

 (사) 한국갈등학회

수신자 | 서울특별시

(경유) | 갈등조정담당관

제목 | '공공사업 추진시 사전이행절차 개선을 통한 갈등저감 방안 연구
학술용역' 계약변경 요청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 2017년 8월 11일 계약체결한 '공공사업 추진시 사전이행절차 개선을 통한 갈등저감 방안 연구 학술용역'의 계약변경을 요청하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

가. 계약명: 공공사업 추진시 사전이행절차 개선을 통한 갈등저감 방안 연구 학술용역

나. 계약기간: 2017년 8월 11일 ~ 2018년 2월 10일

다. 계약금액: 사천사백구만원정 (₩44,090,000)

라. 계약변경사항: 계약금액 중 경비항목의 세부내역 변경

붙임1. 계약변경 세부내역

붙임2. 합의각서

한국갈등학회



담당자 양수연

(사)한국갈등학회장 이선우

시행 한국갈등학회-2018-006 (2018.02.01) 접수

주소 (03088) 서울시 종로구 이화장길 54, 6층(이화동, 이화빌딩)

전화 02-745-8074 팩스 02-737-5941 / kacs_sy@naver.com

[붙임1]

원가계산서

- 용역명 : 공공사업추진시 사전이행절차 개선을 통한 갈등저감방안 연구 학술용역
- 용역기간 : 착수일로부터 6개월

(단위 : 원)

항목	단위	설계변경				구성비	비고		
		당초		변경					
		수량	금액	수량	금액				
순 용 역 원 가	① 노 무 비	책임연구원	인	1	6,998,000	1	6,998,000	15.87%	
		연구원	인	3	16,526,000	3	16,526,000	37.48%	
		연구보조원	인	2	5,576,000	2	5,576,000	12.65%	
		보조원	인	0	0	0	0	0.00%	
		노무비계		6	29,100,000	6	29,100,000	66.00%	
	② 경 비	유인물비	식	1	4,400,000	1	2,390,000	5.42%	
		전산처리비	식	1	880,000	1	355,000	0.81%	
		연구재료비	식	1	300,000	1	996,500	2.26%	
		회의비	식	1	3,060,000	1	5,940,000	13.47%	
		교통통신비	식	1	0	1	0	0.00%	
		조사비	식	1	1,978,850	1	937,350	2.13%	
		경비계			10,618,850		10,618,850	24.08%	
	③순용역원가(①+②)				39,718,850		39,718,850	90.09%	
	④일반관리비		%	5%	1,985,942	5%	1,985,942	4.50%	
(③의5%이내)									
⑤이윤		%	5.72%	2,385,208	5.72%	2,385,208	5.41%		
(③+④의10%이내)									
⑥총용역원가				44,090,000		44,090,000	100.00%		
(③+④+⑤)									
⑦부가가치세		%	10%	0	10%	0	0.00%		
(⑥의10%)									
총용역비				44,090,000		44,090,000	100%		

용역 비목별 기초계산서(당초)

○ 용역명 : 공공사업추진시 사전이행절차 개선을 통한 갈등저감방안 연구 학술용역

1. 직접 인건비

인건비 합계 29,100,000 원

가. 총액

구분	계	기본노임	근로기준법에 의한 합산금	
			상여금	퇴직충당금
책임연구원	6,998,000	6,998,000	-	-
연구원	16,526,000	16,526,000	-	-
연구보조원	5,576,000	5,576,000	-	-
보조원	0	-	-	-
계	29,100,000	29,100,000	-	-

나. 기준단가에 의한 기본노임

구분	담당과업	종사인원	과업기간(월수)		기준단가(월단위)	소요금액
			1인당	누계		
책임연구원	○ 연구총괄	1	6.0	6.0	3,110,229	6,998,000
	계	참여율	0.375	6.0		
연구원 A	○ 사전이행절차 및 법제도 분석	2	6.0	12.0	2,384,881	11,304,000
	계	참여율	0.395	12.0		
연구원 B	○ 갈등사례조사	1	6.0	6.0	2,384,881	5,222,000
	계	참여율	0.365	6.0		
연구보조원 A	○ 분야별 연구보조	1	6.0	6.0	1,594,213	3,185,000
	계	참여율	0.333	6.0		
연구보조원 B	○ 분야별 연구보조	1	6.0	6.0	1,594,213	2,391,000
	계	참여율	0.250	6.0		
보조원		0	0.0	0.0	1,195,701	-
	계			0.0		
합계		6				29,100,000

