

		시 민	
문서번호	평생교육과-731	주무관	평생교육지원팀장
결재일자	2013. 1. 31.	평생교육과장	교육협력국장
공개여부	대시민공개	조아름	이맹윤
방침번호		정정순	01/31 안준호
		협 조	평생교육기획팀장
		한희창	

## 서울시 평생교육 실태조사 결과분석 및 발전방안 학술연구 용역 추진계획

2013. 1.

교육협력국  
(평생교육과)

## 사전 검토항목

∴ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 기 타 사 항 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 ■
타 자 원 의 활 용	● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 시 산 하 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■

서울시 평생교육 실태조사 결과분석 및 발전방안

# 학술연구 용역 추진계획

평생교육 정책수립을 위한 기초자료 확보와 효율적인 평생학습 서비스 제공을 위한 평생교육현황에 대한 체계적인 분석을 위하여 전문성과 역량을 갖춘 전문 용역기관을 모집·선정코자 함

I

## 학술용역 개요

- 용역명 : 서울시 평생교육 실태조사 결과분석 및 발전방안 학술연구 용역
- 용역기간 : 계약일로부터 3개월간('13년 상반기)
- 소요금액 : 29,397천원(부가세 포함)
  - 예산과목 : 교육협력국 평생교육과, 다양한 평생교육환경 조성, 평생교육사업 효율적추진, 평생교육기관 실태조사 및 연구용역 (101-04)
- 입찰방법 : 일반경쟁입찰
- 낙찰방식 : 협상에 의한 계약
- 과업범위

구 분	주요 사항
평생교육기관 운영실태 심층분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관SWOT분석(대표사례 분석)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기관유형별 대응전략</li> <li>· 자치구별 대응전략</li> <li>· 공공-민간기관별 대응전략</li> </ul> </li> </ul>
평생교육기관 프로그램 심층분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관유형별·자치구별·공공-민간기관별 프로그램 특성, 과제</li> <li>○ 프로그램 수요 및 공급 분석</li> </ul>

평생학습 시민참여유형 및 강좌 선호도 분석	○ 자치구단위별, 성별 및 연령별 분석, 잠재적 고객 분석
기존사업 현황 및 성과검토	○ 평생교육기관별 학습시민 학습 후 성과·한계 파악
서울시 평생교육 활성화 방안 모색	○ 기관 및 프로그램 효율적 운영방안 ○ 평생교육기관의 바람직한 운영 역할 모델 ○ 기관유형별·자치구별 특화정책 개발로 서울시민에 적합한 프로그램 효율적 운영방향 제시

※ 기초자료

- 평생교육통계자료집 서울시 현황 자료 (한국교육개발원)
- 서울시 평생교육 실태조사 자료 (서울시)
- 한국 성인의 평생학습 실태 서울시 자료 (한국교육개발원) 등

## II 용역 수행기관 선정

입찰 및 낙찰방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제 43조  
규정에 따른 협상에 의한 계약

※ 본 연구는 평생교육에 대한 이해와 함께 통계 및 실무에 대한 지식과 노하우가 요구되는 학술용역임

〈제 43조(협상에 의한 계약체결)〉

- ① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 물품·용역 계약과 행정안전부령으로 정하는 공사의 계약을 체결할 때에 계약이행의 전문성·기술성·창의성·긴급성, 공공시설물의 안전성 등의 이유로 필요하다고 인정되는 경우에는 제42조에도 불구하고 제안서(공사의 경우 설계서를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)를 제출받아 평가한 후 협상절차를 통하여 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 정한 경우에는 예정가격) 이하로 입찰한 자 중에서 해당 지방자치단체에 가장 유리하다고 인정되는 자와 계약을 체결할 수 있다.

