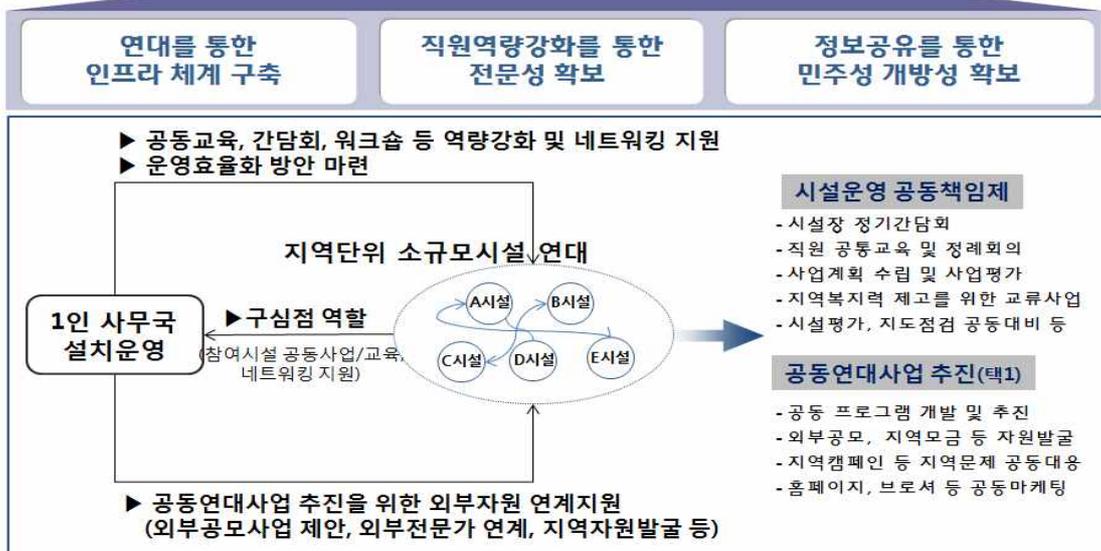
■ 소규모복지시설 연대사업이란?

‘연대(連帶)’의 사전적 의미는 여럿이 함께 무슨 일을 하거나 함께 책임을 짐을 의미합니다. 소규모복지시설 연대사업은 시설규모가 작고 영세해서 할 수 없었던 한계적 상황을 지역 내 시설끼리 함께 연대를 통해 극복하고자 기획되었습니다.

소규모시설 연대사업은 참여 시설의 시설장과 직원들이 다른 시설과 함께 소통하고 교류할 수 있는 기회를 통해 정보공유와 공감대가 형성되도록 하며, 공동연대사업을 모색하여 이용자 뿐만 아니라 지역주민에게 사업을 효과적으로 전달할 수 있도록 하는데 그 목적이 있습니다. 또한 ‘1인 사무국’ 설치를 통해 참여시설의 부담을 최소화 하며 참여시설의 역량강화, 운영개선, 연대사업을 위한 지원체계를 마련하였습니다.

◆ 사업모형

연대를 통한 소규모복지시설 시너지 창출



◆ 사업추진구성요소

| 핵심구성요소 | 주요 내용 | |
|---------------|--|---|
| 자발적 참여 | • 동일 자치구 주간보호, 단기거주시설 등 5개소 내외를 1연대로 구성 | |
| 연대별 리더기관 선정 | • 1인 사무국장 채용 및 인건비 지급 • 지역연대의 구심적 역할 | |
| 수행 사업 | 공동운영책임제 (필수사항) | • 연대기반 마련위한 시설장 및 직원 등 상시 네트워크사업 (정기간담회 등) • 공동교육 등 역량강화사업, 지역주민 참여 등 지역단위 교류협력사업 실시 |
| | 공동연대사업 (택 1이상) | • 모든 연대 참여 시설들이 함께 추진하는 사업 • 프로그램 다양화, 자원발굴과 공유, 지역캠페인 등 |
| 1인 사무국을 통한 지원 | • 연대 네트워킹 및 연대사업 실무전담 (연대별 사무국장 1인 배정) • 공동연대사업 기획 및 추진 등 | |

1) 시설연대

(1) 연대의 구성조건

■ 구성 방법

- 동일 자치구 내 주간보호/단기거주시설/직업재활시설이 1개의 연대로 신청가능
- 연대사업의 효과성을 고려하여 5개 이상(필수) 10개소 미만으로 구성할 것을 권장
- 서울시 정책제안을 위한 행정적 통일성을 고려하여, 동일 자치구 단위로만 신청가능

※ 단, 부득이한 경우(자치구 내 등록시설 수 부족), 지리적 근접성을 고려하여 2개 자치구 이내까지 연대가능

■ 전제 조건

- 모든 참여시설의 자발적인 참여를 원칙으로 함
- 모든 참여시설이 연대 사업의 필요성(연대를 통한 시너지 창출)에 공감
- 연대를 통해 사업 및 운영상의 개선 성과를 도출하고자 하는 의지

