
「서울 공공한옥 공동체주택 신축 설계용역」
설 계 공 모 지 침 서

2018. 11.

주택건축국
(한옥조성과)

- 목 차 -

1. 사업개요	3
1. 1 사업의 목적	3
1. 2 사업개요	3
2. 설계공모 개요 및 방법	3
2. 1 설계공모의 목적	3
2. 2 설계공모의 방법	4
2. 3 설계공모 참가자격	4
2. 4 설계공모 추진 일정	5
2. 5 참가 등록	5
2. 6 질의 및 응답	6
2. 7 설계공모 제안서 제출	6
2. 8 제안서 발표 및 심사	7
2. 9 심사결과 발표	7
3. 설계의 기본방향 및 주안점	8
3. 1 설계 기본방향	8
3. 2 계획 필수사항	8
3. 3 분야별 지침	9
4. 설계공모 제안서 작성 및 제출	9
4. 1 설계공모 제안서 작성 일반사항	9
4. 2 수행 계획 및 방법 제안과제	10
4. 3 제출물의 형식과 규격 및 작성기준	11

5. 제안공모 심사	12
5. 1 심사위원회	12
5. 2 평가 기준	13
5. 3 심사 방법	15
5. 4 제출 공모안에 대한 지적 소유권	17
5. 5 당선작 설계자의 의무	17
5. 6 기타사항	18
6. 제공도서	18
7. 각종서식	19
7. 1 설계공모 응모신청서	20
7. 2 청렴서약서	21
7. 3 대표자 및 담당건축사 선임계	22
7. 4 설계공모 참여자 명단	23
7. 5 위임장	24
7. 6 사용인감계	25
7. 7 설계공모 서면 질의서	26
7. 8 설계공모 제안서 제출서	27
7. 9 담당건축사 경력 및 실적	28
7. 10 심사번호 기재란 규격	29
7. 11 설계공모 제안서	30
7. 12 심사위원 선정 동의 및 보안각서	31
7. 13 심사위원 기피·회피 신청서	32
7. 14 심사 의결서	33

1. 사업 개요

1.1 사업의 목적

서울특별시에서는 2001년부터 추진하고 있는 한옥 보전 및 진흥사업의 일환으로, 한옥의 우수성과 아름다움을 홍보하고 한옥 주거문화 확산을 위하여 현대적 수요와 기능을 반영한 새로운 주거용 한옥모델로서 '서울 공공한옥 공동체주택'을 신축 및 운영하고자 함.

1.2 사업개요

가. 사업명 : 「서울 공공한옥 공동체주택 신축 설계용역」 설계공모

나. 발주기관 : 서울특별시 한옥조성과

다. 대지위치 : 서울특별시 종로구 원서동 24, 25번지

라. 대지면적 : 139.9 m^2

마. 지역/지구 : 제1종 일반주거지역, 북촌지구단위계획구역(북촌1구역)
(건폐율 60% / 용적률 150%)

바. 사업규모 : 지하1층/지상1층, 연면적 200 m^2

사. 구조 : 철근콘크리트구조(지하1층), 전통 한식 목구조(지상1층)

아. 용도 : 한옥 공동체주택(쉐어하우스)

자. 용역범위

- 서울 공공한옥 공동체주택 신축공사에 따른 건축, 설비(기계, 전기, 통신, 소방), 장애물 없는 생활환경 인증(BF 인증), 서울형 공동체주택 인증, 내부인테리어 등의 기본·실시설계 용역

차. 추정공사비 : 1,065,000천원(부가세 포함)

카. 예정설계용역비 : 102,406천원(부가세 포함)

- 전통양식 설계업무대가 반영, 친환경 우수 건축물, 에너지효율 1등급 추가설계, 장애물 없는 생활환경 인증(BF 인증), 지질조사 및 측량비 포함

타. 용역기간 : 계약일로부터 180일(기본 90일, 실시 90일, 공휴일 포함)

2. 설계공모 개요 및 방법

2.1 설계공모의 목적

'서울 공공한옥 공동체주택'을 계획함에 있어 창덕궁, 경복궁 등 주변 환경과의 조

화와 예술성, 작품성을 갖추면서 주거용 한옥으로서 현대적 수요를 반영한 기능성, 실용성을 갖춘 '우수 공공한옥'을 건립하고자 건축사법에 의한 설계를 「건설기술진흥법」 시행령 제50조 및 시행규칙 제25조, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제42조의4 규정에 따라 설계공모 방식을 통하여 사업추진 적격자를 선정하고자 함.

2.2 설계공모의 방법 : 제안공모

- 1) 북촌 지역과 조화를 이루는 디자인과 현대적 기능을 반영한 서울 공공한옥 공동체 주택으로 신축을 위한 건축설계 아이디어를 우선적으로 발굴하기 위함
- 2) 본 용역은 설계자 선정 후 우리시와 긴밀한 협의를 통해 설계안을 완성해나가는 방식으로 진행될 예정으로, 본 공모에서는 완성된 설계안을 요구·평가하는 것이 아니라, 설계자의 경험과 역량, 수행계획 및 방법 등을 기술한 제안서를 종합적으로 평가하는 것이며 사업의 특수성을 잘 이해하여 기술적이고 전문적인 설계를 수행할 수 있는지에 대한 능력을 평가함으로써 과업 수행에 적합한 설계자를 선정하고자 함.

