

문서번호	지역경제과-42648
결재일자	2014. 12. 19.
공개여부	대시민공개
방침번호	구청장 방침 제665호

★ ◎

더불어사는곳을가르려야 **성동**

주우관	지역경제팀장	지역경제과장	기획재정국장	부구청장	구청장
협 조 창조경제 추진단장					

- 용복합산업 활성화를 위한 -

「성수지역 실태조사 및 발전계획」 학술연구용역 추진계획

2014. 12.



성 동 구

(지역경제과)

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input checked="" type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input checked="" type="checkbox"/> 계속사업 <input type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input checked="" type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input checked="" type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중점 홍보사항 - - 	
※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.	

- 융복합산업 활성화를 위한 -

「성수지역 실태조사 및 발전계획」 학술연구용역 추진계획

성동구 수제화 산업의 특화계획을 롤모델로 한 섬유, 피혁, 인쇄 출판 등 전통산업의 데이터 구축 및 IT산업과의 접목을 통한 고부가 가치 산업의 발전계획을 수립하고, 성수지역의 공생 대안 마련을 하기 위한 학술 연구용역을 추진하고자 함

I 추진 근거

- 서울형 창조경제모델- 경제비전 2030(2014. 4. 9. 발표)
 - 5대 광역권 20대 산업거점 조성·강화
 - ▶ 동북권: 신성장산업 기반 강화(창동·상계-성수·청량리-왕십리 중심)
 - [동북권특화산업벨트: 성수제화 - 약령시 한방특구 - 장안평 중고차량]
- 서울시 도심 5대 특화제조업 업그레이드 계획(2014. 5. 23. 발표)
 - 성수 수제화 거리 육성: 세계적인 수제화 명품 거리 조성
 - 성수IT산업: 디지털 IT 융복합 산업의 새로운 활력 거점으로 육성
- 「특화산업활성화 및 도심 산업 집적지 관련 사업비 교부 통보」
 - 서울시경제정책과-13277(2014. 11. 13.)
- 구청장 지시사항(제43호, 12. 1.)
 - 성수동 지역의 변화 움직임에 대한 안정화 방안 마련

II 추진 목적

- 성수지역 내 산업실태 조사를 통하여 성수지역의 현황과 문제점을 파악하고 발전계획을 수립
- 성수지역 기업과 입주민의 공생 대안 제시

III 용역 개요

- 용역과제: 「성수지역 실태조사 및 발전계획」 용역
- 용역기간: 계약일(착수일)로부터 5개월(2014. 12. ~ 2015. 5. 31.)
- 용역수행기관: 서울시립대 산학협력단(도시공학과 남진 교수)
- 용역비: 총 50,000천 원
- 계약방법: 수의계약
- 수의계약 근거
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제25조 제1항 제4호 차목1)
 - 특정인과의 학술연구 등을 위한 용역계약을 할 필요한 경우로서 법 제32조에 따른 계약심의위원회 심의결과에 따른 수의계약 추진
 - 서울특별시 성동구 계약심의위원회 및 주민참여감독자 운영 조례 제4조 (위원회의 심의대상)
- 조사대상: 약 2,000여 개 업체(섬유, 피혁, 금속기계, 인쇄출판, 정보통신 등)
- 조사방법: 조사원을 통한 지식산업센터 등 현장 방문 조사
- 조사내용: 종업원 수, 주요제품, 매출액, 우리 구 지원이 필요한 사항 등
- 용역구축 계획

내 용	세부내용	기 간	비 고
기본 요구사항 파악	성수지역 산업 실태조사 및 발전계획	~ 2014. 12. 30.	용역기관
설문지 및 DB 설계	향후 활용계획 감안, 기초자료 구축	~ 2015. 1. 10.	
조사요원 모집·교육	현장 유 경험 조사요원 모집, 교육	~ 2015. 1. 15.	
현장조사 및 방문	기본조사+상세조사	~ 2015. 2. 27.	
DB 정리 및 입력	엑셀기반 입력	~ 2015. 3. 15.	
DB 검증 및 보완	기본자료와 비교, 오류자료 보완	~ 2015. 3. 31.	지역경제과
보고서 및 발전계획 수립	분석보고서, 성수지역 발전계획	~ 2015. 4. 15.	용역기관
최종보고서 인쇄	최종보고서 편집 및 인쇄	2015. 5. 18. ~ 5. 31.	인쇄업체

1) 제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)①지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제9조제1항 단서에 따른 수의계약을 할 수 있다.

