

2024. 6. 26.(수) 조간용

이 보도자료는 2024년 6월 25일 오전 11:15부터 보도할 수 있습니다.



보도자료

담당부서 : 비상기획관 민방위담당관

민방위담당관

류대창

02-2133-4505

사진없음 사진 있음 쪽수 : 7쪽

비상기획팀장

이민제

02-2133-4507

서울시, 오물풍선 피해지원 지침 마련...7.10.(수)까지 접수, 30일내 보상

- 조속한 지원 위해 서울시 자체 지원기준 수립... '민방위담당관'으로 지원창구 일원화
- 올해 5~6월 오물풍선 피해사실 작성·영수증 등 첨부해 제출, 8.9.(금) 전에 지급
- 시 "최대한 빠른 지원 받으실 수 있도록 조사·심의 만전, 추가 피해 시 즉시 신고"

서울시가 올해 5~6월 중 발생한 오물풍선 피해와 관련하여 본격적인 지원에 들어간다. 시는 오물풍선 피해조사 신고서 등 양식과 지원 기준을 마련하고 오는 7.10.(수)까지 서울시 민방위담당관을 통해 접수받는다고 밝혔다.

- 현재 법률상 '오물풍선'에 의한 피해 지원 근거가 없어 「민방위기본법」 개정안이 국회 발의되어 있으나 시는 선제적으로 서울시 자체 피해 지원 지침을 마련하여 우선 지원키로 했다.
- 특히 시는 사안 시급성과 피해 규모 등을 고려하여 피해신고 및 접수, 피해조사, 심의위원회 개최, 지원금 지급까지 모든 창구를 '서울시 민방위담당관'으로 일원화하여 신속하게 지원할 계획이다.

- 올해 5월부터 이번 달까지 오물풍선 살포로 피해를 입은 경우에는 피해사실조사서(양식)를 작성하고, 영수증·견적서 등 증빙자료를 함께 제출하면 된다. 지원금은 피해조사를 거쳐 지원심의위원회 심의, 피해 접수 마감일로부터 30일인 8.9.(금) 이내에 지급될 예정이다.
 - 피해사실조사서와 지원금 청구를 위한 필요 서류 양식은 서울시 누리집(www.seoul.go.kr)에서 내려받을 수 있으며,
 - 이미 피해 사실을 신고했다라도 양식에 맞는 서류 제출이 필요하므로 신고자에게 개별 연락할 예정이다.

- 현재 6.11.(화)~6.20.(목) 15시를 기준으로 서울시로 신고·접수된 시민 피해 현황은 총 10건이다. 차량 유리창 깨짐, 건물 지붕 파손 등의 사례가 접수됐으며 인명 피해 접수는 없는 상태다.

- 류대창 서울시 민방위담당관은 “오물풍선으로 피해 입은 시민의 불편을 최소화하기 위해 신속하게 지침을 마련, 조속히 피해를 지원하겠다”며 “최대한 빠른 시일 내에 지원받으실 수 있도록 조사, 심의에 만전을 기할 방침이며 추가적인 피해가 있을 경우에도 시로 즉시 신고해 주시기 바란다”고 말했다.

〈오물풍선 피해 신고 개요〉 담당 ☎02-2133-4509

- 신고기간 : ~'24. 7. 10.(수)
- 신고대상 : '24년 5~6월 오물 풍선으로 인한 피해
- 신고방법 : 이메일(huna999@seoul.go.kr) 또는 방문 접수(서울시 민방위담당관)
- 제출자료 : 피해사실 조사신고서, 현장 사진, 피해 비용 지출 영수증 등
- 지원절차 : 신고 → 피해조사반 조사 → 지원심의위원회 심의 → 피해 지원

피해사실 조사신고서

(4쪽 중 1쪽)

접수번호	접수일	처리기간
------	-----	------

1. 신고인(피해자) 정보 * 피해자와의 관계: []본인 []부모 []형제 []기타()

성명	/	주민등록번호	/
주소	/	휴대전화번호	/

2. 피해내용 피해내용: []차량피해 []건물피해 []물품피해

피해발생 일시

피해발생 장소

차량 피해	차량정보	차량명(자차여부 [O / X])	차량번호
		보험가입여부 [O / X] / 보험사(연락처)	