2.3 설계공모 참가자격

- 1) 「건축사법」에 의한 건축사 자격을 소지하고 같은 법에 의한 건축사사무소의 등록을 필한 자로서 관계법령에 결격사유가 없는 자
- 2) 응모 신청일을 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 자격정지와 기타 행정관청의 행정처분을 받은 자는 응모할 수 없음(응모등록 시 건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 업무정지중이 아님을 증빙하는 서류를 제출하여야 함)
- 3) 설계공모 당선자는 설계용역 계약을 체결할 때 관련법에 따른 전기, 통신, 소방분야 설계면허가 없는 경우에는 각 분야 설계자격자와 공동도급을 발주처와 협의하여 계약을 체결하여야 함.
 - 전기분야는 [전력기술관리법령]에 의한 전문설계업 1종이상 등록자
 - 소방분야는 [소방시설공사업법령]에 의한 전문소방시설설계업 또는 일반소방시설설계업(전기 및 기계분야)등록자
 - 정보통신은 [엔지니어링산업 진흥법]에 의한 정보통신설계업 등록자

2.4 설계공모 추진 일정

구 분	공 모 일 정
설계공모 공고	2018. 11. 13.(화)
참가 등록	2018. 11. 19.(월) 10:00~17:00, 서울시청 한옥조성과(본관 3층)
현장 설명	생 략 (개별적으로 건립부지 확인)
질의 접수	2018. 11. 21.(수) 09:00~18:00, 이메일 접수
질의 회신	2018. 11. 23.(금), 설계공모 홈페이지에 일괄 게재
제안서 제출	2018. 12. 12.(수) 10:00~17:00, 서울시청 한옥조성과(본관 3층)
제안서 발표 및 심사	2018. 12. 18.(화), 추후 별도통지
심사결과 발표	2018. 12. 20.(목)
설계용역 시행	계약일로부터 7일 이내

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경 될 수 있으며 변경된 일정은 서울시 홈페이지에 게시

2.5 참가 등록

가. 등록기간 : 2018년 11월 19일 (월) 10:00 ~ 17:00

※ 등록 마감시간 전 접수까지만 인정

나. 등 록 처

- 장 소 : 서울시청 한옥조성과 (한옥문화팀)
- 주 소 : 서울시 중구 세종대로 110, 3층 한옥조성과 (태평로1가 31, 서울특별시청)
- 전 화 : 02-2133-5581

다. 등록방법 : 직접 방문접수 ※ 우편 및 팩스 등록(접수) 불가

라. 신청 시 구비서류

- ① '응모신청서' [서식 1_A4] 1부
- ② '청렴서약서' [서식 2_A4] 1부
- ③ 건축사 자격증 사본 1부
- ④ 건축사사무소 업무신고필증 사본 1부(법인인 경우 대표자 업무신고필증 사본)
- ⑤ '대표자 및 담당건축사 선임계' [서식 3_A4] 1부

- ⑥ '설계공모 참여자 명단' [서식 4_A4] 1부
- ⑦ 업무정지 중이 아님을 증빙하는 서류(건축사협회 또는 등록관청 발급)
- ⑧ 법인등기부등본 및 사용인감계 각 1부(법인인 경우 해당자에 한함)
- ⑨ '위임장' [서식 5_A4] 및 재직증명서 각 1부(대리인이 등록할 경우에 한함)

※ 설계공모 관련 모든 신청서 등에는 설계공모 응모신청서와 동일한 날인을 할 것

2.6 질의 및 응답

가. 질의접수기간 : 2018년 11월 21일 (수) 09:00 ~ 18:00

나. 질의접수처 : sam6580@seoul.go.kr (한옥조성과 채한샘주무관, 02-2133-5581)

다. 질의방법 : '서면 질의서' [서식 7]을 작성하여 전자우편으로 제출

※ 메일 발송 후 반드시 전화(02-2133-5581)로 수신여부 확인

라. 질의회신일 : 2018년 11월 23일 (금)

마. 회신방법 : 설계공모 홈페이지(<http://project.seoul.go.kr>)에 일괄 게재

바. 유의사항

- 질의는 등록기간 내에 응모신청서를 등록한 자만이 가능하다.
- 질의는 참가자별로 1회 할 수 있으며, 접수기한(마감시각) 내 도착분에 한하여 유효하다.
- 질의서에는 질의자(응모 대표자)의 회사명, 주소, 성명, 전화번호 및 E-mail 주소를 반드시 기재하여야 한다.
- 질의서에 대한 답변 사항은 본 설계공모의 지침서와 동일한 효력을 갖으며 응답 내용을 확인하지 못해서 발생하는 사항은 전적으로 응모자가 책임을 진다.
- 메일 전송오류 등으로 내용을 확인할 수 없는 경우, 질의자 인적사항 등 질의서상의 기재사항이 누락된 경우, 질의 내용이 본 설계지침과 관련이 없는 사항에 대해서는 응답하지 아니할 수 있다.

2.7 설계공모 제안서 제출

가. 제출일자 : 2018년 12월 12일 (수) 10:00 ~ 17:00

※ 등록 마감시간 전 접수까지만 인정

나. 제출장소 : 서울시청(본관) 3층 한옥조성과(한옥문화팀)

다. 제출방법 : 직접 방문접수 [우편 및 팩스 접수 불가]

※ 응모신청서 등록을 하지 않은 자의 작품은 접수 불가

※ 규정된 아래 제출서류 목록 이외의 서류 제출 불가

라. 제출서류

- ① '설계공모 제안서 제출서' [서식 8_A4] 1부
- ② '담당건축사 경력 및 실적' [서식 9_A4] 1부(증빙서류 포함)
- ③ '설계공모 제안서' [서식 11_A3] 10부(원본 1부, 평가용 9부)
 - ※ 평가용(9부) 제안서 내 참가업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등 포함 시 실격처리(원본 1부는 제외)
 - ※ 제안서는 총 10쪽 이내로 작성하고, 작성기준 위반 시 감점처리
- ④ 발표자료(ppt 또는 pdf 포맷)
- ⑤ 위 ②, ③, ④ 내용을 저장한 CD 2매(저장형식 : pdf)
- ⑥ 응모신청서 접수증

