

문서번호	서울사회복지공익센터
보존기간	년
결재일자	2016.01.26.
공개여부	공개
방침번호	

복지법률팀장	센터장	대표이사		
엄승재	이상훈	01/26 임성규		
협조	과장 정은정	정은정	팀장 이미자	이미자
	본부장 류명석	류명석		

2016년 사회복지공익법센터 운영 기본계획





사전 검토항목

※해당사항이 없을 경우 '무 '로 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 내 용
중 장 기 비 전 및 전 략	<ul style="list-style-type: none"> 5 대 전 략 방 향 : 지역사회 복지생태계 구축 19대세부전략과제 : 지역사회 주민조직화 지원
재 단 내 부 협 의	<ul style="list-style-type: none"> 감 사 실 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (일상감사 진행) 무 <input type="checkbox"/> 연 구 개 발 실 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> 전 략 경 영 본 부 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (기획조정팀-홍보관련 내부협의) 무 <input type="checkbox"/> 공 공 협 력 본 부 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (금융복지팀, 장애인복지팀) 무 <input type="checkbox"/> 지 역 복 지 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> 서 울 사 회 복 지 공 익 법 센 터 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> 참 동 주 민 센 터 추 진 지 원 단 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
외 부 관 계 자 협 의	<ul style="list-style-type: none"> 서 울 시 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (희망복지지원과) 무 <input type="checkbox"/> 자 치 구 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> 기 타 단 체 · 기 관 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (사회복지공동모금회, 서울시사회복지시협회, 빈곤사회연대) 무 <input type="checkbox"/>
시 민 소 통 계 획	<ul style="list-style-type: none"> 사 전 준 비 단 계 : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input checked="" type="checkbox"/> 교 육 <input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 자문회의 <input type="checkbox"/> 온라인 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> () 사 업 진 행 단 계 : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input checked="" type="checkbox"/> 교 육 <input checked="" type="checkbox"/> 설문조사 <input checked="" type="checkbox"/> 보고서 <input checked="" type="checkbox"/> 캠페인 <input type="checkbox"/> 자문회의 <input checked="" type="checkbox"/> 홍보물(정보지, 리플릿 등) <input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> () 완 료 후 마 무 리 (성 과 보 고 단 계) : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input checked="" type="checkbox"/> 성과보고회 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input checked="" type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 칼럼/기고문 <input checked="" type="checkbox"/> 보고서 <input checked="" type="checkbox"/> 평가회의 <input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 <input checked="" type="checkbox"/> (제도개선토론회)

2016년 서울사회복지공익법센터 운영 기본계획

복지관련 법률상담·자문 및 공익소송 등 법률서비스 원스톱 제공, 법·제도개선, 법률교육 추진, 네트워크 구축 등 시민의 법률복지 향상을 위하여 『서울사회복지공익법센터』를 운영하고자 함.

1 추진 근거

- 재단법인 서울시복지재단 정관 제4조 제1항


2 추진 배경

- 시민의 복지법률서비스 권리 인식 확산
- 취약계층 법률서비스 접근성 요청 증대
- 국민기초생활보장제도, 정신장애인 복지지원 등 사회 현안 대응

3 추진 경과

- 추진 경과
 - 서울사회복지공익법센터 전환 개소(2014. 5. 8.)
 - 채무자대리인제도 업무 인수인계 협의(2016. 1. 6.)
 - 서울시 유관부서 업무협의(2016. 1. 12.)