다. 상여금(기본급의 400%이내)

구분	지급대상인원	지급월수		기본급 월액	지급율(연간)	소요금액	
		1인당	누계			1인당/월	누계
책임연구원	1	6	6	3,110,229	0%	-	-
연구원	3	6	18	2,384,881	0%	-	-

연구보조원	2	3	5	1,594,213	0%	-	-
보조원	0	0	0	1,195,701	0%	-	-
계							0

*4~6개월 : 100%이내, 7~9개월 : 200%이내, 10개월 이상 : 300%이내

라. 퇴직충당금(기본급의 100%이내)

구분	지급대상 인원	지급 월수		기본급 월액 + 상여금	지급율 (연간)	소요 금액	
		1인당	누계			1인당/월	누계
책임연구원	1	6	6	3,110,229	0%	-	-
연구원	3	6	18	2,384,881	0%	-	-
연구보조원	2	6	12	1,594,213	0%	-	-
보조원	0	6	6	1,195,701	0%	-	-
계							0

*1년 미만 근로자 지급대상 아님

2. 유인물비

유인물비 합계 4,400,000 원

건명	인쇄방법 및 내용 (용지종류 및 색도, 특수사양 등)	규격	부수	면수	단가	소요 금액
최종보고서	마스터/옵셋(아트지 및 모조지/4도)	A4	50	200	40,000	2,000,000
중간보고서	마스터(모조지/색도1도)	A4	20	70	35,000	700,000
착수보고서	마스터(모조지/색도1도)	A4	20	70	35,000	700,000
기타보고용 유인물비	마스터(모조지/색도1도)	A4	100	100	10,000	1,000,000
계						4,400,000

3. 전산처리비

전산처리비 합계 880,000 원

사용품목	규격	단위	수량	적용단가	소요 금액
전산용지	A4	개	20	17,000	340,000
레이저프린터 토너	ML-7300	개	2	100,000	200,000
칼라프린터 잉크	HP5500	개	2	120,000	240,000
CD-ROM	데이터백업용	박스	2	50,000	100,000
계					880,000

4. 연구재료비

전산처리비 합계 300,000 원

사용품목	규격	단위	수량	적용단가	소요 금액
문서보관파일	A4*10개	개	30	2,000	60,000
클리어파일	A4*내지40개	개	30	2,000	60,000
스카치테이프	12mm*11mm	개	30	1,100	33,000
포스트잇	76*76	개	30	1,200	36,000
링바인더	A4*3공*3cm	개	30	3,000	90,000
기타 문구류(필기구 등)		개	30	700	21,000
계					300,000

5. 회의비

회의비 합계 3,060,000 원

자문회의 및 간담회

1) 회의개최 내역

구 분 (회의명칭)	개 최 목 적	개최횟수	참여인원(1회당)		
			계	내부위원	외부위원
착 수 보 고	추진사항 점검/결과보고	1	100	4	6
중 간 보 고	추진사항 점검/결과보고	2	100	4	6
최 종 보 고	추진사항 점검/결과보고	1	100	4	6
자문회의 및 간담회	전문가 자문	3	100	4	6
		7			

2) 소요금액

구 분	1 회 당					회수	누 계
	계	자문회의 참석수당	발표/토론수당	음료식대	기 타		
착 수 보 고	110,000	-		110,000 11명*1만		1	110,000
중 간 보 고	110,000	-		110,000 11명*1만		2	220,000
최 종 보 고	120,000	-		120,000 12명*1만		1	120,000
자 문 회 의	150,000	-		150,000 5명*3만		3	450,000
연 구 진 회 의 및 이해관계자 인터뷰	180,000	-		180,000 6명*3만		12	2,160,000
계							3,060,000