2.8 제안서 발표 및 심사

가. 설계공모 제안서 심사

- 1) 심사일시 : 2018년 12월 18일 (화) 예정 (추후 확정 일자 및 장소 개별통지)
- 2) 심사방법 : 발표 및 질의답변
 - 심사는 참가업체별 총 20분(설명 10분/질의답변 10분)을 배정하는 것을 원칙으로 하되, 참가업체의 수 등을 고려하여 심사위원회에서 따로 정할 수 있다.

나. 제안서 내용 발표

- 1) 발표자 : 담당 건축사 또는 참여자 1인
- 2) 발표내용
 - ① 담당 건축사의 대표작품 포트폴리오
 - ② 수행계획 및 방법 제안서
 - ※ PPT는 설계공모 제안서 내용으로만 구성하되, 제안서 내용 중 일부는 확대 편집 가능함
 - ※ 제안서 이외의 내용을 넣을 경우 삭제할 수 있음(폰트, 이미지 등 제안서와 동일하게 작성)
 - ※ 장소, 발표 시간 및 순서는 추후 통지

2.9 심사결과 발표

- 가. 일 시 : 2018년 12월 20일 (목) 예정 (심사일정에 따라 변동 가능)
- 나. 방 법 : 서울시 홈페이지(<http://www.seoul.go.kr>) 및 설계공모 홈페이지(<http://project.seoul.go.kr>)에 게시

3. 설계의 기본방향 및 주안점

3.1 설계 기본방향

- 1) [건축적 요소] 한옥의 전통미를 살리면서 창덕궁 등 주변 환경을 고려한 예술성과 작품성을 갖춘 디자인으로 공공한옥 모델 제시
- 2) [기능적 요소] 한옥이 공동체주택(쉐어하우스)으로서 기능하기 위하여 실용성과 편의성을 확보한 주거용 한옥모델 제시
- 3) [공공적 요소] 공동체주택이 공공한옥으로서 공공성 및 지역기여를 위하여 거주자와 지역주민도 함께 이용 가능한 공간 계획

3.2 계획 필수사항

- 1) 한옥의 전통미를 살리면서 계획하되, 내부공간은 다수(최소 4인 기준)가 공동으로 이용 가능한 공동체주택¹⁾(쉐어하우스) 형태의 주거공간으로 계획하고, 주변 환경과 조화를 이룰 수 있도록 계획하여야 한다.
- 2) 북촌지구단위계획 등 시행지침에 준하여 계획하여야 한다.
- 3) 규모 및 용도

구분	시설 내용	비고
공동체주택	○ 공유공간 - 주방(식당), 거실, 세탁실	- 공유시설은 설계에 따라 통합 및 분리 가능
	○ 개별공간 - 침실, 화장실	- 침실은 1인실로 구성 - 화장실은 각 실마다 구성하거나 남/여 구분하여 통합구성(최소 2개 이상) 가능
커뮤니티공간	○ 시민(주민) 공유공간	- ‘순환용주택 ²⁾ ’으로도 활용 가능토록 설계

- 층별 용도와 면적은 자유롭게 계획하되, 공동체주택과 커뮤니티공간은 출입을 분리하여 계획한다.
- 공동체주택 내 개별공간은 수용 가능한 인원(최소 4인 이상)에 맞게 구성한다.
- 커뮤니티공간은 순환용주택(한옥거주자 대상 수선기간 동안 임기거처) 등 운영내용이 추후 변경될 수 있으므로 가변성을 염두에 두고 계획한다.

1) ‘공동체주택’이란, 공동체공간과 공동체규약을 갖추고, 입주자간 공동 관심사를 상시적으로 해결하여 공동체 활동을 생활화하는 주택(「서울시 공동체주택 활성화 지원 등에 관한 조례」 제2조)

2) ‘순환용주택’은 「서울시 한옥 보전 및 진흥에 관한 조례」 제8조 제3항에 의거, 한옥소유자가 한옥수선 등의 기간 동안 임시 거주할 수 있도록 1년 이내의 범위에서 제공하는 주택

3.3 분야별 지침

- 1) 건축물 외관은 한옥으로 계획하되, 현대식 내부기능을 충족하여야 한다.
- 2) 건축물 내부는 공동으로 이용하는 '공유공간', 개인 주거공간인 '개별공간', 지역 주민과 함께 사용가능한 '커뮤니티공간'으로 구성하며, 층별 용도와 면적은 자유롭게 계획하되, 각 공간은 아래의 지침을 따른다.
 - 공유공간은 주방(식당), 거실, 세탁실을 포함하며, 설계에 따라 각 실은 통합 또는 분리 가능하다.
 - 개별공간은 침실, 화장실을 포함하는 1인실로 구성하여 해당 연면적 내 수용 가능한 인원(최소 4인 이상)에 맞게 구성한다. 단, 화장실은 각 실마다 구성하거나 남/여 구분하여 통합 구성(남1, 여1)할 수 있다.
 - 커뮤니티공간은 지역 주민과 공유하는 공간으로 공동체주택(공유공간+개별공간)과 출입을 분리하여 계획하며, 추후 '순환용주택'으로 활용계획이 변경될 수 있으므로 가변성을 염두에 두고 계획한다.
- 3) 조경, 담장 등 외부 공간은 한국 전통적 요소 등을 반영하여 주변경관과 전체적으로 조화롭게 구성하여야 한다.
- 4) 화장실, 냉난방기, 외부 부착물(각종 계량기, 에어컨 실외기 등) 등 설비시설은 한옥의 요소와 조화롭게 구성하여야 한다.