4. 특정인의 기술·용역 또는 특정한 위치구조품질성능·효율 등으로 인하여 경쟁을 할 수 없는 경우로서 다음 각 목의 경우 차. 특정인과의 학술연구 등을 위한 용역계약을 할 필요가 있는 경우로서 법 제32조에 따른 계약심의위원회의 심의 결과 필요하다고 인정하는 경우

IV 용역수행 기관 선정

■ 선정기준

- 우리 구 지역경제 특수성을 인지하고, 학술연구 등 유사용역 수행실적이 풍부하며, 상대적으로 총 사업비 내에서 체계적인 과업수행이 가능한 학술연구용역 전문 기관 또는 단체

■ 용역업체

- 용역수행기관: 서울시립대 산학협력단(책임연구원: 도시공학과 남진교수)
- 주요 연구분야: 도시개발 및 재생, 주택정책
- 주요 이력
 - 2009. 1. ~ : 서울시시정개발연구원 도시자문단 자문위원
 - 2003. 1. ~ 2007. 1.: 서울시 성동구 도시계획위원
 - 2007. 7. ~ 2009. 7.: 서울시 창신·송인 재정비촉진지구 총괄계획가
 - 2007. 8. ~ 2009. 8.: 서울시 학술용역심의회 의원
- 주요 실적
 - 2011. 4. ~ 2012. 2.: 도심부 전통상권 활성화 종합계획 수립(서울시)
 - 2011. 5. ~ 2012. 8.: 친환경 도시재생을 위한 용적이익제 도입방안 연구(서울시)
 - 2009. 5. ~ 2010. 4.: 지역특성화 산업 육성을 위해 봉제공장건립사업 타당성 분석 및 계획안 수립(종로구)

V 용역 주요내용

■ 지식산업센터 등을 중심으로 중소기업 현장조사

- 35개 지식산업센터 중심의 기업 기본정보 현장조사
- 기업신용정보사의 기본데이터를 기초로 하여 자료 미등록 입주업체 조사

■ 기업 업종별 세부 현황 분석

- 업종별 비율 및 산업형태 분석
- 섬유, 금속기계, 인쇄출판, 정보통신, 피혁 등(약 2,000여 개 업체)

■ 지적재산권에 대한 이해와 지원수요 조사

- 설문조사를 통한 지적재산권(특허, 실용신안, 상표, 디자인, 노하우 등) 보유 현황 및 향후 보유계획 조사
- 지적재산권 관련 산학협력 사업 참여 의향 조사

■ 설문지 구성안

연번	구분	항목	세부사항
1	업체 기본사항	업체명, 대표자명, 주소, 전화, 팩스, 홈페이지, 이메일	건물명/층/호수 명기, 도로명(구주소)주소 확인
2	회사 형태	주식회사, 개인사업자, 비영리, 협동조합, 가축회사, 기타 개인업체	기타업체 형태 분류 파악 필요
3	종업원 수	상시 근로자수, 비상 시 근로자 수	근로 및 고용 형태 사전 파악 필요
4	업종	섬유, 피혁, 인쇄출판, 금속기계, 정보통신 등	
5	주요제품	완제품, 중간가공품, 서비스 등	
6	생산 형태	자체브랜드(자체생산/외주생산/단순유통) 외주생산대행, 단순임가공, 디자인, 기타	
7	사업장 형태	사무실(일반/디자인), 매장(도/소매), 공장(자체/외주), 비영리기관, 기타	
8	주요 거래처	완제품(인터넷쇼핑몰/오프라인매장/백화점/유통업체/기타), 반제품(원부자재, 개인고객 등)	
9	지원 및 요청사항	지원사업 기관에 대한 업체의 요청사항	
10	특이사항	업체의 특이사항 기재	특화분야 등