최근 2년 주요 성과

	2014년	2015년
성 과	<ul style="list-style-type: none"> ● 사회복지공익법센터 전환 개소/공익소송 수행(소송12건) ● 법률상담 3,322건 ● 제도개선 토론회2회 ● 권리집 1편 “건강권” 제작 	 <ul style="list-style-type: none"> ● 사회복지 공익소송 확대(소송 29건) ● 법률상담 3,682건(전년비 110%) ● 권리집 제2편(빛의대물림방지권) 제3편(주거권) 제작·배포 ● 채무자대리인 지원 확대(45→176건) ● 찾아가는 공익법센터 확대(9→16회)

□ 한계 및 개선사항

○ 사회보장 공익소송 특화 분야소송의 지속적 개발

- 상담 건수가 늘고 상담내용도 점점 전문화 되는 것은 긍정적이나, 센터이름으로 바로 연상되는 브랜드화된 소송 분야도 개발할 필요.

☞ **권리집시리즈 제2편 [빛의 대물림 방지권] 발간 이후 관련 상담 급증하여 '16년에는 위 분야의 소송 수행을 강화**

○ 매년 중점 대상 분야 선정하여 체계적, 통일적으로 사업 진행경과 조망

- 다양한 지원 대상 복지 분야에 대하여, 지금까지 상담, 소송, 토론회, 풀뿌리 복지단체 지원, 언론기고, 출판 등 형식적 측면을 중심으로 평면적으로 활동 내역을 관리함에 따라 지속적인 활동이 필요한 사업의 경우 전체적인 흐름을 한눈에 이해하는 데 한계가 있음.

☞ **매년 센터가 특히 주력하려는 분야를 선정 후 이를 독립된 사업 단위로 활동내역을 정리함으로써 세부적인 진행 경위와 진행방향을 통일된 관점에서 관리. 단, 시간이나 예산이 새로이 투입되는 것은 아니고 기존의 활동들을 다른 프레임으로 체계적으로 관리**