4. 설계공모 제안서 작성 및 제출

4.1 설계공모 제안서 작성 일반사항

- 1) 제출도서의 종이는 백색으로 하며 좌철(접착) 제본한다.
- 2) 제출도서의 본문 내용의 쪽 번호는 페이지 우측 하단에 아라비아 숫자로만 표기하고, 사업명(공사명, 작품명) 등 기타사항은 표시하지 않는다.
- 3) 제출도서 등은 수정, 변경, 보완, 반환, 추가제출, 열람 등을 할 수 없다
- 4) 도서의 표기는 한글과 아라비아숫자로 하고 미터법(소수 둘째자리까지 표기)을 사용한다.
- 5) 조감도, 모형, 항공사진 등은 제출도서에서 원칙적으로 제외하며, 설계공모 참가자가 제출물에 조감도나 상세한 설계도면 등 이와 유사한 내용을 포함한 경우에는 감점기준에 따라 감점처리 한다.(담당건축사의 대표작품 포트폴리오는 자율 작성)
- 6) 다만, 제안서의 명확한 설명을 위하여 필요한 경우 배치개념도, 평면계획도, 입면계획도, 단면계획도, 스터디 모델 수준의 모형사진, 렌더링하지 않은 3차원 이미지

등은 추가할 수 있다.

- 가구, 재료의 질감 등 건축물의 장식 표현을 금지하며, 창과 문은 단선으로 개구부 형태만 표시하고 그 외 상세한 표현은 금지
- 3차원 이미지는 단선으로 매스만을 표현하고 음영처리는 허용, 건축물의 면은 백색만 사용하고 대지, 도로, 옥상녹화 등 건축물 외 객체는 색 사용이 가능

4.2 수행 계획 및 방법 제안과제 ※ 총 100점 중 정성평가 65점 해당

가. 업무에 대한 이해도(10점/A3 1쪽)

- 1) 설계의 기본방향 및 주안점을 감안한 실현방안을 제시
 - “3. 설계의 기본방향 및 주안점”을 참고하여 작성
- 2) 설계 및 시공, 운영 등에 있어서 발생가능한 문제점을 지적하고, 이에 대한 설계 측면의 개선방안을 제시

나. 과제에 대한 제안(45점/A3 총 4쪽)

- 1) ‘서울 공공한옥 공동체주택’ 계획 디자인개념 제시
 - 주변 공간 및 환경을 고려한 건축물 배치 및 디자인
- 2) ‘공동체주택’ 용도로서 한옥 내·외부 공간계획 제시
 - 공동체주택(공유공간+개별공간)의 공간 구성 및 이용방안 제안
 - 공동체주택 내 커뮤니티공간 구성 및 이용방안
 - 이용자의 동선 및 사용공간의 최적화 방안
- 3) 현대적 수요에 부합하는 주거용 한옥으로 구현하기 위한 기술 제안
 - 한옥이 주거공간으로서 가지는 단점 등에 대한 보완 방안
 - 화장실, 냉난방기, 외부 부착물(각종 계량기, 에어컨실외기 등) 등 설비시설의 한옥과의 조화성 확대 방안 등 기타 아이디어

다. 수행 계획(10점/A3 1쪽)

- 1) 설계과업 완수를 위한 일정 계획
- 2) 관련분야 전문가 구성 계획 및 운영 방안
- 3) 원활한 사업추진을 위한 추가적인 제안

4.3 제출물의 형식과 규격 및 작성기준

가. 설계공모 제안서 구성

순서	항목	세부사항	쪽수	
1	표지	앞, 뒷면	2쪽	
2	목차		1쪽	
3	설계자의 경험 및 역량	○ 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 (최근 10년 이내 1작품)	1쪽	
4	수행 계획 및 방법	○ 업무에 대한 이해도	1쪽	6쪽
5		○ 과제에 대한 제안	4쪽	
6		○ 수행계획	1쪽	
합계			총 10쪽	

※ 모든 페이지는 단면인쇄 함

※ 표지, 목차도 제안서 총 쪽 수에 포함됨

나. 제안서 작성 시 유의사항

구분	설계자의 경험 및 역량	수행계획 및 방법
용지크기	A3(횡)	A3(횡)
여백	- 상 30mm, 하 25mm - 좌·우 20mm	- 상 30mm, 하 25mm - 좌·우 20mm
글자체	자율	HY중고딕
글자크기	자율	- 본문 제목, 소제목 등 : 자율 - 본문 내용 : 10포인트 미만 사용불가
도표, 이미지	자율	자율
줄간격	자율	160%
분 량	1쪽	6쪽
재질	표지	- 흰색 스노우지(무광택) A3(횡) ※ 용지무게 : 120~180g/m ²
	본문	- 1면 인쇄(칼라 가능) ※ 용지무게 : 120~180g/m ²
	간지	-1면 인쇄, 흑백 ※ 용지무게 : 120~180g/m ²
제본방법	A3(횡) 좌철(무사무선철)	
제본내용 및 순서	- 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 1점	- 업무에 대한 이해도 - 과제에 대한 기술제안 - 수행 계획

