

성과목표계획서

피평가자	직	시간선택제임기제마급	성명	최은미 (인)
평가자	직	행정5급	성명	박태일 (인)

1. 인적사항

소속	채용신분	성명 (생년월일)	채용계약기간 (최초계약일)	담당업무	연봉액 (월봉급액)	자격면허학위
일자리경제과	취업상담분야 시간선택제 임기제 “마”급	최은미 (82.6.10)	2016.05.21 ~ 2017.05.20. (2012.5.21.)	취업상담	21,166천원 (1,763천원)	· 직업상담사 2급 · 워드 2급 · 사회복지사 2급 · 심리상담사 2급 · 요양보호사 1급

2. 업무성과목표

○ 성과목표 개요¹⁾

- 취업상담 및 알선, 구인기업 발굴 등을 통한 관내 취업률 제고 및 고용 활성화

○ 성과계획

성과목표 또는 단위과제 ²⁾	업무 비중 ³⁾	일 정 계 획 ⁴⁾	성과결과/산출물 ⁵⁾	담당역할 ⁶⁾
1. 취업상담 및 정보제공	50%	2015.05.21.~2016.05.20	취업건수 30명/월 알선취업건 15명/월	구인 구직 상담, 발굴 및 취업
2. 구직자 알선 및 상담관리	20%	2015.05.21.~2016.05.20	알선건수 700건/월 구직자상담관리 1,000건/월	워크넷, 일몰센터 알선
3. 구인·구직 접수등록 및 관리	30%	2015.05.21.~2016.05.20	구인건수 25건/월 구직건수 400건/월	구인 구직 등록, 관리 관내업체 개척, 기존업체 관리

※ 비 고

- 1) 성과목표 개요 : 채용계약기간 동안 달성하고자 하는 성과목표를 총괄적으로 요약 기재
- 2) 성과목표 또는 단위과제 : 성과목표에 도달하기 위한 부문별 단위목표 또는 단위과제를 기재
- 3) 업무비중 : 성과목표 또는 단위과제별 중요도·난이도·업무량 등에 따른 업무비중을 기재하되, 총계는 100%가 되어야 함
- 4) 일정계획 : 성과목표 또는 단위과제를 달성하기 위한 추진계획을 월단위로 기재
- 5) 성과결과/산출물 : 성과목표 달성여부의 판단기준이 될 수 있는 구체적인 성과결과물을 가능한 한 계량화하여 기재
- 6) 담당역할 : 성과결과(산출물)를 위하여 계약직공무원이 실질적으로 담당하는 역할 기재