* 2011년 예산집행기준 준용 : 위원회 참석수당 100,000원, 2시간 초과시 50,000원 1일 1회 추가

6. 교통통신비

교통통신비 합계 0 원

가. 교통통신비

출장목적	출장인원	출장회수		소요금액	
		1인당	누계	1회당	누 계
현장조사 및 답사, 업무협의 등	3	0	0	20,000	-
서울시 협의 및 보고	3	0	0	10,000	-
			0	20,000	-
계					-

나. 우편료

구 분	목적	수량	소요금액	
			기준단가	소요금액
보통우편	각종 회의 및 협의자료 송부 등	0	220	-
우체국택배	각종 회의 및 협의자료 송부 등	0	4,000	-
계				-

다. 전신전화비

구 분	목적	통	월	소요금액	
				기준단가	소요금액
시내전화	업무협의 등	0	6	39	-
시외전화	관련자료 수집 등	0	6	261	-
계					-

7. 조사비 (동계업무 자료조사 등 필요시에만 적용)

조사비 합계 1,978,850 원

출장목적	인원	조사일		소요금액		
		1인당	누계	기준단가	소요금액	
조사원	분야별 현장조사, 자료수집	1	9	9	52,075	468,675
	실태조사	1	9	9	52,075	468,675
	소 계		18			937,350
자료정리원	데이터 코딩 전산처리, 정리	2	10	20	52,075	1,041,500
	소 계		11	10		1,041,500
계	3		28	40		1,978,850

용역 비목별 기초계산서(변경)

○ 용역명 : 공공사업추진시 사전이행절차 개선을 통한 갈등저감방안 연구 학술용역

1. 직접 인건비

인건비 합계 29,100,000 원

가. 총액

구분	계	기본노임	근로기준법에 의한 합산금	
			상여금	퇴직충당금
책임연구원	6,998,000	6,998,000	-	-
연구원	16,526,000	16,526,000	-	-
연구보조원	5,576,000	5,576,000	-	-
보조원	0	-	-	-
계	29,100,000	29,100,000	-	-

나. 기준단가에 의한 기본노임

구분	담당과업	종사인원	과업기간(월수)		기준단가(월단위)	소요금액
			1인당	누계		
책임연구원	○ 연구총괄	1	6.0	6.0	3,110,229	6,998,000
	계	참여율	0.375	6.0		
연구원 A	○ 사전이행절차 및 법제도 분석	2	6.0	12.0	2,384,881	11,304,000
	계	참여율	0.395	12.0		
연구원 B	○ 갈등사례조사	1	6.0	6.0	2,384,881	5,222,000
	계	참여율	0.365	6.0		
연구보조원 A	○ 분야별 연구보조	1	6.0	6.0	1,594,213	3,185,000
	계	참여율	0.333	6.0		
연구보조원 B	○ 분야별 연구보조	1	6.0	6.0	1,594,213	2,391,000
	계	참여율	0.250	6.0		
보조원		0	0.0	0.0	1,195,701	-
	계			0.0		
합계		6				29,100,000

다. 상여금(기본급의 400%이내)

구분	지급대상인원	지급월수		기본급 월액	지급율(연간)	소요금액	
		1인당	누계			1인당/월	누계
책임연구원	1	6	6	3,110,229	0%	-	-
연구원	3	6	18	2,384,881	0%	-	-

연구보조원	2	3	5	1,594,213	0%	-	-
보조원	0	0	0	1,195,701	0%	-	-
계							0

*4~6개월 : 100%이내, 7~9개월 : 200%이내, 10개월 이상 : 300%이내

라. 퇴직총당금(기본급의 100%이내)

구분	지급대상 인원	지급 월수		기본급 월액 + 상여금	지급율 (연간)	소요 금액	
		1인당	누계			1인당/월	누계
책임연구원	1	6	6	3,110,229	0%	-	-
연구원	3	6	18	2,384,881	0%	-	-
연구보조원	2	6	12	1,594,213	0%	-	-
보조원	0	6	6	1,195,701	0%	-	-
계							0