○ 채무자대리인제도 유기적 협업체계 구축 필요

- 금융복지상담센터 채무조정과 채무자대리인제도의 원스톱서비스 처리 미흡
 - ▶ 신청인들의 채무조정 상황 등에 대해 부서간 이중 확인 등

☞ **센터간 채무자대리인제도 명확한 업무분장**

☞ **채무자대리인제도 원스탑 서비스를 위한 연계 체계 구축**

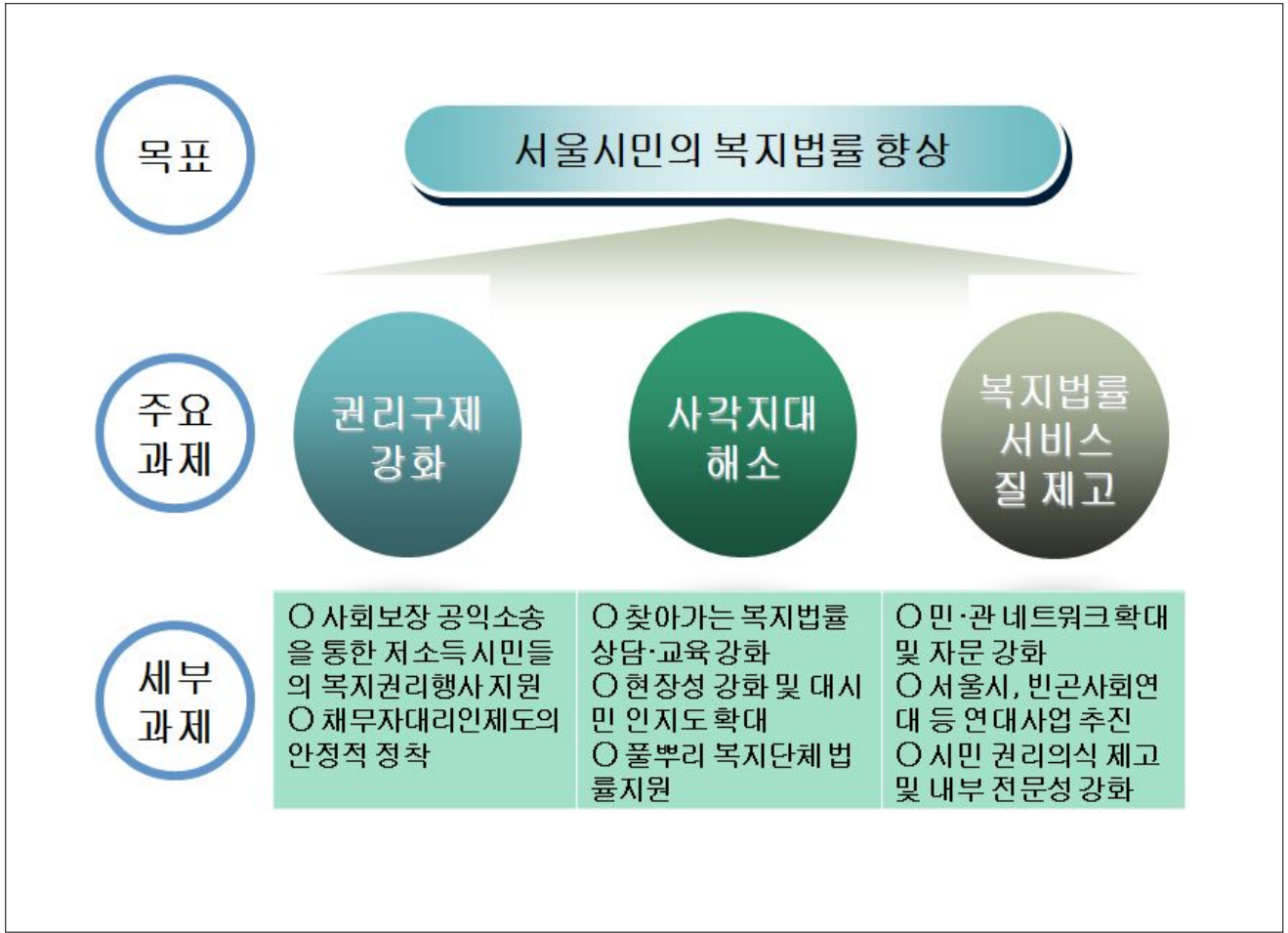
○ 사회복지공익법센터 인지도 제고

- 공익법센터 인지도 제고를 위한 홍보사업비 부족 및 홍보체계 미흡

☞ **언론칼럼 연재, SNS 활용 등 다양한 홍보 확대**

5 사업 중기목표

□ 중기 목표 및 전략과제



□ 향후 3년 목표

	2016년	2017년	2018년
목표	<ul style="list-style-type: none"> • 사회보장 소송 체계 구축 • 공익소송 30건 • 법률상담/자문 4,000건 	<ul style="list-style-type: none"> • 사회보장 소송 중점 수행 • 공익소송 30건 • 법률상담/자문 4,000건 	<ul style="list-style-type: none"> • 사회보장 소송 확대 • 공익소송 35건 • 법률상담/자문 4,000건

6

세부 추진 계획

[1] 중점 추진사업

□ 국민기초생활안전망 제도개선 지원

- 서울시 및 자치구 기초생활보장 이의신청 자문체계 상시화
 - 시민들의 수급 탈락 사례 등 문제점 도출 및 법률지원 상시화 추진
- ‘맞춤형 기초생활보장제도’ 제도개선 사항 도출
 - 「국민기초생활보장법」 개정 이후 기초생활안전망의 법적 보완점 제안

□ 취약계층 복지 사각지대 해소 추진

- 정신장애인의 장애인복지 사각지대 해소
 - 정신장애인은 현행 「장애인복지법」상 적용이 배제되는 사각지대 개선
 - ▶ 정신장애인 복지지원법 제정, 정신장애인 자립생활센터 설치 운영 제안 등
- 노숙인, 장애인 명의도용 등 취약계층 대리 공익소송 수행
 - 대포차, 대포통장 등 취약계층 대상 범죄 근절을 위한 공익소송 추진

