

서울생활사박물관 직원 업무분장

2022. 7. 5. 字

구분	직 급	성 명	업무내용	대적자
관장	지방학예연구관	정명아	<ul style="list-style-type: none"> · 서울생활사박물관 업무 총괄 · 분임자료관리관 	주윤극
행정	지방행정주사	주윤극 주윤극	<ul style="list-style-type: none"> · 시의회·책임운영기관 보고자료 작성 · 서울생활사박물관 예산 및 결산 업무(총괄) · 일반종사원(공무직) 관리 · 공무직 급여 총괄 · 기간제노동자 급여 총괄 · 서울생활사박물관 문화행사 기획 및 운영 · 카페·기념품점 관리 및 사용수익 허가 · 코로나19 관리 업무 · 기타 직원(행정)에 속하지 않는 업무 	박지민
	지방행정주사보	박지민 박지민	<ul style="list-style-type: none"> · 과서무, 보안, 상훈, 물품·직원복무 관리 · 당직비·급량비·업무추진비 등 일상경비업무 · 시설경비원(공무직) 관리 · 축탁계약직 급여 총괄 · 서울생활사박물관 예산 및 결산 업무(행정) · 서울시민안심일자리(舊공공근로) 및 자원봉사자 관리 · 공무직 등 4대 보험 관리 	한강일
	지방행정주사보	한강일 한강일	<ul style="list-style-type: none"> · 교육·후생복지·당직명령 · 문서접수·배부 및 기록물 관리 · 관람객 현황 관리(일일통계 등) · 공무직 일반종사원 및 시설경비원 복무 결재 상신 	주윤극
시설	지방시설주사 (건축)	육문환 육문환	<ul style="list-style-type: none"> · 시설물 안전관리 계획 수립 · 건축물 유지관리 및 안전점검 업무 · 일상경비출납원 · 서울생활사박물관 공무직 등 관리 총괄 · 시설청소원(공무직) 관리 및 청소물품 구매 · 박물관 외부(구 북부법조단지) 보도시설 및 조경관리 업무 · 시설물 개선 용역 및 공사 발주·감독 업무 · 부설주차장 관리 및 사용수익 허가 · 동절기 하절기 종합대책(제설수방) 총괄 · 장애인 편의 관련 업무 · 기타 직원(시설)에 속하지 않는 업무 	정재호

구분	직급	성명	업무내용	대직자
	지방공업서기 (전기)	정재호 정재호	<ul style="list-style-type: none"> · 박물관 전기·통신·기계 등 시설 점검 및 유지 관리 · 전기·설비 관련 용역 및 발주·감독 업무 · 소방안전 등 소방시설 관련 업무 · 시설 방역(소독) 및 위생 관리 업무 · 시설정비원(공무직) 관리 · 무인경비시스템 및 인터넷전화시스템 운영 관리 · 영조물 배상 공제 관리 	육문환
학 예	지방학예연구사	박혜림 박혜림	<ul style="list-style-type: none"> · 서울생활사박물관 증장기 운영 및 업무계획 수립 · 상설전시 관련 증장기 운영 및 업무계획 수립 · 주간·월간 업무보고 자료 작성 · 상설전시실 보완 및 유지 관리, 전시유물 보험가입 · 뉴딜일자리 연구원 관리 · 기타 직원(학예)에 속하지 않는 업무 	강성신
	지방학예연구사	황혜전 황혜전	<ul style="list-style-type: none"> · 2022년 서울생활사조사연구 추진 및 보고서 발간 · 구치감전시실 보완 및 유지 관리 · 법정체험실 연계 교육프로그램 운영 · 문화상품·기념품 관리 · 홈페이지 관리 	류위남
	지방학예연구사	류위남 류위남	<ul style="list-style-type: none"> · 기획전시 관련 증장기 운영 및 업무계획 수립 · 하반기 기획전 <서울사람들의 집(가계)> 기획·운영 (만족도 조사 포함) · 박물관 홍보 및 취재 관리 · 박물관 홍보 사인물 및 홍보 영상 등 관리 · 도록, 리플릿, 보고서 등 박물관 간행물 관리 	이셋별
	임기제지방 학예연구사 (7급)	강성신 강성신	<ul style="list-style-type: none"> · 유물관리 관련 증장기 운영 및 업무계획 수립 · 분임자료출납공무원 · 스마트박물관 구축(미디어 아카이브월) 사업 추진 · 유물 관리 및 DB 구축(소장품번호 부여, 포장, 명세서 등 작성) · 소장유물 출납 및 열람 관리 · 수장고 환경(온습도·생물학적 피해 예방) 관리 · 공용차량 관리 	박혜림
	임기제지방 학예연구사 (7급)	이셋별 이셋별	<ul style="list-style-type: none"> · 교육 관련 증장기 운영 및 업무계획 수립 · 기획전 <우리 같이 놀자> 기획·운영(만족도 조사 포함) · 어린이체험실 보완 및 유지 관리 · 박물관 교육프로그램 운영 · 교육실 및 교육 강사 관리 	황혜전