차량 피해	피해내용	피해사항	
		수리여부 [O / X]	
		(수리 시) 수리위치 / 수리기관(연락처)	
	피해액 (복구 비용)	피해신청액(건축 또는 영수증 금액)	보험 수령 여부 [O / X] / 수취일자, 금액

건물 피해	건물명 / 주소	건물명	주소
		보험가입여부 [O / X] / 보험사(연락처)	

주거 형태 []소유자(실거주), []소유자(미거주), []세입자, []공공임대 세입자

건물 피해	피해내용	피해사항	
		수리여부 [O / X]	
		(수리 시) 수리위치 / 수리기관(연락처)	
	피해액 (복구 비용)	피해신청액(건축 또는 영수증 금액)	보험 수령 여부 [O / X] / 수취일자, 금액

물품 피해	피해내용	피해사항	
		수리여부 [O / X]	
		(수리 시) 수리위치 / 수리기관(연락처)	
	피해액	피해신청액(건축 또는 영수증 금액)	

첨부서류 ○ 피해내용(차량/건물/물품)에 따른 증빙서류 각 1부. ※ 하단 보험금 청구를 위한 필요 서류 참고

(사진 붙이는 곳)

작성 방법

1. 사건 장소 및 피해 사항에 관한 사진, 사고 전후 사진 첨부
 - 자동차의 경우 파손부분, 자동차번호를 파악할 수 있게 자동차 전체사진 포함
2. 수리 시 수리 전후의 사진 첨부
 - ※ 피해 사항 파악을 위한 것으로 가급적 다양한 사진을 첨부해 주시기 바랍니다.
 - ※ 사진 첨부가 더 필요할 경우, 해당 페이지를 추가 활용하시기 바랍니다.

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신고인(대리인) (서명 또는 인)

개인정보 수집·이용 동의

본인의 신고에 따라 취득한 개인정보를 특별자치시장·특별자치도지사(관할 구역 안에 지방자치단체인 시·군이 있는 특별자치도의 도지사는 제외합니다. 이하 이 서식에서 같습니다)가 각종 지원의 대상여부 확인을 위한 자료로 수집·이용하는 것에 동의합니다.

신고인(대리인) (서명 또는 인)

개인정보 제3자 제공·활용 동의

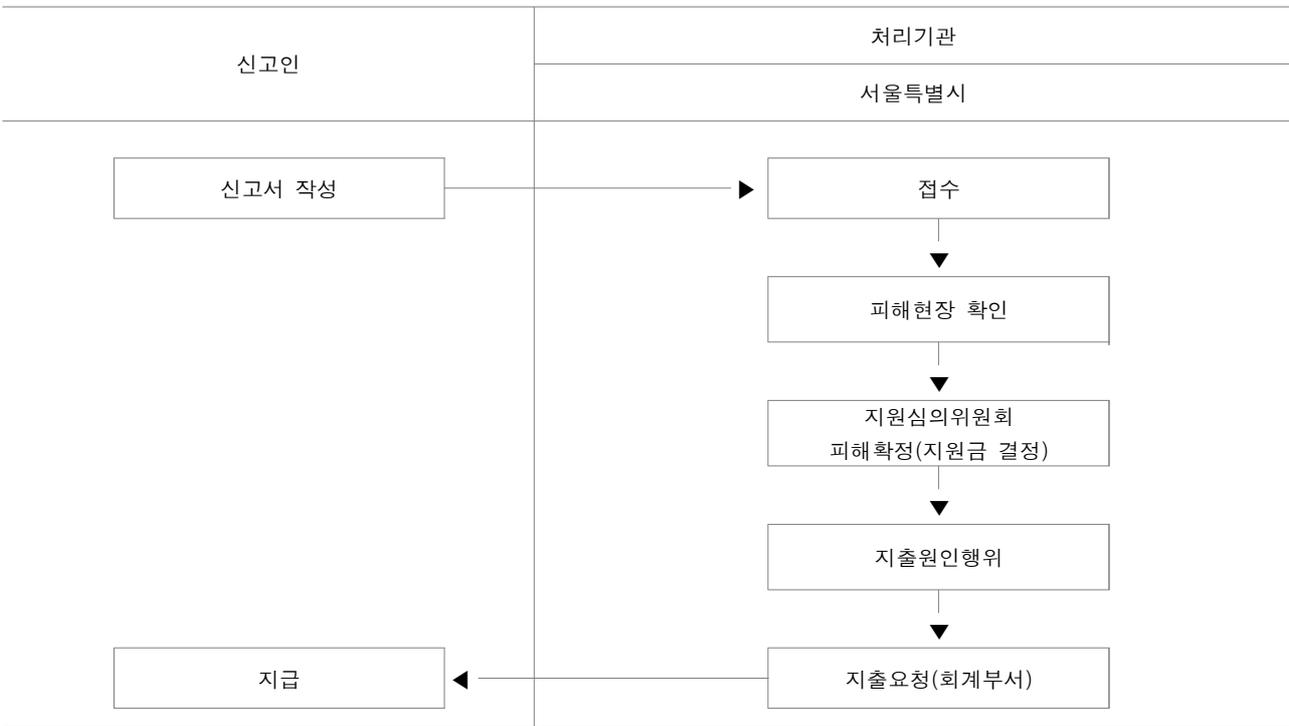
본인의 신고에 따라 취득한 개인정보를 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장이 피해조사 확인을 위한 자료로 관련 기관에서 활용할 수 있도록 관련 정보를 제공하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 신고인이 각 기관에 관련 서류를 직접 제출해야 합니다.