[2] 일상사업

□ 서울사회복지공익법센터 민관운영협의체 운영

- 일 정 : 정기회의 및 임시회의 / 연 2~3회
- 대 상 : 민관운영협의체 위원 11인
- 내 용
 - 서울사회복지공익법센터 운영 및 사업 전반 자문, 협의, 심의
 - 소송구조에 대한 자문 및 구조여부 심사
- 방 법 : 정기회의 및 분야별 소위원회 개최
 - ※ 필요시 위원 변경 등 실시
- 위원 구성 : 학계 1인, 변호사 3인, 현장전문가 3인, 공무원 3인, 센터장1인(총 11인)

□ 소송심의회소위원회 운영

- 기간 : 2016. 1. ~ 2016. 12.(사안별 수시 서면심의)
- 구성 : 민관운영협의체 내 소위원회로 구성(변호사 5인, 센터장 포함)
(※이찬진, 양동수 등 일부 위원은 김준우(화우공익재단 상근변호사)등으로 교체 예정)
- 분야
 - 사회보장분야 공익사건의 기획·발굴
 - 법·제도 개선 및 전문분야에 관한 법적 자문
- 방법
 - 공익사건의 기획 및 자문을 위한 수시 연락체계 구축
 - 센터의 수임기준에 따른 소송 지원 및 소송비용 지원여부 결정
 - ※ 취약계층 소송비용 지원 연간 10건 내외
 - 서면 사전심의를 원칙으로 하되 긴급을 요하는 경우 사후승인

□ 공익소송 수행

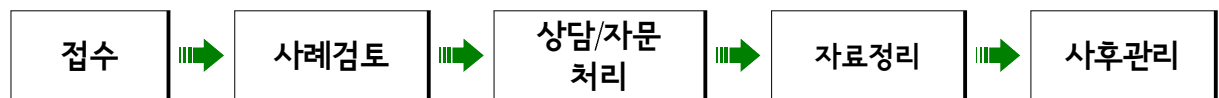
- 기간 : 2016. 1. ~ 2016. 12. / 연간 30건 내외(예정)
- 내용
 - 국민기초생활보장법 등 사회보장 관련 사건
 - 사회보험(고용, 연금, 건강, 산재) 관련 사건
 - 빛의 대물림 방지, 압류금지채권의 압류해제 등 취약계층 관련 사건
- 방법
 - 복지현장 및 시민사회단체와 상시적 협조체계 구축을 통한 사건 발굴
 - 소송 가능한 사건 발굴의 경우 센터 내부 심의
 - 소송심의회소위원회에서 소송수행여부 최종결정
 - 본안 및 신청사건의 수행 및 행정사무 등 찾아가는 법률서비스 지원

□ 채무자대리인 지원

- ※ 상반기 중 금융복지상담센터로 업무이관(예정)

□ 복지법률 상담 및 자문

- 일 정 : 연중
- 대 상 : 서울시민, 시·자치구 및 복지시설, 유관기관 등
- 내 용
 - 복지관련 법률적 문제 검토 및 상담서비스 제공(일반시민)
 - 소장작성, 무료대서 등 본인소송 지원(일반시민)
 - 업무상 필요한 법률적 문제 자문(시, 자치구, 복지시설 등)
- 방 법 : 전화·내방·인터넷 상담, 공문 요청 등
- 절 차



□ 복지법률 교육

- 일 정 : 2016. 3월 ~ 12월 / 연 50회 내외
- 방 향 : 연간계획 중심의 체계적 교육 추진(수시 요청 법률교육 배제)
- 대 상 : 서울시민, 시·자치구 공무원, 복지시설 종사자 등
- 내 용 :
 - 서울시사회복지사협회 보수교육 : 사회복지사 대상
 - 국민기초생활보장법 등 복지법률 교육 : 사회복지 종사자 및 공무원 대상
 - 빈곤복지학교 : 사회복지 종사자 등(국민기초생활보장제도 관련)
- 방 법 : 서울시, 유관기관과 업무협력으로 진행