## □ 입찰참가자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 13조 및 동법 시행규칙 제 14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 자
- 제안서 제출 전일 기준 최근 3년 이내 평생교육분야 연구를 목적으로 한 연구용역 실적을 1건이상 보유한 자

## □ 선정절차



※ 유찰 시 재공고 추진

## □ 입찰공고

- 공고기간 : '13.2.5.(화) ~ '13.2.14.(목) (10일간)
- 장 소 : 서울시 홈페이지, 조달청 홈페이지

## □ 입찰등록

- 접수일시 : '13. 2월 15일(금) 10:00~ 17:00
- 장 소 : 발주부서(평생교육과)자격 확인 후, 재무과에 등록
- 제출서류 : 입찰참가신청서, 사업자등록증 사본, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 청렴계약이행서약서, 위임장

## □ 제안서 및 가격입찰서 제출

- 접수일시 : '13. 2월 15일(금) 10:00~ 17:00
- 장 소 : 평생교육과
- 제출서류 : 제안서, 가격입찰서, 기타 자격 증빙을 위한 구비서류

## □ 구성방식

- 전문성이 있는 국가 및 다른 자치단체 공무원, 해당분야 전문기관·단체 임직원 및 전문가·대학교수 등으로 구성
- 평가위원은 위원장을 포함하여 7인 이상 10인 이내로 구성
- 위원장은 해당 위원회의 위원 중에서 호선으로 선출

## □ 심의위원회 개최

- 일 시 : '13. 2월중
- 심사방법 : 입찰업체의 사업제안서(PT) 발표 후, 심사기준에 따라 사업제안서 등을 평가
- 심사방식
  - 사업제안서와 가격입찰서를 종합평가하되, 점수비중은 기술능력평가 (정량+정성평가) 90%, 가격평가 10%로 함
  - ※ 본 연구는 평생교육분야 연구의 전문성, 운영방안 수립을 위한 실천 가능성에 대한 자격평가를 위하여 기술능력평가 비중을 높임
  - 정성적 평가는 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균
  - 고득점순으로 상위 2~3개 업체를 협상대상자로 선정
- 심사결과 : 협상대상자에게 개별 통보

IV

심사기준 및 배점

□ 평가항목 및 배점

구 분	평 가 항 목	배 점	비고	
합 계		100		
기술 능력 평가 (90)	정량적 평가 분야 (30)	○ 책임연구원 등 용역수행팀의 경력 - 총괄 책임연구원/연구원의 경력	6	담당자(부서)평가  ※중소업체 및 우수 업체일 경우 배점한 도(30점)를 넘지 않 는 범위 내에서 아 래 표의 기준에 따 라 가산점을 부여함.
		○ 총괄책임자의 유사 용역 수행 경험 - 평생교육분야 연구용역 수행실적(최근3년간)	6	
		○ 제안사의 관련분야 연구 수행경험 - 평생교육분야 연구용역 연구논문(최근3년간)	6	
		○ 연구 참여인원 - 연구원/보조연구원의 구성인원	6	
		○ 경영상태(재무제표 또는 신용평가등급에 의한 평가)	6	
	정성적 평가 분야 (60)	○ 사업수행 계획부문 - 수행경험 - 대상사업 이해도 - 사업추진 전략 등	25	심사위원 평가
		○ 기술부문 - 사업추진내용 및 수행방안 - 사업수행 방법론 - 추가제안사항 등	25	
		○ 관리부문 - 사업수행조직 - 인력활용계획 - 일정계획 - 평가계획 등	10	
	가격평가 (입찰가격평가) (10)	가격평가 평점산식	10	입찰가격 평점산식 적용평가

1) 정량적 평가지표

▶ 책임연구원 등 용역수행팀의 경력 : 6점

· 총괄 책임연구원 경력기준(3점)

총점	재 직 기 간		
	15년 이상, 박사10년이상 또는 대학교수	14년~10년 또는 박사 9~4년	9년 이하 또는 박사 3년 이하
3	3	2	1

· 연구원 경력기준(3점) ※ 2인이상의 경우 1인당 재직기간 산술평균 적용

총점	재 직 기 간		
	12년 이상 또는 박사	11년~6년	5년 이하
3	3	2	1

▶ 사업추진실적 : 12점

· 총괄 책임자의 최근 3년간 유사 연구수행건수 : 6점

수행실적	1건	2~3건	4~6건	7건 이상
점수	1	2	4	6

· 제안사 최근 3년간 유사 연구수행건수 : 6점

수행실적	1건	2~3건	4~6건	7건 이상
점수	1	2	4	6

※ 최근 3년간(공고일 기준) 평생교육분야 연구 수행실적 건수 (증빙서류가 있는 실적만 인정)

