

<p>서울특별시교육·학예에 관한 각종 수수료 징수 조례 중 개정 조례안</p> <p>서울특별시교육·학예에 관한 각종 수수료 징수 조례 중 다음과 같이 개정한다.</p> <p>제1조 중 “징수에 관한”을 “징수 대상사무 및 금액등에 관하여 필요한”으로 한다.</p> <p>제3조 중 “징수할 사항”을 “징수하는 사무”로, “같이 한다.”를 “같다.”로 한다.</p> <p>제7조 중 “등을 청구할 때 그 청구자”를 “등</p>	<p>민원사무의 처리를 신청할 때 그 신청자”로 한다.</p> <p>제8조 다음과 같이 신설한다.</p> <p>제8조(시행규칙) 수수료 징수방법 등 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.</p> <p>별표를 다음과 같이 한다.</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>이 조례는 공포한 날부터 시행한다.</p>		
<p>[별표]</p> <p>서울특별시교육·학예에 관한 각종 수수료의 종류 및 징수금액</p> <p style="text-align: right;">(단위 : 원)</p>			
종 류	기 준	수 수 료	비 고
<p><재증명수수료></p> <p>1. 신원에 관한 사항</p> <p>가. 재직, 경력 및 퇴직에 관한 증명 1통 400</p> <p>나. 연수 및 이수에 관한 증명 1통 400</p> <p>다. 경기입상에 관한 증명 1통 400</p> <p>2. 학적에 관한 사항</p> <p>가. 재학증명 1통 300</p> <p>나. 졸업(예정)증명 1통 300</p> <p>다. 수료(예정)증명 1통 300</p> <p>라. 성적(석차연명부 포함)증명 1통 300</p> <p>마. 퇴학(제적)증명 1통 300</p> <p>바. 합격(입학)증명 1통 300</p> <p>사. 휴학(복학)증명 1통 300</p> <p>아. 생활기록부(학적부)증명 1통 300</p> <p>3. 회계에 관한 사항</p> <p>가. 물품납품 및 공사사실 등에 관한 증명 1통 600</p> <p>나. 원천세 공세에 관한 증명 1통 400</p> <p>다. 교육비 납입증명 1통 400</p> <p>라. 학비감면증명 1통 400</p> <p>마. 미확정 채권양도에 관한 증명 1통 600</p> <p>바. 보증금납부(예치)증명 1통 600</p> <p>사. 공유재산에 관한 증명 1통 600</p> <p>4. 학원, 법인 및 단체에 관한 증명 1통 600</p> <p>5. 기타사실공부 등에 의해 발급하는 증명 1통 400</p> <p><증명 이외의 수수료></p> <p>1. 중학교 입학 및 중·고등학교 전·편입학 배정수수료 1건 1,000</p> <p>2. 신고 및 신청등에 관한 사항</p> <p>가. 법인 설립허가 및 변경신청 1건 600</p>			

(단위 : 원)				
종 류	기 준	수수료	비 고	
나. 입찰참가신청	1건	600		
다. 공유재산 매수신청	1건	600		
라. 공유재산 대부신청	1건	600		
3. 행정정보 공개에 관한 사항				
가. 원본의 열람·시청				
(1) 문서·대장 등 열람	1건(10매기준)1회 10매 초과시 5매마다	200 100		
(2) 카드·도면 등 열람	1매 1매 초과마다	200 100		
(3) 마이크로필름 열람	1건(10컷 기준) 1회 10컷 초과시 1컷마다	500 100		
(4) 사진·사진필름 열람	1매 1매 초과마다	200 50		
(5) 녹음테이프 시청				
(가) 1건이 1개이상으로 이루어진 경우	1개마다(60분 기준)	1,500		
(나) 여러 건이 1개로 이루어진 경우	1건마다(30분 기준)	700		
(6) 녹화테이프(비디오)시청				
(가) 1편이 1롤이상으로 이루어진 경우	1롤마다(60분 기준)	1,500		
(나) 여러 편이 1롤로 이루어진 경우	1편마다(30분 기준)	700		
(7) 영화필름 시청				
(가) 1편이 1캔이상으로 이루어진 경우	1캔마다(60분 기준)	3,500		
(나) 여러 편이 1캔으로 이루어진 경우	1편마다(30분 기준)	2,000		
(8) 슬라이드 시청	1컷마다	200		
나. 전산자료의 열람·시청				
(1) 문서·대장 등 열람	1건(10매 기준) 1회 10매 초과시 5매마다	200 100		
(2) 카드·도면 등 열람	1매 1매 초과마다	200 100		
(3) 사진·사진필름 열람	1매 1매 초과마다	200 50		
(4) 녹화테이프(비디오) 시청	1편마다(30분기준) 30분 초과시 10분마다	1,500 500		
(5) 슬라이드 시청	1컷마다	200		
다. 원본의 사본(출력물)·복제물·인화물				
(1) 문서·대장 등 사본(1매 기준)	-A3 이상 1매 초과마다 -B4 이하 1매 초과마다	300 100 250 50		
(2) 카드·도면 등 사본(1매 기준)	-A3 이상 1매 초과마다 -B4 이하 1매 초과마다	300 100 250 50		

		(단위 : 원)			
종	류	기	준	수수료	비 고
(3) 녹음테이프 복제(매체비용 별도)					
	(가) 1건이 1개이상으로 이루어진 경우	1개	마다	5,000	
	(나) 여러 건이 1개로 이루어진 경우	1건	마다	3,000	
(4) 녹화테이프(비디오)복제(매체비용 별도)					
	(가) 1편이 1롤이상으로 이루어진 경우	1롤	마다	5,000	
	(나) 여러 편이 1롤로 이루어진 경우	1편	마다	3,000	
(5) 슬라이드 복제(매체비용 별도)					
	(가) 마이크로필름(매체비용 별도)				
	(가) 사본(출력물 : 1매 기준)	-A3 이상		300	
		1매 초과마다		200	
		-B4 이상		250	
		1매 초과마다		150	
	(나) 복제	1롤	마다	1,000	
(7) 사진·사진필름(매체비용 별도)					
	(가) 인화(필름)	1컷		500	
		1매초과마다			
		3"×5"		200	
		5"×7"		300	
		8"×10"		240	
	(나) 복제(필름)	1컷	마다	6,000	
라. 전산자료의 사본(출력물)·복제물					
(1) 문서·대장 등(매체비용 별도)					
	(가) 사본(종이출력물 1매마다)	-A3 이상		300	
		-B4 이상		250	
	(나) 복제	1건(10매 기준)1회		250	
		10매 초과시 5매마다		100	
(2) 카드·도면(매체비용 별도)					
	(가) 사본(종이출력물 1매마다)	-A3 이상		300	
		-B4 이하		250	
	(나) 복제	1건(10매 기준)1회		250	
		10 초과시 5매마다		100	
(3) 녹화테이프(비디오)복제(매체비용 별도)					
(4) 사진·사진필름(매체비용 별도)					
	(가) 사본(종이출력물)	1컷		250	
		1매초과마다			
		3"×5"		50	
		5"×7"		100	
		8"×10"		150	
	(나) 복제	10분	마다	5,000	
4. 개인정보의 보호자료					
	가. 개인정보문서의 열람	1건	1회	150	
	나. 개인정보문서의 정정신청	1건		150	
	다. 개인정보의 복사	1매		150	