□ 유관기관 네트워크 구축

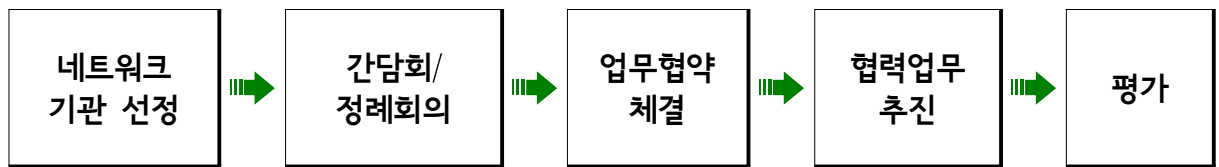
- 일 정 : 연중
- 대 상 : 공익법단체, 공공기관, 법률구조법인, 시민사회단체

○ 내 용

- 유관기관과의 상호협력 및 발전방향 모색
- 복지법률 관련 사례공유 및 연구
- 소송수행 시 전문분야 자문 협조
- 공동 정책개발, 자료집 발간 등 제도개선 사업

○ 방 법 : 정기 간담회 개최, 협약체결 등

○ 절 차



□ 서울시민을 위한 알기쉬운 복지법률 권리집 제작·발간

○ 일 정 : 2016. 1월 ~ 11월 / 연 1회

○ 대 상 : 서울시민, 사회복지 전담공무원

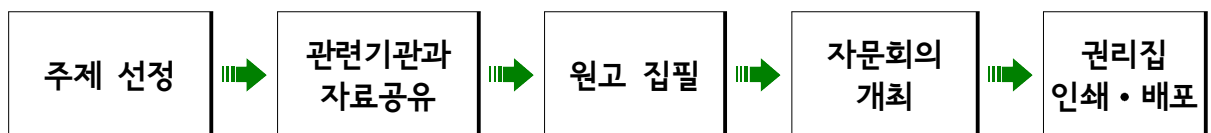
○ 내 용

- 제4편 : 국민기초생활보장권(제작수량 약 800권)
- 서울사회복지공익법센터의 역할 안내 및 홍보

○ 방 법

- 법률상담 사례 중 우수사례 분석·선정 후 수록
- 자문회의 운영 : 전문가, 현장활동가 5명 내외 구성·운영
- 권리집 보도자료 사전배포 및 자치구/동주민센터 배포

○ 절 차 :



제도개선 토론회 기획/운영

- 회수 : 연간 총 5회 개최
 - 운영형식 : 사례발표, 판결정리, 발제, 토론 등
 - 주요내용 : 소송당사자의 사례발표 및 전문가 토론
- ※ 제도개선 관련 현안 자문회의 운영(4회)

찾아가는 사회복지공익법센터 운영

- 일 정 : 2016. 2월 ~ 12월 / 연 20회
- 대 상 : 서울시내 저소득층 시민, 복지법률 사각지대에 있는 시민 대상
- 내 용 : 찾아가는 법률상담
- 방 법 : 금융복지상담센터, 장애인팀 등과 업무협력으로 추진

서울사회복지공익법센터 인지도 제고

- 일 정 : 연중
- 대 상 : 서울시민, 시·자치구 및 복지시설, 유관기관 등
- 내 용
 - 홈페이지 운영 : 상시 모니터링 및 콘텐츠 업데이트 등
 - 포스터 및 리플릿 제작·배포
 - 시, 자치구 홍보매체(구청소식지 등) 기능 활용
 - 주요 온라인 언론매체 연재칼럼 광고홍보

기 타

- 무료 유전자검사 지원
 - 이용자 만족도 조사 실시
- ※추진일정, 규모 등 일부변경 가능

7

시민 소통 계획

□ 사업 맞춤형 소통 대상 (정의)

