

수신자 내부결재

(경유)

제 목 서울비엔날레 행사개최 및 국제교류를 위한 공무국외출장 운영비 지출계획(홍콩)

1. 「서울비엔날레 행사개최 및 국제교류를 위한 공무국외출장계획안(대표이사방침 제3397호, 2016.11.10.)」과 관련입니다.
2. 위 호와 관련하여 서울비엔날레 공무국외출장을 위한 운영비 및 간담회비 지출을 아래와 같이 진행하고자 합니다.

- 아 래 -

가. 건 명 : 서울비엔날레 행사개최 및 국제교류를 위한 공무국외출장 운영비 지출

나. 목 적

- 출장 추진인력의 원활한 업무진행을 위한 로밍비 지출
- 국제행사 추진인력 및 교류인사들과의 회의 식사비 지출
- 홍콩<->광저우 왕복 기차비 지출

다. 결 제 : 재단 법인카드로 결제

라. 예 산 : 금 칠십이만사천원정 (₩724,000)

구분	내용	세부내용	산출내역	금 액 (원)
회의 운영비	간담회	① 홍콩중문대 관계자 25일 오찬 (6인예정)	29,000x6인	174,000
		② MAP Office 서울비엔날레 참여 관련 25일 만찬 (5인예정)	29,000x5인	145,000
		③ 광저우 '현장프로젝트-생산도시' 관련 분야 관계자 26일 오찬 (5인 예정)	29,000x5인	145,000
여비비	로밍비*	대상자: 배형민, 금명주 기 간: 2016.11.25.~27.(3일)	20,000원x3일x2인	120,000
	기차비**	대상자: 배형민, 금명주 노 선: 홍콩<->중국 광저우(왕복)	35,000원x2장x2인	140,000
<b>총 합계</b>				<b>724,000</b>

\* 로밍비는 결재금액 증빙 후, 대상자에게 추후 입금 예정

\*\* 당초 계획상, 출장 전 온라인 예매 예정이었으나 온라인 예매 시 추가비용 발생 및 현지 핸드폰으로 E-ticket 수령이 불가능하여 현장 발권으로 계획 변경

마. 예산과목

- (간담회)디자인생태계조성-건축비엔날레-사무국운영-회의운영비
- (로밍비, 기차비)디자인생태계조성-건축비엔날레-사무국운영-여비

- 붙임 1. 서울비엔날레 행사개최 및 국제교류를 위한 공무국외출장계획안 1부.  
2. 심의의결서 1부.  
3. 회의 일정표(2016.11.21.) 1부. 끝.

선임 **11/21**  
금명주

국장 전결**11/22**  
代김나연

협조자 책임 **11/21**  
정은석

시행 서울도시건축비엔날레사무국-1388 (2016.11.22.) 접수  
우 03098 서울시 종로구 율곡로 283 (종로 6가) /  
전화번호 02-2096-0196 팩스번호 2153-0005 / claudia@seouldesign.or.kr / 부분공개(6)