■ 성수지역 발전방안과 기업 및 주민의 공존 방안 마련

- 서울시내 특화거리 현황 및 사례분석
- 성동구 성수동 일대 산업변화 및 향후 전망 등 발전방안 제시
- 지역 내 기업들과 건물주들이 공존 상생할 수 있는 방안 제시

VI 원가계산 산출내역

■ 산출내역: 50,000천 원

○ 근거: 예정가격작성기준- 기획재정부 계약예규 제157호

연번	구분	금액(원)	산출근거	구성비(%)
① 인건비	책임연구원	14,087,660	· 기본노임: 12,075,140원 (3,018,785원×1인×4월) · 상여금: 2,012,520원 [(3,018,785원×200%÷12월)×4월]	26
	연구원	10,802,220	· 기본노임: 9,259,048원 (2,314,762원×2인×2월) · 상여금: 1,543,172원 [(2,314,762원×200%÷12월)×2인×2월]	21.6
	연구보조원	3,610,464	· 기본노임: 3,094,684원 (1,547,342원×1인×2월) · 상여금: 515,780원 [(1,547,342원×200%÷12월)×1인×2월]	7.2
	소계	28,500,344		57
② 경비	유인물비	1,900,000	· 최종보고서(요약포함): 1,900,000원(38,000원×50부)	3.8
	전산처리비	175,000	· 고화질컬러출력: 75,000원(7,500원×10매) · 레이저프린터토너: 100,000원(100,000원×1개)	0.4
	연구재료비	175,000	· 프린터토너: 32,000원(32,000원×1개) · 프린터잉크: 23,000원(23,000원×1개) · 프린터용지: 70,000원(17,500원×4개) · 클리어파일: 50,000원(5,000원×10개)	0.4
	회의비	1,422,000	· 회의수당: 1,350,000원(450,000원×3회) · 음료식대: 72,000원(24,000원×3회)	2.8
	교통통신비	533,000	· 자료수집 및 현장조사: 200,000원(20,000원×10회) · 보고 및 업무협의를: 300,000원(20,000원×15회) · 연구 및 회의자료 송부: 33,000원(2,200원×15회)	1.1
	조사비	14,980,000	· 설문조사: 9,240,000원(66,000원×7인×20일) · 조사결과 정리: 5,740,000원(41,000원×7인×20일)	30
	소계	19,185,000		38.4
③ 순 원가(①+②)	47,685,344		95.4	
④ 일반관리비(①+②×5%)	2,314,656		4.6	
⑤ 이윤(0) %				
⑥ 용역원가(③+④+⑤)	50,000,000			
⑦ 부가가치세				
용역비 총계	50,000,000		100	

■ 예산과목: 지역경제과, 중소기업 지원, 성수수제화특화사업, 연구개발비(207), 연구용역비(01)

VII 추진일정

■ 2014. 12.: 학술연구용역 기본방침 수립

■ 2014. 12.: 용역 계약 체결

■ 2015. 1~2.: 실태조사 및 자료분석

■ 2015. 3.: 중간 보고회 개최

○ 과업 50%이상 진행 시(계약일로부터 80일 이내) 보고하되 구청에서 요구 시 추가 보고

○ 보고방식은 서면자료 설명(문서자료 10부, 전자파일 제출)

■ 2015. 5.: 최종 보고 및 성과품 납품

○ 보고방식: 프리젠테이션 또는 서면자료 설명(초안 문서자료 10부, 전자파일 제출)

○ 성과품 납품: 종합보고서 및 요약보고서 책자 각 50부 및 CD 3조

○ 기타 보고에 관한 사항은 성동구청의 요청에 따름.

붙임: 과업지시서 1부 끝.

- 융복합산업 활성화를 위한 -

「성수지역 실태조사 및 발전계획」 학술연구용역 과업지시서

성동구(이하 "발주기관"이라 한다)와 (주)서울시립대(이하 "계약상대자"라 한다)는 성동구 『성수지역 실태조사 및 발전계획 연구』 용역에 대한 과업 내용을 다음과 같이 정한다.