- 법률서비스가 필요한 서울시민
- 서울시민, 사회복지 전담공무원 및 각 분야 전문가

□ 대상별 / 매체별 소통 계획

○ 대상별 소통

- 저소득층 내지 취약계층 서울시민
 - ▶ 법률상담(유선, 온라인), 찾아가는 상담
 - ▶ 소송지원이 필요한 경우 소송대리지원
- 일반 서울시민
 - ▶ 법률상담(유선, 온라인), 찾아가는 상담
 - ▶ 권리집 배포 등을 통해 직접적 소통 증대
 - ▶ 대중매체를 통한 홍보로 인지도 향상
- 전문가 그룹
 - ▶ 자문회의 등을 통해 직접적 소통 증대
 - ▶ 다양한 단체들과의 MOU체결로 업무협력 증대

○ 매체별 소통

- 온라인
 - ▶ 페이스북, 트위터 등 다양한 SNS를 통한 실시간 소통 확대
 - ▶ 홈페이지 상시모니터링 및 콘텐츠 업데이트
- 오프라인
 - ▶ 주요 언론매체 연재칼럼 확대
 - ▶ 보도자료 정기 배포
 - ▶ 광고 포스터 및 리플릿 제작·배포

□ 사업 단계별 소통 계획

○ 사전 준비단계 (내·외부 의견수렴 등)

- 감사실 일상감사 조치사항(2016. 1. 26.)
 - ▶ 조치결과 별도붙임
- 공공협력본부 업무협약(2016. 1. 6.)
 - ▶ 참석자 : 금융복지팀장 / 복지법률팀장 및 실무담당자
 - ▶ 주요내용 : 채무자대리인제도 인수인계 업무협약
- 서울시 유관부서 업무협약(2016. 1. 12.)
 - ▶ 참석자 : 서울시 희망복지지원과 생활보장팀, 복지기획팀 / 복지법률팀장
 - ▶ 주요내용 : 국민기초생활보장법 권리집 발간 등 업무협약
- 사회복지공동모금회 업무협약(2016. 1. 29. 예정)
 - ▶ 참석자 : 서울사회복지공동모금회 사무처장, 전략모금팀장, 전략모금 담당자 / 복지법률팀장
 - ▶ 주요내용 : 소송비용 기금사업 관련 업무협약
- 서울시사회복지사협회 의견수렴(2016. 1. 14.)
 - ▶ 참석자 : 서울시사회복지사협회 총괄과장, 교육팀장 / 복지법률팀장
 - ▶ 주요내용 : 사회복지사 보수교육(법률교육) 업무협약

○ 사업 진행단계

- 포스터 및 리플릿 제작·배포
- 소송, 채무자대리 관련 현장지원서비스

○ 사업 완료단계(성과보고)

- 보도자료 : 사회적 선례가 될 만한 소송 등
- 설문조사 : 채무자대리인제도 이용자들의 만족도 조사 및 평가
- 칼럼, 기고문 : 언론사, 정기간행물에 소송, 채무자대리 관련 기고
- ※ 대중매체를 이용한 시민과의 소통 증대 모색

- | | | |
|---------------------------|---|--------|
| ○ 사회복지 공익소송 운영 | : | 연중 |
| ○ 복지법률 상담 및 자문 | : | 연중 |
| ○ 민관운영협의체 운영 | : | 3월/11월 |
| ○ 소송기획소위원회 운영 | : | 분기별 |
| ○ 제도개선 토론회 | : | 분기별 |
| ○ 찾아가는 다행복교실 운영 | : | 3월~11월 |
| ○ 복지법률 교육 | : | 3월~11월 |
| ○ 풀뿌리단체 지원 등 유관기관 네트워크 구축 | : | 연중 |
| ○ 권리집 및 사례집 제작·발간 | : | 5월 |
| ○ 찾아가는 현장 사회복지공익법센터 운영 | : | 3월 |
| ○ 공익법센터 홍보, 홈페이지 운영 | : | 4월 |
| ○ 교육자료 개발 및 보급 | : | 5~12월 |

