

第97回서울特別市議會(臨時會)

文化教育委員會會議錄

第 4 號

서울特別市議會事務處

日 時：1997年9月3日(水) 午後2時

場 所：文化教育委員會會議室

議事日程

1. 서울特別市教育廳資金運用實態및教育金庫運營에 관한行政事務調查計劃書採擇의件
2. 서울特別市教育廳所管懸案業務報告의件
3. 獨立門初等學校移轉再配置에 관한請願審査의件
4. 서울特別市立圖書館使用料徵收條例中改正條例案

審査된案件

1. 서울特別市教育廳資金運用實態및教育金庫運營에 관한行政事務調查計劃書採擇의件(李英順議員 外 51人 發議) 1面
2. 서울特別市教育廳所管懸案業務報告의件 4面
3. 서울特別市立圖書館使用料徵收條例中改正條例案(서울特別市教育監 提出) 24面

(14時 53分 開議)

○委員長 劉大運 성원이 되었으므로 제97회 서울特別市議會 임시회 제4차 文化教育委員會를 개의하겠습니다.
(議事棒 3打)

1. 서울特別市教育廳資金運用實態및教育金庫運營에 관한行政事務調查計劃書採擇의件(李英順議員 外 51人 發議)

○委員長 劉大運 의사일정 제1항 서울特別市教育廳 자금운용 실태 및 교육금고 운영에 관한 행정사무조사 계획서 채택의 건을 상정합니다.

(議事棒 3打)

여러 위원님께서 잘 알고 계시듯이 지난 8월 27일 본회의에서 李英順議員 외 51인이 제출한 서울特別市教育廳 자금운용 실태 및 교육금고 운영에 관한 행정사무조사 요구서가 본회의에서 의결되어 地方自治法施行令 제17조2의 규정에 의거 議長으로부터 우리 위원회에 행정사무조사 계획서를 제출토록 요청한 바 있습니다.

앞서 여러 위원들께서 간담회에서 논의하고 배부하여 드린 행정사무조사 계획서 안과 같이 의결하고자 하는데 위원 여러분, 이의

없으십니까?

(「없습니다」하는 委員 있음)

이의가 없으므로 서울特別市教育廳 자금운용 실태 및 교육금고 운영에 관한 행정사무조사 계획서 채택의 건은 배부해 드린 안대로 가결되었음을 선포합니다.

(議事棒 3打)

(參 照)

서울특별시교육청자금운용실태및 교육금고운영에 관한행정사무조사계획서안

I. 조사개요

1. 조사목적

- 매년 약 2조가 넘는 자금을 운용하고 '97년도에도 약 2조 8,000억원에 달하는 막대한 자금을 운용하고 있는 서울특별시 교육청의 자금운용의 적정성을 파악하여,
- 예산의 낭비 요인을 줄이는 등 서울특별시 교육청의 자금 운용제도 및 교육금고 이용 실태에 대한 행정사무조사를 통하여 도출된 문제점에 대한 개선책과 이자수입 증대방안 등을 마련코자 하는 것임.

2. 조사기간

'97.9.10.~'97.12.8.(90일간)

2 (第97回—文化教育第4次)

<p>3. 조사대상기관 서울특별시교육청 및 관련기관, 서울특별시 교육청 교육급고(농협)</p> <p style="text-align: center;">II. 조사실시 계획</p> <p>1. 조사소위원회 구성 가. 문화교육위원회가 조사를 시행하되 필요한 경우에는 소위원회 또는 반을 구성하여 조사할 수 있음. 나. 조사소위원회 구성은 위원장단에서 결정함. 다. 사무보조자 배치: 5명(총괄지원 1, 행정지원 등 4) 명단별첨 #1</p> <p>2. 조사일정 별첨 #2</p> <p>3. 조사요령 가. 조사범위 1) 1차적으로 서울특별시교육청 및 관련기관과 서울시 교육청 교육급고 급용기관(농협)을 대상으로 자금운용의 적정성과 교육청 교육급고 이용 및 운용실태와 관련된 사항 일체 2) 기타 본 조사의 목적의 범위내에서 본 위원회가 필요하다고 인정되는 사항. 나. 조사방법 1) 조사와 관련된 보고요구, 현지확인, 서류의 제출요구, 관련서류 열람 및 관계자의 출석증언, 참고인의 진술 등의 방법으로 조사. 2) 동 행정사무조사 위원회에서 필요하다고 판단되는 사안에 대하여는 전문위</p> <p>별첨#2</p>	<p>원실 관계관을 직접 현지 파견하여 관련 서류검증 및 사실관계를 파악할 수 있도록 함.</p> <p>4. 조사장소 가. 장소: 위원회 회의실 및 피조사기관</p> <p>5. 조사의 보고 및 처리 가. 본 조사가 완료시에는 지체없이 그 결과를 본 회의에 보고 나. 조사결과 시정을 필요로 하는 사유가 있을 때에는 서울시 교육청이나 피조사기관에 통보하여 처리 조치</p> <p style="text-align: center;">III. 소요경비</p> <p>조사활동비 등은 의회의 지급기준에 의함.</p> <p style="text-align: center;">IV. 행정사항</p> <p>가. 서울시 교육감은 본 조사계획에 따라 관련기관이 협조할 수 있도록 사전 통보한다. 나. 사무처장은 본 조사를 위한 사무보조인력을 배치하여, 현지 확인 출장시 대형버스 1대를 배정하고, 본 계획에 소요되는 경비를 지원한다.</p> <p>별첨#1</p> <p style="text-align: center;">행정사무조사 보조직원 명단</p> <p>○총괄직원 (1명) 전문위원: 김종식 ○보조직원(4명) -행정지원: 이대현, 김태도, 연규승, 박향 ※사무처장은 행정사무조사시 보조직원이 필요시 지원함.</p>			
조 사 일 정				
일 시	대상기관	조사장소	조사방법	비 고
'97.9.10.(수) ↓ '97.10.10.(금) (31일간)	○서울시교육청 관련기관 ○서울시교육청 교육급고	위원회회의실	서면조사	

일 시	대상기관	조사장소	조사방법	비 고
'97.10.11.(토) ↓ '97.11.20.(목) (41일간)	○서울시교육청 ○서면조사결과 위법, 부당한 사례가 발견된 행정사무조사 대상 기관	위원회회의실 및 피조사기관(현지확인)	• 서류 및 현장확인 등 검증·질의·답변 • 증인출석요구 및 질문	
'97.11.21.(금) ↓ '97.12.8.(월) (17일간)	행정사무조사 결과 보고서 작성			
'97.12.27.(토)	본회의 보고			
※본 일정은 의회일정(본회의) 및 위원회 의사일정에 따라 변경될 수 있습니다.				
소위원회 구성안				
직 위	위 원 명			
위원장 위원				