I 과업 개요

과업명: 「성수지역 실태조사 및 발전계획」

과업기간: 계약일로부터 5개월(2014. 12. ~ 2015. 5.)

과업의 목적

- 성수지역 내 산업실태 조사를 통하여 성수지역의 현황과 문제점을 파악하고 발전계획을 수립
- 성수지역 내 입주기업과 입주민의 공생 대안 제시

과업의 범위

1. 시간적 범위

- 가. 기준연도: 2014년
- 나. 중기(2014~2018년) 사업시행 계획 및 발전계획 수립

2. 공간적 범위: 서울특별시 성동구 성수동

3. 내용적 범위: 성동구 내 전통산업(섬유, 피혁, 금속기계, 인쇄출판, 정보통신 등)의 대·내외적 실태분석 및 DB구축과 중장기적인 발전 방안 제시

II 과업 내용

지식산업센터 등을 중심으로 중소기업 현장조사

1. 35개 지식산업센터 중심의 기업 현장조사
2. 기업 신용정보사의 기본데이터를 기초로 하여 자료 미등록 입주업체 조사
3. 기업 기본정보 조사

기업 업종별 세부 현황 분석

1. 업종별 비율 및 산업형태 분석
2. 섬유, 금속기계, 인쇄출판, 정보통신, 피혁 등(약 2,000여 개 업체)

기업 데이터베이스 구축을 위한 설문조사 실시(설문지 구성안)

연번	구분	항목	세부사항
1	업체 기본사항	업체명, 대표자명(휴대폰번호), 주소, 전화, 팩스, 홈페이지, 이메일	건물명/층/호수 명기, 도로명(구주소)주소 확인
2	회사 형태	주식회사, 개인사업자, 비영리, 협동조합, 가족회사, 기타 개인업체	기타업체 형태 분류 파악 필요
3	종업원 수	상시 근로자수, 비상시 근로자수	근로 및 고용 형태 사전 파악 필요
4	업종	섬유, 피혁, 금속기계, 인쇄출판, 정보통신 등	
5	주요제품	완제품, 중간가공품, 서비스 등	
6	생산 형태	자체브랜드(자체생산/외주생산/단순유통) 외주생산대행, 단순입가공, 디자인, 기타	
7	사업장 형태	사무실(일반/디자인), 매장(도/소매), 공장(자체/외주), 비영리기관, 기타	
8	주요 거래처	완제품(인터넷쇼핑몰/오프라인매장/백화점/유통업체/기타), 반제품·원부자재, 개인고객 등	
9	지적재산권	지적재산권 보유현황 및 향후계획, 정부사업 참여의향	특허기술사업화플랫폼 사업 참여의향
10	특이사항	업체의 특이사항 기재	특화분야 등

지적재산권에 대한 이해와 지원수요 조사

1. 설문조사를 통한 지적재산권(특허, 실용신안, 상표, 디자인, 노하우 등) 보유 현황 및 향후 보유계획 조사
2. 지적재산권관련 산학협력 사업 참여 의향 조사

성수지역 발전방안과 기업 및 주민의 공존 방안 마련

1. 서울시내 특화거리 현황 및 사례분석
2. 성수동 일대 산업변화 및 향후 전망 등 발전방안 제시
3. 지역 내 기업들과 건물주들이 공존 상생할 수 있는 방안 제시

