
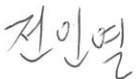
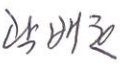



세무과 세입총괄팀 업무분장

(2021. 7. 26.字)

성 명	업 무 내 용	서 명
김형일 (행정5급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세입총괄팀 업무총괄 ○ 월별 세입실적 분석 및 보고 ○ 세입징수 계획 총괄 <p>[대직자 : 김인병(1차), 진희원(2차)]</p>	김형일
김인병 (세무6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사 및 조직 총괄, 주요업무 계획, 성과(실적가점)포인트, 성과상여금(성과연봉) <ul style="list-style-type: none"> - 가칭 '세원관리팀' 신설 등 추진 ○ 세입징수 종합대책 수립 및 운영 총괄(행정1부시장 방침) <ul style="list-style-type: none"> - 시·구 합동특별대책회의 추진(區 기획재정국장 회의) ○ 자치구 세입종합평가 및 지원 사업(목표액 배시 등 포함) ○ 세입금 징수업무 총괄 ○ 시장 등 지시사항 및 현안업무 처리 <p>[대직자 : 진희원(1차), 전인열(2차)]</p>	김인병
여성연 (임기전산 6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세입수납시스템(ETAX) 개발 및 운영(PC/모바일웹/앱) 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - AI 챗봇/수기납부서, 온라인 신고납부, 마일리지 등 운영 및 개선 - 전자송달 운영 및 개선(KT/간편결제앱/이메일 등) ○ 시금고 정보화 사업관리(약정, 변경, 신규업무, 이행점검 등) ○ 차세대 지방세입정보시스템 통합 변화관리 컨설팅 사업추진 ○ 차세대 지방세입정보시스템 통합(세입/세무/세외 전산분야) 총괄 ○ 세입수납시스템 분야(현안업무, 국회·시의회·민원 등) 주요 업무보고 ○ 기타 타직원에게 속하지 않은 업무(세입수납시스템 분야) <p>[대직자 : 김석곤(1차), 김대영(2차)]</p>	여성연

성 명	업 무 내 용	서 명
진희원 (세무6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시세 세입추계 및 세입여건 분석 등 업무 총괄 ○ 세입결산 업무 총괄 ○ 세입 월별·세목별 징수 및 전망보고 ○ 금고 관련 계약업무 총괄(협약서, 약정서, 수납사무처리지침 등) ○ 시금고 수납기관 감독, 관리(금고검사 포함) <p>[대직자 : 김인병(1차), 성준일(2차)]</p>	
전인열 (세무6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시의회·국회업무 총괄 ○ 모범납세자 조례 개정 및 선발·운영 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 전자납세자 마일리지 제도 세액공제 전환 추진 ○ 감사업무, 언론보도 및 홍보, 법령(제도) 개선 ○ FIU(특정금융거래정보) 업무 지원 총괄 <p>[대직자 : 곽배호(1차), 김인병(2차)]</p>	
곽배호 (세무6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 환급업무 관리 및 운영 ○ 지방세 고지서 관리 ○ 차세대지방세입정보시스템 통합구축(세무분야) 총괄 ○ 지방세 조합 설립 관련 공동대응(세무3과) TF 운영 <p>[대직자 : 전인열(1차), 여성연(2차)]</p>	
김석곤 (전산6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세입수납시스템(ETAX(PC/모바일웹/앱) 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차세, 레저세, 등록면허세(연계/법개정/매뉴얼/민원) - SEN시스템/운영자시스템 사용자관리 ○ 무인납부기시스템 운영 및 관리 ○ 전산수납센터, 시금고통합관리센터 관리 감독 ○ 세입수납시스템 소유권이전 업무 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템 자산(H/W, 상용S/W, 응용 S/W)관리 ○ 차세대 세입수납시스템 구축 지원 <p>[대직자 : 여성연(1차), 백봉환(2차)]</p>	

성 명	업 무 내 용	서 명
<p>홍은정 (세무7급)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본경비 수령 및 집행(회계처리) 총괄 ○ 일반 세입·세출예산 부서예산 및 결산 업무 ○ 급여, 수당 집행(회계처리) 지원 ○ 직원교육 및 후생복지 관리 ○ 성과목표계획(BSC), 예산성과금 관리 <p>[대직자 : 윤승모(1차), 곽배호(2차)]</p>	<p>홍은정</p>
<p>성준일 (세무7급)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시세 세입현계작성 및 징수실적 관리, 세입결산 업무 ○ 징수교부금 교부, 감사원 세입보고 ○ 시금고 및 수납 대행기관 지도·감독, 수납 관련 업무 지원 ○ 징수관 직인관리, 지방세 통계연감(시·도 합동작업 포함) <p>[대직자 : 진희원(1차), 윤승모(2차)]</p>	<p>성준일</p>
<p>백봉환 (전산7급)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세입수납시스템(ETAX(PC/모바일웹/앱) 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산취득세, 재산세, 주민세(연계/법개정/매뉴얼/민원) ○ 자동이체(계좌·카드)시스템 운영 및 관리 ○ 세입수납시스템 운영보안 및 개인정보보호관리 ○ 세입수납시스템 운영관련 수수료(본인인증 등) 정산업무 <p>[대직자 : 김대영(1차), 김석곤(2차)]</p>	<p>백봉환</p>
<p>김대영 (임기전산 8급)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세입수납시스템(ETAX(PC/모바일웹/앱) 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 지방소득세, 담배소비세(연계/법개정/매뉴얼/민원) - 지방세정기분 전자고지(이메일, 간편결제앱) 송달관리 ○ 법인세무조사 인터넷신고/마을세무사시스템 운영 및 관리 ○ 세입수납시스템 재해복구시스템 운영 및 관리 ○ 세입수납시스템 연계정보(연계기관 등) 운영관리 ○ 차세대 세입수납시스템 구축 지원 <p>[대직자 : 백봉환(1차), 여성연(2차)]</p>	<p>김대영</p>

성 명	업 무 내 용	서 명
윤승모 (세무9급) 과전직원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세외수입 세입현계작성 및 징수실적 관리 ○ 문서기록물, 물품·문서 및 접수·관리 ○ 부서 회의실 관리 지원 ○ 세무인턴 관리 및 응답소 민원관리(정보공개청구 접수·배부 포함) ○ 세무과 학습동아리(4U-TAX) 운영 관리 <p>[대직자 : 홍은정(1차), 성준일(2차)]</p>	