9

예산 사항

□ 소요예산

○ 총 예산액 : 65,520천원

○ 세부내역

(단위: 천원)

편성목	세부항목	총 계	
		예산액	산출내역
		65,520	
	소 계	15,200	
일반운영비	○민관협약체결	400	•기관방문 및 행사진행비 : 200,000원×1회×2식
	○네트워크 구축	500	•유관기관방문비 : 50,000원×10회×1식
	○법률정보서비스 가입	3,500	•로앤비 법률정보서비스 가입비(1년) : 3,500,000원×1회×1식
	○소송관련 물품구입	1,000	•소송 관련 물품구입비 : 500,000원×2회
	○채무자대리인제도 운영	500	•내용증명 발송비 : 5,000원×100회
	○자료 배포비	1,800	•사례집 및 자료발송비 : 1,500원×600개소×2회
	○중점사업추진 (소송비용 지원 등)	7,500	•인지대/송달료 : 100,000원×1명×10회 •감정비(신체감정) : 400,000원×1명×10회 •기타 소송 관련 비용 : 250,000원×1식×10회
	소 계	9,060	
회의운영비	○민관운영협의체 운영	2,140	•회의수당 : 150,000원×6명×2회 •회의비 : 15,000원×20명×1회 : 2,000원×20명×1회
	○소송기획심의소위원회 운영	2,400	•소위원회 서면 심사수당 : 150,000원×4명×4회(분기 별)
	○권리집 자문회의 운영	1,990	•자문위원회 회의수당 : 150,000원×4명×3회 •회의비 : 15,000원×10명×1회 : 2,000원×10명×2회
	○현안 자문회의 운영	2,530	•자문위원회 수당 : 150,000원×4명×4회 •회의비 : 10,000원×10명×1회 : 2,000원×15명×1회
		소 계	28,360
행사용보비	○홍보물품 제작	6,000	•홍보물품 제작비 : 3,000원×1,000개×2식
	○대시민 홍보	9,000	•대시민 광고홍보비 : 4,500,000원×2회×1식
	○토론회 운영	5,760	•발제비(일반1급) : 350,000원×1명×3회 •토론비(일반1,2급) : 250,000원×4명×3회 •제본비 : 400,000원×3회 •토론회 진행비 : 170,000원×3회
	○찾아가는 공익법센터 운영	4,000	•행사운영비 : 200,000원×20회
	○복지법률교육 운영	3,600	•강사비(일반1급 변호사 등) : 350,000원×4명×2회 •행사진행비 : 2,000원×50명×8회
		소 계	12,900
도서인쇄비	○리플릿 제작	2,000	•리플릿 제작비 : 2,000,000원×1식
	○포스터 제작	2,000	•포스터 제작비 : 2,000,000원×1식
	○참고문헌 구입비	900	•참고문헌 구입비 : 30,000원×30권
	○권리집 제작비	8,000	•권리집 제작비 : 10,000원×800권×1회

○ 예산과목 : 사회취약계층복지강화-서울사회복지공익법센터-서울사회복지공익법센터 운영

예산집행계획(분기별)

*단위, 천원 / 금액·비율은 누계

사업명	예산	3월	6월	9월	11월
서울사회복지 공익법센터 운영	65,520 (100%)	9,828 (15%)	32,760 (50%)	49,140 (75%)	65,520 (100%)

10 **행정사항**

- 중점 추진사업을 중심으로 일상사업과 협조체계 정렬
- 사회복지현장 및 시민사회단체와 긴밀한 협조체계 유지
- 기획 공익소송 추진 준비 철저
 - 향후 소송비용 지원에 대한 예산 내지 기금 확보 검토
- 유관기관, 내부부서 등과 원활한 협조체계 구축
- 토론회 기획/운영 사전 준비 철저. 끝.