

문서번호	서울장학재단-215
보존기간	10년
결재일자	2018.3.28
공개여부	부분공개(5)
방침번호	

담 당	부 장	사무국장	이사장
인은지	최준근	전결	송연숙
협조자			

I·SEOUL·U

 서울장학재단

2017 재단 연간보고서 계획

2018. 3.

서 울 장 학 재 단

서울장학재단 연간보고서 제작계획

2017년 장학사업에 대한 결과보고 및 자료정리와 2018년 장학사업을 안내하여 재단에 대한 인지도를 제고하고, 재단과 장학사업에 지속적인 관심을 유도하고자 함.

I 사업개요

추진근거

- 서울장학재단 2018년 홍보사업 연간계획 (2018.03.15.)

사업개요

- 사업명 : 서울장학재단 홍보책자 제작(2017 연간보고서)
 - 제작부수 : 1,000권(예정)
 - 사업기간 : 2018.3월 ~ 5월(3개월간)
 - 디자인 및 제본 : 계약일로부터 4주 이내
- 주요내용
 - 2017년 장학사업 결과 보고, 2018 사업안내
 - 장학생 및 기부자 인터뷰 / 장학수기
 - 2017년 회계감사 결과보고

제작 방향

○ 기본방향

- 기부자, 장학생 등 재단 관계자에게 서울장학재단의 사업을 긍정적으로 알릴 수 있는 홍보용 책자형태로 배포
- 연간보고서 디자인 통일성 유지

○ 제작목적

- 재단의 역할과 기능에 대한 이해도를 높이고, 장학사업의 종합소개 자료집으로 활용

II 추진계획

규격 및 사양

구 분	내 용
면수	48면 내외(포지포함)
판형	B5판(182*257mm)
인쇄	4도 오프셋 인쇄
언어	국문
용지	포지 랑데부(네추럴) 240g 내지 모조 150g
제본	무선제본
제작부수	1,000권

원고 작성 및 인터뷰

○ 원고작성 기본방향

- 재단 자체 작성
- 공익인재장학금, 글로벌인재 장학금 등 장학생 수기 활용
- 장학생 및 관계자 인터뷰 진행

편집방향

- 2017년도 장학사업 실적과 장학생 스토리 중심 구성
- 사진, 인포그래피로 시각화된 구성

활용방안

- 재단 및 장학사업 소개 자료로 활용
 - 재단 관계자 우편 배포(기부자, 구청, 학교 등 장학사업 관계자)
 - 행사 개최시 배포(장학증서수여식, 기타 장학생 대상 행사)
 - 전자파일(pdf) 형태 제공 - 홈페이지 공개

□ 구성안

면	구성	내용	비고	
1	표지(앞면)	서울, 미래, 희망/ 2017 연간보고서	캘리그래피	
2	차례	차례, 미션과 비전		
3	인사말	이사장 인사말(사진, 서명)		
4	재단소개	서울장학재단 개요		
5		재단 연혁		
6	이사회 소개	이사회 구성		
7		정기/임시 이사회		
8	사진으로 보는	사진, 설명	인포그래피	
9	2017 서울장학재단			
10	비전과 경영전략	미션/비전, 핵심가치, 경영목표, 전략방향 및 추진과제		
11		2018년 주요 경영방향 및 성과 약속		
12	장학생 선정위원회 운영	장학생 선발 절차		
13		선정위원회 개최 현황		
14	장학사업 추진 현황	서울희망 장학사업		
15		기획·협력 장학사업		
16	대학생 대상 사업실적	2018년도 대학생 장학금 지원 계획	인포그래피	
17		공익	서울희망 대학 장학금, 서울희망 대학 진로 장학금(New)	
18			서울희망 공익 장학금 소개	
19			공익 프로젝트 소개	
20			서울희망 공익 장학금 장학생 인터뷰	
21		청춘 START	서울교환학생장학금, 서울SOS장학금	
22			청춘 START 장학금 소개	
23			청춘 START 장학금 장학생 인터뷰	
24			유영아	유영아 학업 장학금
25		유영아 학업 장학생 인터뷰		
26			서울평화희망장학금 소개	
27			H-JUMP SCHOOL 장학금, 청춘 DREAM 장학금 소개	
28	고등학교 대상 사업실적	2018년도 고등학생 장학금 지원 계획	인포그래피	
29		서울희망 예체능	서울희망 고교 장학금, 고교 진로 장학금(New) 소개	
30			서울희망 예체능 장학금 소개	
31			서울희망 예체능 장학생 인터뷰	
32		청계천꿈디딤	청계천꿈디딤장학금, 장학생 인터뷰	
33			청계천꿈디딤 장학생 인터뷰	
34		오토꿈이름	오토꿈이름서울 장학금 소개	
35			오토꿈이름서울 장학생 인터뷰	
36		서울희망SOS장학금 소개		
37		서울희망 하나고 장학금 소개		
38	감사보고서	재단법인 서울장학재단 재무제표에 대한 감사보고서	캘리그래피	
39		독립된 감사인의 감사보고서		
40		재무상태표		
41		손익계산서		
42		자본변동표, 부속명세서		
43		현금흐름표		
44		세입세출대조표		
45		세입세출예산 대비 실적표 -수입지부		
46		세입세출예산 대비 실적표 -지출지부		
47	기부자 소개	기관 기부자 및 개인 기부자		
48	표지(뒷면)		캘리그래피	

Ⅲ 제작계획

□ 제작 방법

- 홍보물 편집 및 디자인 전문 업체 용역
 - 용역범위
 - 디자인 편집 및 제본, 납품
 - 표지 및 내지시안 제출, 재단 내부 품평
 - 제본 : 무선제본(1,000부)
 - 납품 : 박스 포장 납품
- ※ 과업지시서 첨부

□ 용역 계약 방법

- 계약방법 : 사회적 약자기업을 통한 수의계약
 - 계약 근거
 - 서울특별시 사회적경제기업 제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 조례 (서울특별시 조례 제5709호, 2014.5.14시행)
 - 공공기관의 의무 구매제도

중증장애인생산품 우선구매특별법 제7조 / 사회적기업육성법 제12조 / 장애인기업활동촉진법 제9조2 / 여성기업지원에관한법률 제9조 / 중소기업제품구매촉진및판로지원에관한법률 제4조,5조 / 친환경상품 구매촉진법 제6조 / 산업기술혁신촉진법 제17조

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령

제30조(수의계약대상자의 선정절차 등) ① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 수의 계약을 체결하려는 경우에는 2인 이상으로부터 견적서를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 1인으로부터 받은 견적서에 의할 수 있다.

2. 추정가격이 2천만원 이하인 공사, 물품의 제조·구매 및 용역의 경우. 다만, 「여성기업지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 여성기업 또는 「장애인기업활동 촉진법」 제2조제2호에 따른 장애인기업과 계약을 체결하는 경우에는 추정가격이 5천만원 이하인 경우로 한다.

IV 예산 및 추진일정

추진일정

항목	3월				4월				5월		
	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주
제작 계획수립			▶								
컨텐츠 정리			▶								
인터뷰·취재				▶	▶						
기사작성				▶	▶	▶					
발주						▶	▶				
계약 체결						▶	▶				
디자인·교정·교열							▶	▶	▶		
인쇄·납품									▶	▶	
우편발송										▶	▶

- 붙임 1) 홍보 책자 사용 계획
 2) 과업지시서 1부. 끝.