*1년 미만 근로자 지급대상 아님

2. 유인물비

유인물비 합계 2,390,000 원

건명	인쇄방법 및 내용 (용지종류 및 색도, 특수사양 등)	규격	부수	면수	단가	소요 금액
최종보고서	마스터/옵셋(아트지 및 모조지/4도)	A4	50	200	40,000	2,000,000
중간보고서	마스터(모조지/색도1도)	A4	5	70	35,000	175,000
착수보고서	마스터(모조지/색도1도)	A4	5	70	35,000	175,000
기타보고용 유인물비	마스터(모조지/색도1도)	A4	4	100	10,000	40,000
계						2,390,000

3. 전산처리비

전산처리비 합계 355,000 원

사용품목	규격	단위	수량	적용단가	소요 금액
전산용지	A4	개	5	17,000	85,000
레이저프린터 토너	ML-7300	개	1	100,000	100,000
칼라프린터 잉크	HP5500	개	1	120,000	120,000
CD-ROM	데이터백업용	박스	1	50,000	50,000
계					355,000

4. 연구재료비

연구재료비 합계 996,500 원

사용품목	규격	단위	수량	적용단가	소요 금액
문서보관파일	A4*10개	개	120	2,000	240,000
클리어파일	A4*내지40개	개	120	2,000	240,000
스카치테이프	12mm*11mm	개	95	1,100	104,500
포스트잇	76*76	개	90	1,200	108,000
링바인더	A4*3공*3cm	개	85	3,000	255,000
기타 문구류(필기구 등)		개	70	700	49,000
계					996,500

5. 회의비

회의비 합계 5,940,000 원

자문회의 및 간담회

1) 회의개최 내역

구 분 (회의명칭)	개 최 목 적	개최횟수	참여인원(1회당)		
			계	내부위원	외부위원
착 수 보 고	추진사항 점검/결과보고	1	100	4	6
중 간 보 고	추진사항 점검/결과보고	2	100	4	6
최 종 보 고	추진사항 점검/결과보고	1	100	4	6
자문회의 및 간담회	전문가 자문	3	100	4	6
		7			

2) 소요금액

구 분	1 회 당					회수	누 계
	계	자문회의 참석수당	발표/토론수당	음료식대	기 타		
착 수 보 고	110,000	-		110,000 11명*1만		1	110,000
중 간 보 고	110,000	-		110,000 11명*1만		2	220,000
최 종 보 고	120,000	-		120,000 12명*1만		1	120,000
자 문 회 의	390,000	-		390,000 13명*3만		3	1,170,000
연 구 진 회 의 및 이해관계자 인 터 뷰	360,000	-		360,000 13명*3만		12	4,320,000
계							5,940,000

* 2011년 예산집행기준 준용 : 위원회 참석수당 100,000원, 2시간 초과시 50,000원 1일 1회 추가

6. 교통통신비

교통통신비 합계 0 원

가. 교통통신비

출장목적	출장인원	출장회수		소요금액	
		1인당	누계	1회당	누 계
현장조사 및 답사, 업무협의 등	3	0	0	20,000	-
서울시 협의 및 보고	3	0	0	10,000	-
			0	20,000	-
계					-

나. 우편료

구 분	목적	수량	소요금액	
			기준단가	소요금액
보통우편	각종 회의 및 협의자료 송부 등	0	220	-
우체국택배	각종 회의 및 협의자료 송부 등	0	4,000	-
계				-

다. 전신전화비

구분	목적	통	월	소요금액	
				기준단가	소요금액
시내전화	업무협의 등	0	6	39	-
시외전화	관련자료 수집 등	0	6	261	-
계					-

7. 조사비(통계업무 자료조사 등 필요시에만 적용)

조사비 합계 937,350 원

출장목적	인원	조사일		소요금액		
		1인당	누계	기준단가	소요금액	
조사원	분야별 현장조사, 자료수집	1	6	6	52,075	312,450
	실태조사	1	6	6	52,075	312,450
	소 계		20			624,900
자료정리원	데이터 코딩 전산처리, 정리	1	6	6	52,075	312,450
	소 계		10	10		312,450
계	3		30	40		937,350