5. 제안공모 심사

5.1 심사위원회

가. 심사위원회 명단 : 총 7인

- 서울시 공공건축가(3) + 건축자산전문위원(2) + 공공한옥 자문위원(2)

연번	구분	성명	소속
1	서울시 공공건축가	권현효	건축사사무소삼간일목 대표
2		이순석	(주)건축사사무소더블유 대표
3		홍만식	(주)리슈건축사사무소 대표
4	서울시 건축자산전문위원	이경아	한국전통문화대학교 교수
5		이원욱	민우원건축사사무소 대표
6	서울 공공한옥 자문위원	김광현	서울대학교 명예교수
7		김종헌	배재대학교 교수

나. 심사위원회 운영

- 1) 심사위원장은 심사위원 중 호선을 통하여 선출한다.
- 2) 심사위원회는 심사위원 정수의 과반수가 참석하여야 하며, 참석 심사위원이 과반수 미만인 경우에는 심사위원회를 다시 개최하여야 한다.
- 3) 심사위원회는 회의 진행 및 심사에 필요한 세부적인 사항이 있을 경우, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결할 수 있다.

다. 기밀유지

- 1) 심사와 관련된 일체의 내용은 위원회의 최종 결정시까지 비공개를 원칙으로 한다.
- 2) 위원으로 선정된 사람은 업무상 알게 된 비밀누설 등을 방지하기 위해 심사위원 선정 동의 및 보안각서[서식 12]를 제출하여야 한다.
- 3) 적격자 선정을 위한 논의 과정은 심사위원회 의결로서 비공개로 한다.
- 4) 심사위원은 본 심사와 관련하여 어떠한 경우라도 개별질의에 응답할 수 없으며, 심사결과 발표시까지 비밀을 준수하여야 한다.

라. 심사위원회 제척·기피·회피

- 1) 심사위원이 다음 각목 중 하나에 해당될 경우 심사에서 제척된다.
 - ① 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
 - ② 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
 - ③ 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우

- ④ 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
- ⑤ 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체의 임·직원으로 재직한 경우
- ⑥ 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우

2) 설계공모 참가자는 심사위원회에 심사의 공정을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 그 근거자료를 발주기관 등에게 제출하여 회피신청[서식 13]을 할 수 있다.

3) 심사위원회는 회피사유에 해당하면 회피신청서[서식 13]를 제출하고 스스로 그 안전의 심사에서 회피하여야 한다.

마. 심사위원의 제척·기피·회피 사유가 발생한 경우 심사위원을 변경할 수 있으며, 변경이 발생한 경우에는 공모 참가자에게 별로 통지한다.

5.2 평가기준

가. 평가항목별 배점 기준

1) 설계자의 경험 및 역량(30점)

구분	평가항목	세부 평가기준				
		12년 이상	9년 이상	6년 이상	3년 이상	3년 미만
정량평가 (20점)	담당건축가의 경력(10점)	10	9	8	7	6
	- 건축사면허취득일 이후 경력만 인정 (공고일을 기준으로 경력기간 산정)					
정량평가 (20점)	담당건축사의 유사프로젝트 실적(10점)	10	9	8	7	6
	- 유사프로젝트 실적은 한옥건축물 또는 공동체주택 관련 설계 실적으로, 공공기관 발주사업 및 민간건축물 실적 모두 포함 - 최근 10년 이내 완료된 설계용역에 한함 - 실적관리 수탁기관(대한건축사협회 건축사실적관리 증명서) 또는 발주기관에서 발급한 증명서 등 증빙서류 함께 제출					
정성평가 (10점)	담당건축가의 대표작품(10점)	10	8	6	4	2
	- 최근 10년 이내 건으로 1작품 제출 - 설계의 작품성, 우수성, 창의성 등 평가					

2) 수행계획 및 방법(70점)

구분	평가항목	세부 평가기준				
		수	우	미	양	가
정성평가 (70점)	업무에 대한 이해도 (10점)	10	8	6	4	2
		- 설계 기본방향 및 주안점을 감안한 업무수행 전략 타당성 - 설계 및 시공, 운영 등에 있어 발생가능한 문제점 지적 및 건축설계 측면 개선방안의 타당성				
	과제에 대한 제안 (45점)	15	12	9	6	3
		1) 서울 공공한옥 공동체주택 계획 디자인개념(15점) - 주변 공간 및 환경과의 연계 및 조화 - 디자인 계획의 우수성 및 실현 가능성 등 2) 용도를 고려한 한옥 내·외부 공간계획(15점) - 공간 계획 및 이용의 효율성 - 동선 및 기능배분의 타당성 등 3) 현대적 주거한옥 신축을 위한 기술제안(15점) - 주거한옥의 문제점 지적 및 보완방안 타당성 - 기타 아이디어 및 계획의 적절성				
수행 계획 (10점)	10	8	6	4	2	
		- 공정계획의 타당성, 과업수행 체계의 적절성 - 관련분야 전문가 구성계획 및 운영 방안의 적절성 - 원활한 사업추진을 위한 추가 제안의 타당성				
제안서 발표 (5점)	5	4	3	2	1	
		- 추진의지의 적극성 및 업무에 대한 이해도 등				

※ 심사위원회의 의결로 평가배점 조정 가능

나. 실격 및 감점 기준

구분	내용	기준	한도
실격 처리	- 제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우	실격 (심사제외)	
	- 제안서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우(단, 10부 중 1부는 제외)		
	- 익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 때		
	- 직·간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우		
	- 심사 전에 심사 관련자와 접촉하여 설명을 한 경우		
	- 제출한 서류 등에 허위사실이나 과제 누락 등 중대한 미비사항이 발견될 경우 등		
	- 기타 실격 해당사항(심사위원회에서 판단)		
감점 처리	- 설계공모 제안서 작성 일반사항 위반 시	-0.5점/항목당	-3점
	- 제출물의 형식과 규격 및 작성기준 위반 시	-0.5점/항목당	-3점
	- 제출부수 부족 시	-0.5점/부당	-3점