▶ 연구 참여인원 : 6점

· 연구원의 구성인원 기준(4점)

총점	3인 이상	2인	1인
4	4	3	2

· 보조연구원의 구성인원 기준(2점)

총점	3인 이상	2인	1인 이하
2	2	1.5	1

▶ **경영상태(제안자가 재무제표 또는 신용등급 선택 제출) : 6점**

〈재무제표에 의한 평가〉

평가분야	평가항목	배점한도	평점
경영상태	최근연도 자기자본비율 (자기자본/총자산)	6	
	A.기준비율의 100%이상	3	3
	B.기준비율의 75%이상 ~ 100%미만		2.3
	C.기준비율의 50%이상 ~ 75%미만		1.6
	D.기준비율의 0% ~ 50%미만		1
	최근연도 유동비율(유동자산/유동부채)	3	
	A.기준비율의 100%이상		3
	B.기준비율의 75%이상 ~ 100%미만		2.3
	C.기준비율의 50%이상 ~ 75%미만		1.6
	D.기준비율의 0%이상 ~ 50%미만		1

〈신용등급에 의한 평가〉

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평점 (점)
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급AAA에 준하는 등급)	6.00
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	5.70
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급A+에 준하는 등급)	5.40
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	5.10
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급A-에 준하는 등급)	4.80
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	4.50
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	4.20
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급BBB-에 준하는 등급)	3.90
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	3.60
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB- 에 준하는 등급)	3.30
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	3.00
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	2.70

## 2) 정성적 평가지표

### ○ 평가기준 및 배점

대항목	중항목	평가요소	배점기준
사업수행계획 부문	대상 업무의 이해도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상업무 목표 및 내용의 이해도</li> <li>- 업무분석체계의 명확성</li> <li>- 목표시스템 구성의 적정성</li> <li>- 제안요청서와의 부합성</li> <li>- 수행결과의 활용성</li> </ul>	25
	사업추진전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 추진전략의 창의성, 타당성, 실현가능성</li> </ul>	
개발(기술) 부문	사업추진내용 및 수행방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 추진내용 및 수행방안의 적정성</li> </ul>	25
	사업수행 방법론	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업수행 방법론</li> <li>- 사업수행 절차의 타당성</li> <li>- 산출물의 적정성</li> <li>- 도구와 기법의 적정성과 경험</li> <li>- 적용방법론의 경험</li> </ul>	
	사업수행 환경	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행 능력 적정성</li> <li>- 전문가 참여방안 및 참여 전문가의 전문성 여부</li> </ul>	
관리 부문	사업수행조직	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직체계의 적정성</li> <li>- 사업 책임자(PM)의 역량</li> <li>- 참여인력의 적정성(참여인력 수, 자질)</li> </ul>	10
	인력활용계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인력계획의 적정성</li> <li>- 역할분담의 명확성 및 적정성</li> </ul>	
	평가계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가계획의 적정성</li> <li>- 평가 방법, 내용, 활용가능성</li> </ul>	
	일정계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부활동 도출 및 기간의 타당성</li> <li>- 세부활동 배열의 합리성</li> <li>- 중간목표 정의의 타당성</li> <li>- 자원배분의 합리성</li> </ul>	
합계			60

### 3) 입찰가격평가

#### ○ 입찰가격 평점산식

① 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

▶ 평점 = 입찰가격평가 배점한도×(최저입찰가격/해당입찰가격)

② 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

▶ 평점 = 입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점 [입찰  
가격평가 배점한도×(최저입찰가격/추정가격의 80% 상당가격)]  
+ [2×(추정가격의 80% 상당가격-해당입찰가격)/(추정가격의  
80% 상당가격-추정가격의 60% 상당가격)]

- ※ 1. 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산  
2. 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

## V

### 향후일정

○ 입찰공고	:	'13.2.5~'13.2.14
○ 입찰등록 및 제안서 접수	:	'13. 2월 15일
○ 제안서 평가위원회 개최	:	'13. 2월 중
○ 우선협상대상자 선정 및 통보	:	'13. 3월 중
○ 협약체결 및 연구수행	:	'13. 3월 중

붙임 1. 제안요청서 1부.

2. 과업지시서 1부. 끝.