III 과업 수행방법

구 분	시 기	주 요 내 용
착수보고	계약일로부터 10일 이내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 착수계, 연구용역계획서(추진일정 및 세부사업 계획서), 일정표, 연구진 구성, 보안각서 등 과업 수행에 필요한 사항 ○ 착수보고회 개최에 따른 제반사항 - 서면 보고서 및 자료작성 제출(파워포인트 등)
중간보고	계약일로부터 80일 이내 (50%이상 진행)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과업의 추진상황, 단계별 조사·분석 내용, 주요 사안별 정책방향 및 연구방향 ○ 과업추진 시 문제점 및 대책에 대한 의견수렴 및 반영 ○ 중간보고회 또는 공청회 등 개최에 따른 제반사항 - 서면 보고서 및 자료 작성 제출(파워포인트 등)
수시보고	발주기관 요청 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과업 추진사항 문제점 및 진행률이 미비할 경우 과업내용 추가 등 성동구의 요청이 있을 경우 추진상황 수시 보고
최종보고	계약일로부터 5개월 이내 (2015. 5. 31.)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역완료 10일 전에 초안 제출하여 협의보완 (문서자료 10부, 전자파일 제출) ○ 보고방식은 동영상 및 프리젠테이션 방식에 의해 총괄 책임연구원 직접보고, 기타 보고에 관한 사항은 발주기관의 요청에 따름

용역수행 대가의 청구

1. “계약상대자”는 용역 수행 완료 후 7일 이내에 서면으로 청구하여야 하며, “발주기관”은 “계약상대자”의 계약내용 이행여부를 확인하여 “계약상대자”의 청구에 따라 주관과 확인 후 지불한다.
2. “1”항의 서면이라 함은 대금청구서, (세금)계산서 등을 말한다.

보고 및 성과품 납품

- 과업종료 후 즉시 납품

구 분	성과품 및 제출자료 종류	수 량	비 고
성 과 품 (최 종)	연구용역 최종보고서	50부	각종 회의록 및 조사자료 등 첨부
	요약보고서	50부	
	보고서 CD	3매	
보 고 서 및 각종자료	과업수행 계획서 및 착공계	2부	착수 전
	보안대책 관련 자료	2부	착수 전
	중간보고서	10부	
	중간평가·보고자료	1식	개최 시 지정
	진도보고	1부	매월
	최종보고서(안)	3부	

- ※ 모든 성과품의 편집·제작·인쇄방법 등은 발주기관에 따르며, 각종 성과품의 종류와 규격, 부수 등에 대하여는 발주자의 요청에 따라 조정될 수 있음

작성지침

- 모든 성과품은 국문사용을 원칙으로 하되 전문용어 또는 뜻이 혼동되거나 불명확한 경우에는 영문, 한문 등을 표기할 수 있으며, 개조식 작성을 원칙으로 한다.
- 모든 성과품은 관련 규정, 지침 등 제 기준에 의거 작성하되 순서, 편집방법 등 필요사항은 최소한 인쇄 10일 이전에 발주자와 협의 후 시행하여야 한다.
- 필요한 경우 도표, 사진을 포함한다.

연구용역의 결과물의 저작권

- 본 연구용역의 성과품에 대한 저작권권 일체와 2차적 저작물 또는 편집 저작물의 작성권은 발주처가 소유하며, 발주처는 정책상 필요 시 연구결과물의 내용을 일부 보완 또는 수정할 수 있다.

IV 계약 조건

일반지침

1. 본 과업은 계약체결 즉시 착수하여야 하며 세부 과업수행 계획서를 작성 제출하여 발주기관의 승인을 받아야 한다.
2. 과업수행계획서에는 현장대리인계, 과업참여자의 분야별 명단, 보안각서 등 과업수행에 필요한 제반서류를 첨부 제출하고 과업착수 시에는 착수계를 제출하여야 한다.
3. 과업참여자의 변경 시에는 발주기관과 협의하여 정하도록 한다.
4. 과업의 원활한 수행을 위하여 과업단계별 분야별 전문가로 구성된 자문위원회 또는 관련기관 협의회를 구성 운영할 수 있으며 과업내용과 관련된 각계 전문가의 의견을 광범위하게 수렴하여야 한다.
5. 과업수행계획서에 따라 실시하는 중간보고 및 최종보고는 책임연구원이 직접 보고하고, 기본계획 범위 결정, 부분별 계획 등 과업수행 단계별 기본방향과 계획내용에 대하여 발주자, 분야별 전문가, 과업수행자가 참여하는 회의를 개최하여 수정, 보완, 의견제시 등으로 과업의 질을 높이고 원활한 과업수행을 도모하여야 한다.
6. 본 과업 내용서에 규정되지 아니한 사항은 관계 법규 및 발주기관의 지침에 따라 발주기관과 협의하여 수행하거나 결정한다.
7. 과업수행 중 여건변동 등으로 변경이 있을 때에는 발주기관과 협의하여야 하며, 과업범위 또는 내용의 변경, 기타 발주기관이 필요하다고 인정할 때에는 변경하여 추진할 수 있다.