5.3 심사 방법

가. 심사 방법

- 1) 심사대상이 되는 공모안을 심사위원회 개최일로부터 최소 5일전까지 심사위원에게 미리 교부하여 사전에 검토하도록 한다.
- 2) 심사에 관하여 규정되지 않은 사항은 심사위원회에서 결정한다.
- 3) 공모안에 대한 심사위원의 심사의견, 심사과정에서 공모안이 심사에서 제외된 경우에는 그 사유, 그 밖에 필요한 사항 등을 서면으로 작성하며, 심사에 참여한 심사위원의 서명을 받아야 한다.
- 4) 심사위원회는 해당 설계공모안에 대하여 제출자의 발표를 듣고 평가에 반영한다.
- 5) 심사위원회에는 심사위원 정수의 과반수가 참석하여야 하며, 참석 심사위원이 과반수 미만인 경우에는 심사위원회를 다시 개최한다.
- 6) 평가는 100점 만점을 기준으로 '정량적 평가' 20점, '정성적 평가' 80점으로 한다.
 - 담당건축사의 경력, 담당건축사의 유사프로젝트 실적 등 정량적 평가(20점)는 제출된 자료에 의거 담당부서에서 사전 평가하고 간사가 점수표를 위원장에게 제출하여 최종평가점수에 반영한다.
 - 정성적 평가(80점)는 심사위원들이 심사 당일 평가한다.
- 7) '정성적 평가'는 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하며, 평균점수 산정 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 둘째자리에서 반올림한다.
- 8) 감점은 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수에서 감점한다.
- 9) 공모안의 최종 평가는 정량적 평가와 정성적 평가를 합산하여 산술평균한 점수 중 최고 점수를 당선작으로 선정하고, 차점자를 우수작, 가작으로 선정한다.
- 10) 가장 높은 점수를 받은 자가 2명 이상일 때는 위원회의 표결로 당선작을 결정하고, 차점자의 점수가 동일할 경우에는 보상금의 평균금액을 지급한다.
- 11) 공모목적에 부합하지 않거나 제안서 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우 심사위원회의 의결을 거쳐 당선작을 선정하지 않을 수 있다.
- 12) 심사위원은 본 설계공모와 관련 어떠한 경우라도 개별질의에 대하여 응답하지 않아야 하며, 심사결과 발표 시까지 비밀을 유지해야 한다.

나. 실격기준

공모안이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여 심사대상으로 적절하지 않다고 판단되는 경우에는 설계공모 심사위원회 의결을 거쳐 해당 공모안을 심사대상에서 제외할 수 있다.

- 1) 제출도서의 규격 등을 현저히 위반한 경우
- 2) 제출도서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지, 번호, 기호 등이 포함된 경우
- 3) 익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를

할 경우

- 4) 직·간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우
- 5) 심사 전에 심사 관련자와 접촉하여 설명을 한 경우
- 6) 제출한 서류 등에 허위사실이나 과제 누락 등 중대한 미비사항이 발견될 경우
- 7) 응모안 제출 후 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 행정처분을 받았거나 이를 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 경우
- 8) 저작권법을 중대하게 위반한 경우
- 9) 그 밖에 이에 준하는 사유로 심사위원회가 실격시키는 것이 타당하다고 결정하는 경우

다. 불이익 처분방법

- 1) 감점사항에 대하여는 해당 설계공모 참가자의 확인을 거쳐 심사 시 심사위원장에게 제출하여야 하며, 심사위원회 의결을 거쳐 이를 확정하여 평가를 반영한다.
- 2) 실격 및 감점사항에 대하여는 심사위원회에서 정당한 사유가 있다고 결정할 경우 조정할 수 있으며, 기타 불이익 처분을 추가할 필요가 있을 경우 심사위원회에서 의결하여 조정할 수 있다.

라. 심사결과 발표 및 공모안 반환

- 1) 심사 결과 발표 및 공개
 - 심사 결과는 서울시 홈페이지(<http://www.seoul.go.kr> → 서울소식 → 고시·공고) 및 설계공모 홈페이지(<http://project.seoul.go.kr>)에 일괄 공개한다.
 - 응모자는 심사결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- 2) 공모안 반환
 - 입상작(당선작 및 그 밖의 입상작)은 반환하지 않는다.
 - 공모안은 심사 결과 발표일로부터 7일 이내에 반출해야 하며, 이에 따른 비용은 설계공모 참가자가 부담하고, 기간 안에 반출되지 아니한 공모안은 우리시에서 임의 처리하며, 응모자는 임의 처리와 관련하여 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없다.