신고인(대리인) (서명 또는 인)

처리절차

※ 이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.



위와 같이 피해지원금 등을 받기 위하여 피해사실을 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

서울특별시시장 귀하

피해지원금 관련 통합위임장

1. 권한을 위임하는 자(피해자)

성명		주민등록번호	
주소		휴대전화번호	
위임사유	<input type="checkbox"/> 가족 대리 신청 등(사유 :) <input type="checkbox"/> 타인 계좌 수령(본인 또는 법인계좌 수령 불가 시) <input type="checkbox"/> 미성년자		

2. 권한을 위임받는 자

성명		주민등록번호	
주소		휴대전화번호	
위임자와의 관계	<input type="checkbox"/> 가족 <input type="checkbox"/> 직원 <input type="checkbox"/> 기타()		

3. 위임내용

북 살포에 따른 피해지원을 진행함에 있어, 해당 피해금 신청과 수령에 관한 모든 권한을 위임받는 자에게 위임할 것을 동의합니다.

년 월 일

위임하는 자

(서명 또는 인)

서울특별시장 귀하

개인정보 수집·이용에 관한 사항

위임자 및 대리인의 성명, 주민등록번호, 주소, 휴대전화번호, 위임사유, 계좌번호, 통장사본 등 지원 지급 관련 업무를 위한 정보를 제공하는 것에 동의합니다.

년 월 일

위임받는 자

(서명 또는 인)

유의사항

- 피해지원과 관련하여 이해 당사자 간 발생 가능한 모든 분쟁은 자체적으로 해결해야 하며, 자체 해결하지 못한 경우 지원금 지급 전후 별도 이의제기를 할 수 없음

지원금 청구를 위한 필요 서류

<p>공통서류</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 피해사실 조사신고서 <ul style="list-style-type: none"> - 현장 사고 관련 사진, 수리 전후 사진 등 - 행정정보 공동이용, 개인정보 수집·이용, 활용 동의 서명 2. 신분증 사본 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록증, 운전면허증, 여권, 외국인등록증 등 3. 피해 당사자의 통장사본 4. 대리인 신청 시 위임장
<p>차량피해</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공통서류 2. 자동차등록증 사본 3. 보험증권(자동차 보험가입증명서) 사본 4. 수리 견적서 / (수리 시) 명세서, 영수증, 세부내역서 5. 블랙박스 영상 6. 자차처리를 한 경우 보험금지급내역확인서 7. 필요 시 소방·경찰·보험회사 등 사고사실 확인서류(보험사 긴급출동확인서 등)
<p>건물피해</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공통서류 2. 건물등기부등본, 건축물대장, 임대차계약서 등 3. 화재보험증권 사본 4. 수리 견적서 / (수리 시) 명세서, 영수증, 세부내역서 5. 보험처리를 한 경우 보험금지급내역확인서 6. 필요 시 소방·경찰·보험회사 등 사고사실 확인서류
<p>물품피해</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공통서류 2. 견적서, 영수증 등

※ 지원서류 접수 후 지원절차에 따라 진행되며, 필요 시 추가서류를 요청할 수 있습니다.