8. 본 과업완료 후에도 경미한 추가 작업은 발주기관 부담으로 과업 성과를 신속히 보완 제출하여야 한다.
9. 본 과업의 진도보고는 매월 말 진도를 익월 10일까지 보고하여야 한다.
10. 발주기관은 본 과업 수행에 부적격하다고 판단되는 과업참여자에 대하여 계약상대자에게 교체를 요구할 수 있으며, 발주기관은 요구 받은 즉시 과업참여자를 교체하여야 한다.
11. 최종보고서는 인쇄 전 그 내용에 대하여 발주기관과 협의하여야 한다.
12. 각종 보고서의 내용은 중간평가·보고회 등 검토 가능한 수준이어야 하며, 계약상대자가 파워포인트를 제작하여 필요한 자료를 작성 제출하여야 한다.
13. “경비” 해당 비목 중 교통비와 회의비에 대하여는 사용계획을 용역착수 후 1개월 이내에 제출하고 준공일 이전까지 집행근거 및 증빙자료를 제출하여야 하며 증빙되지 않는 경비는 정산한다.
14. 본 과업내용서 해석에 의견차가 있을 때에는 발주기관의 의견에 따른다.

보안지침

1. 본 과업은 발주기관 정책 방향 등의 내용이 포함된 과업으로, 결정과정에 있는 사항의 보안 관리를 철저히 하여야 한다.
2. 계약상대자는 보안대책을 수립하여 과업수행 대표자와 종사자 및 관련된 각 개인별 보안각서와 함께 제출하여야 한다.
3. 모든 성과품 및 과업수행과정 자료는 계약상대자가 소유할 수 없으며, 본 과업 수행을 위해 필요한 용도 이외의 목적으로 발주기관의 허가가 없이 복사 또는 유출하거나 사용할 수 없다.
4. 과업폐기물은 소각 또는 세단기로 처리를 하여야 하며 그 처리내용(일시, 장소, 방법, 처리자) 및 목록을 제출하여야 한다.

5. 과업수행 장소는 필요시 제한구역으로 지정하고 외부인의 출입을 통제하여야 한다.
6. 용역수행 시 작성한 자료와 성과품에 대하여는 발주기관과 협의하여 내용의 중요성에 따라 대외비 및 일반자료로 분류하여 보관 하고, 정·부 책임자를 지정보고 하여야 한다.
7. 용역수행 시 대외비 이상의 자료는 반드시 업무와 직접 관계가 있는 자에 한하여 열람할 수 있도록 하여야 하며, 열람 기록부를 첨부하여야 한다.
8. 과업의 내용상 외부에 유출될 경우 물의를 일으킬 수 있는 성과를 작성 시에는 참여인원을 최소화하고, 업무일지를 비치 작업내용을 기록 하여야 한다.
9. 용역수행 과정에서 개최하는 각종 회의 시 본 과업내용이 포함될 경우에는 배포선을 감안하여 필요한 수량만을 생산하고, 회의 종료 후 회수 파기하여야 한다.
10. 대외비 이상으로 분류된 자료 및 성과물을 발간하고자 할 때, 발간업체 관련자의 보안 관리는 과업수행자의 보안관리 기준에 따른다.
11. 과업수행 중 또는 수행 후 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 계약 상대자가 진다.

발주기관: 서울특별시 성동구 고산자로 270
서울특별시 성동구 (분임)경리관(인)

계약상대자: 서울특별시 동대문구 서울시립대로 163
서울시립대 산학협력단 (인)