마. 입상작 선정 및 시상

- 1) 입상작 보상(부가가치세 및 제세공과금 포함)

구 분		보상금액
참가업체 수	보상대상 수	
5개 이하	우수작 1	333만원
	우수작 1	400만원
5개 초과~10개 이하	가작 1	300만원
	우수작 1	400만원
10개 초과	가작 2	각 팀별 300만원

- ※ 보상대상 수는 1등(당선작)을 제외한 수이며, 1등 당선작의 경우 발주기관과 기본설계 및 실시설계 계약체결에 대한 우선 협상권을 가짐
 - ※ 당선작의 설계자가 기본 및 실시설계의 수행이 불가능(포기)할 경우 차점자(우수작 설계자)에게 계약체결에 대한 우선 협상권을 부여할 수 있음. 이 경우 차점자의 기 수령 상금은 반환
- 2) 개별통지 후 당선작을 제외한 입상자(우수작, 가작)가 특별한 사유 없이 통지일로부터 30일 이내에 보상요청을 하지 아니하는 경우 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주함
 - 3) 설계공모 응모자는 심사 결과에 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 본 설계공모지침서에 규정된 보상과 관련하여 심사위원회에서 보상금액을 달리 결정하는 경우에 대해서도 이의를 제기할 수 없다.
 - 4) 설계공모 응모자는 본 설계공모지침서에 규정된 보상 이외의 보상을 요구할 수 없다.

5.4 제출 공모안에 대한 지적 소유권

가. 공모안 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 아래와 같다.

- 1) 제출 작품의 저작권은 제출자에게 있으며, 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 저작권법이 정하는 바에 따른다.
- 2) 입상작에 한하여 홍보자료(보고서 및 전시 등)로 활용하는 것에 동의한다.
- 3) 참가자는 제출한 작품이 제3자의 지적재산권에 따른 배타적 권리를 침해하지 않음을 보증하여야 한다.(제3자의 지적재산권이 사용된 경우에는 그 제3자의 승낙서 등 사용권한을 증명하는 자료를 첨부하여야 한다.) 지적재산권과 관련한 문제가 발생할 경우 모든 책임은 참가자에게 있으며, 당선작의 경우 입상이 취소될 수 있다.

5.5 당선작 설계자의 의무

- 1) 당선작의 설계자는 심사위원회의 수정, 보완, 개선 요구사항과 발주기관의 요구사항 등을 종합하여 기본 및 실시설계에 이를 반영하여야 한다.
- 2) 당선작의 설계자는 해당 공사에 대하여 발주기관과 기본 및 실시설계 용역을 체결할 의무를 갖는다. 다만, 발주기관의 사정으로 해당공사의 용역을 이행할 수 없는 경우에는 그러하지 아니하다.
- 3) 설계용역 계약을 할 때 전기·통신·소방분야 설계면허가 없는 경우에는 관련 규정에 의한 전기·통신·소방분야 설계자격자와 분담이행방식으로 공동도급하여야 한다. (공동도급 계약의 대표자는 당선작의 설계자가 된다.)
- 4) 당선자는 설계용역 수행 시 각종 법령에 정하는 심의, 허가, 승인, 협의(동의), 인

증 등 필요한 업무를 수급자 부담으로 이행하여야 한다.

- 5) 당선작 및 입상작의 설계자가 허위, 부당한 방법으로 당선 및 입상된 경우 발주기관은 당선작에 대하여 당선 무효로 하며 당선자와 계약을 체결하지 않거나 무효로 할 수 있으며, 입상작에 대하여는 입상을 무효로 한다. 이 때 입상 보상금을 지급 받은 입상자는 그 금액을 반환하여야 한다.
- 6) 설계 중 각종 협의, 관련 절차 이행(기술심의, 건축협의 등) 및 발주처 사정 등으로 과업이 지연될 경우 발주처의 승인 하에 과업기간을 연장할 수 있다.
- 7) 당선자는 반드시 제시된 설계용역비 범위 내에서 실시설계를 마무리한다.
- 8) 당선작의 설계자는 이 지침서를 준수한다.

5.6 기타사항

- 1) 응모자는 설계공모에 참가 등록함으로써 이 지침서의 내용을 승인하는 것으로 간주한다.
- 2) 본 지침서의 문구 해석상 발주기관과 응모자 간에 차이가 있을 경우에는 발주기관의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주기관이 정하는 바에 따라야 한다.
- 3) 본 지침에 정하지 않은 사항에 대하여는 심의위원회가 정하는 기준, 관련법규, 지방자치단체 설계공모 운영 요령[행자부예규 제361호(2011.05.18.)] '서울시 공공건축 설계공모 절차 및 기준'이 정하는 바에 따른다.

6. 제공도서

본 설계공모에 응모(등록)한 설계자는 다음의 서류를 제공(전자메일)받거나 열람할 수 있다.

- 1) 설계공모지침서 (서울시 홈페이지 <http://www.seoul.go.kr> 또는 설계공모 홈페이지 <http://project.seoul.go.kr>)
- 2) 토지이용계획 확인서 (<http://luris.molit.go.kr> 토지이용규제정보서비스)
- 3) 서울특별시 건설기술 용역관리 편람 (<http://infra.seoul.go.kr> 건설기술 자료실)
- 4) 서울특별시 분야별 전문시방서 (<http://infra.seoul.go.kr> 건설기술 자료실)

7. 각종서식

- [서식 1] 설계공모 응모신청서
- [서식 2] 청렴서약서
- [서식 3] 대표자 및 담당건축사 선임계
- [서식 4] 설계공모 참여자 명단
- [서식 5] 위 임 장
- [서식 6] 사용인감계
- [서식 7] 설계공모 서면 질의서
- [서식 8] 설계공모 제안서 제출서
- [서식 9] 담당건축사 경력 및 실적
- [서식 10] 심사번호 기재란 규격
- [서식 11] 설계공모 제안서
- [서식 12] 심사위원 선정 동의 및 보안각서
- [서식 13] 심사위원 기피·회피 신청서
- [서식 14] 심사 의결서

청 럽 서 약 서

□ 건 명 : 「서울 공공한옥 공동체주택 신축 설계용역」 제안공모

당사는 「서울 공공한옥 공동체주택 신축 설계용역」 제안공모와 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 설계공모 심사가 되도록 아래의 사항을 준수하고, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