(2) 리더기관

■ 역할

- 1인 사무국장 채용 및 인건비 지급 등
- 재단 지원예산의 수입, 지출, 정산 업무

2) 공동연대사업 (1개)

■ 공동연대사업의 전제 조건

- 모든 참여시설이 함께 추진하는 사업일 것
- 연대를 통해 수행 가능한 사업일 것
- 연대를 통해 사업 효과성이 예상되는 사업일 것

■ 연대사업 분야(예시)

| 분야 | 설명 (예시) |
|----------|---|
| 프로그램 다양화 | <ul style="list-style-type: none"> • 시설 간 연계, 지역자원 연계 등을 통한 프로그램의 다양성 확보 (예시, 일정 규모 이상의 체험 프로그램, 합동바자회 진행, 직업재활시설 등과 연계를 통한 직업체험 프로그램 등) |
| 자원발굴 | <ul style="list-style-type: none"> • 지역 내 복지관 등 유관기관의 자원 연계 (예시, 공간, 설비 및 서비스 프로그램 등 활용 협약 등) • 외부 공모사업 등 공동연대사업 제안 및 지원모색 (예시, 공동모금회, 기업재단 등의 공모사업 제안 및 추진 등) • 공동 모금 역량 강화 및 연대사업의 기초자금 확보 (예시, 지역사회 캠페인, 온라인 모금(크라우드 펀딩) 등) |
| 공동현안 대응 | <ul style="list-style-type: none"> • 지역문제 공동대응 및 지역캠페인 등 추진 (예시, 장애인 인식개선 캠페인, 현안해결을 위한 지역네트워크 사업 등) • 공통 현안에 대한 효과적 대응방안 모색 (예시, 공동 홈페이지 및 브로셔 제작 등 공동 마케팅 등) |

3) 공동운영책임제

■ 주요 내용

- 공동연대사업을 추진하기 위한 기반이 되는 상시 네트워크
- 참여시설 공통의 운영측면 개선사항 도출 및 추진
- 참여시설 공통 교육, 상호 교류 등을 통한 역량강화

■ 공동운영책임제 추진 분야(필수)

| 분 야 | 내 용 |
|------------|--|
| 네트워크 | <ul style="list-style-type: none"> • 시설장 및 직원 상시 네트워크 <ul style="list-style-type: none"> - 시설 운영 현황 공유 및 공통 현안 논의 - 상호 정보 및 노하우 공유 - 연대사업 추진 관련 논의 - 정기 간담회, 모임 및 온라인 채널(SNS) 활용 등 ※ 시설장의 경우 월 1회 이상/직원 연3회이상 간담회 필수 • 지역사회와의 교류협력사업 (네트워크) 1회 이상 <ul style="list-style-type: none"> - 지역주민, 지역 내 타 시설 및 단체와의 교류 기획 추진 |
| 공통 역량강화 | <ul style="list-style-type: none"> • 연대성 강화 및 연대사업의 성공적 추진을 위한 공통 역량강화 <ul style="list-style-type: none"> - 전체 참여시설 참여 공통교육, 워크숍 등 - 외부 전문가/기관 연계 자문 및 컨설팅 |
| 공통 운영개선 | <ul style="list-style-type: none"> • 시설 운영상의 개선사항 도출 및 개선사업 공동 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 평가, 지도점검, 만족도 조사결과 등을 기반으로 개선 분야 도출 - 운영규정 개선, 매뉴얼 개발 등 공동 개선사업 추진 |

4) 1인 사무국 (사무국장)

(1) 역 할

- 연대의 네트워킹 및 연대사업을 전담하는 구심점
- 시설장 및 실무자 온·오프라인 네트워킹 채널 운영
- 공동 역량강화 프로그램 기획 및 추진
- 공동 연대사업 기획 및 추진
- 공동 운영개선 사업 기획 및 추진
- 상기 역할과 관련한 제반 행정 업무

(2) 채 용

■ 채용기준

- 사회복지시설 5년 이상 근무경력자
- 장애인 분야 및 지역 조직화 사업 유경험자 우대
- 회계 및 행정업무 처리에 관한 이해가 있는 자

■ 소 속

- 리더기관의 계약직 직원으로 근로계약 체결('18. 3~12월)
- 리더기관의 행정절차, 회계처리 방법 등 준용하여 업무 처리
- 근태 및 업무 관리, 수퍼비전, 평가 등의 권한은 전체 시설장에게 있음

(3) 사무국 장소

- 지역 내 공유 공간, 코워킹스페이스 등 독립공간 임차 원칙
- 주1회 서울시복지재단 사무실 근무