가. 특정인의 당선을 위한 담합 등 설계공모의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

나. 당해 설계공모와 관련하여 이유여하를 막론하고 심사위원(대상자 포함)이나 관계공무원에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

2018년 월 일

회 사 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)
전화번호 :

서울특별시시장 귀하

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 서울특별시 한옥조성과에서 시행하는 「서울 공공한옥 공동체 주택 신축 설계용역」 제안공모에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고 자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2018년 월 일

회 사 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)
전화번호 :

서울특별시장 귀하

담당건축사 경력 및 실적

성 명		휴대폰	
주민등록번호		E-mail	
근무처 주소지	(전화번호:)		

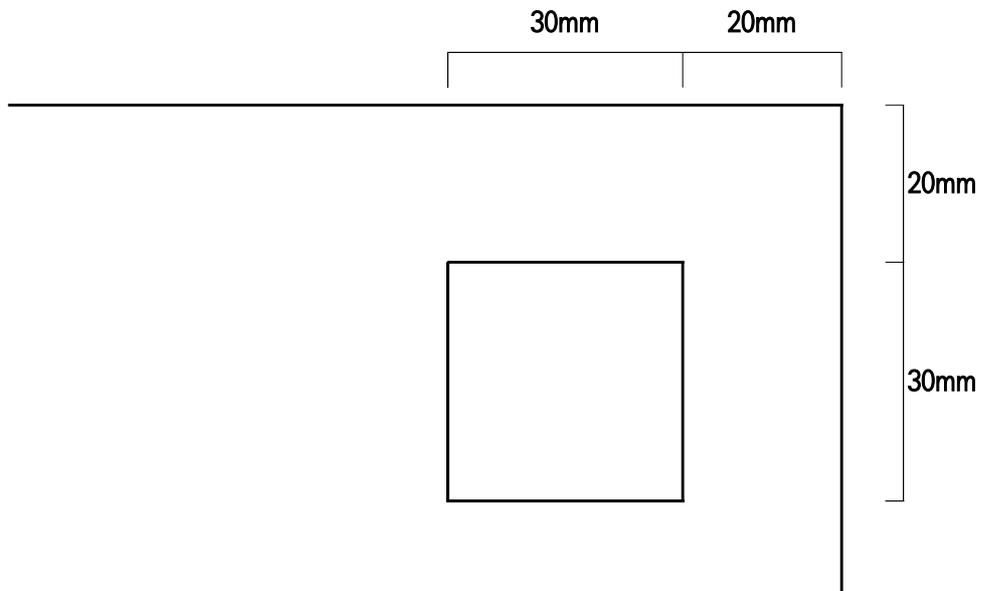
자격 면허	년 월 일	종 별	인가번호	인가기관	
경력	기간	근무처	부서	직위	
.유사 프로젝트 실적	사업명(공모명)		연면적	용역금액	발주처

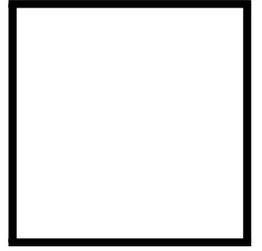
- ※ 담당건축사(설비 기술사)의 경력은 경력관리 수탁기관의 증명서로 확인하며, 설계분야 기간으로 평가
- ※ 필요에 따라 경력 및 실적 란을 추가하거나 삭제 가능
- ※ 유사 프로그램 실적은 한옥건축물 또는 공동체주택 관련 설계 실적으로, 공공기관 발주사업 및 민간건축물 실적을 모두 포함하며, 최근 10년 이내 완료된 설계용역에 한함.
- ※ 실적관리 수탁기관(대한건축사협회 건축사실적관리증명서) 또는 발주기관에서 발급한 증명서, 건축물대장(설계업체 명시) 등 증빙서류 함께 제출

[서식 10]

심사번호 기재란 규격

< 심사번호 기재란 - 테두리선 1.0mm 진하게 >





※ 제안서 표지 양식 준수

※ 규격 : A3, 횡

「서울 공공한옥 공동체주택 신축 설계용역」 제안공모 제안서 (35pt)

2018. 0. 0. (20pt)

업 체 명 (25pt)

※ 원본 1부 : 업체명 표기, 사본 9부 : 00000

심사위원 선정 동의 및 보안각서

본인은 「서울 공공한옥 공동체주택 신축 설계용역」 제안공모 심사위원으로 선정됨을 동의합니다. 또한 양심에 따라 공정하게 평가를 수행하고, 심사 결과가 공개되기 전까지 평가과정 및 평가결과 등 제반 보안사항을 철저히 이행할 것을 서약합니다.

2018년 월 일

소 속 :

성 명 :

(서명)

서울특별시시장 귀하

심사위원 기피·회피 신청서

「서울 공공한옥 공동체주택 신축 설계용역」 제안공모 심사

기피·회피 위원

성 명	소 속	기피·회피 사유

2018년 월 일

제 출 자 소 속 :
연락처 :
직 위 :
성 명 : (인)

서울특별시장 귀하

심 사 의 결 서			
일 시		장 소	
참 석	대상 : 명, 참석 : 명, 불참 : 명		
심사안건			
심사결과	당선작	- 심사번호 : 번 - 응 모 자 :	
	우수작	- 심사번호 : 번 - 응 모 자 :	
	가작	- 심사번호 : 번 - 응 모 자 :	
위와 같이 심사 의결함			
구 분	소속	성명	서명
위원장			
위 원			
서울특별시시장 귀하			