

“서울문화재단은 문화예술을 통해 삶의 질을 높이고 서울의 도시경쟁력을 키우고자 서울시에서 설립한 기관입니다”

문서번호	기획조정팀-2549
보존기간	영구
결재일자	2015.12.22.
공개여부	공개
방침번호	대표이사 방침 제(484)호

★차장	팀장	경영기획본부장	대표이사
협 조			
실장 차장			

서울문화재단 제64차 이사회 개최계획(안)

서울문화재단 제64차 이사회 개최계획(안)

2016년도 예산(안) 및 주요사업계획(안)과 유연근무제 도입 관련 규정 일부개정 등의 안건을 심의·의결하기 위해 제64차 이사회를 개최하고자 함

▣ 이사회 개요

- 개최일시 : 2015. 12. 29(화) 16:00
- 개최장소 : 서울문화재단 본관 5층 회의실
- 참석대상 : 재단 이사 및 감사 총 16명(※ 이사장 및 대표이사 포함)

▣ 상정안건

- 의안번호 제247호 재단법인 서울문화재단 2016년도 예산(안) 및 주요사업계획(안)
- 의안번호 제248호 유연근무제 도입 관련 규정 일부개정(안)

▣ 이사회 진행순서

시 간	진 행 내 용	비 고
16:00~16:01	○ 성원보고	사회자
16:01~16:02	○ 개 회	이사장
16:02~16:05	○ 이사장 인사말씀	이사장
16:05~17:45	○ 안건상정 및 심의·의결 ○ 내규 개정사항 보고	이사장
17:45	○ 폐 회	이사장
17:50	○ 저녁 식사	-

☒ **소요예산 : 일금오백오십육만원정(5,560,000원)**

※ 당일 이사회 참석인원에 따라 실집행액은 변동될 수 있음

● 예산과목 : 문화예술/일반관리비/운영경비/운영경비(총괄)/회의비

소요항목	
◎ 회의수당(이사회 수당)	3,250천원
□ 이사장 : 250천원×1명	250천원
□ 이사 및 감사 : 250천원×12명(대표이사 및 당연직이사 제외)	3,000천원
◎ 회의경비(이사회)	1,260천원
□ 식사비	1,040천원
○ 40천원×16명(이사회)	640천원
○ 25천원×16명(수행진 : 서울시, 재단관계자 포함)	400천원
□ 다과 및 기타 물품 : 7천원×25명	175천원
□ 자료발송비 : 3천원×15건	45천원

● 예산과목 : 문화예술/일반관리비/운영경비/운영경비(총괄)/도서인쇄비(도서인쇄비)

소요항목	
◎ 도서인쇄비(이사회자료 인쇄비)	300천원

● 예산과목 : 문화예술/일반관리비/운영경비/운영경비(총괄)/일반운영비(일반수용비)

소요항목	
◎ 일반수용비	750천원
□ 속기사용역비 : 250천원×3시간	

☒ **기타 준비사항**

- 회의진행 시나리오 및 사회카드, 좌석배치도 등 작성
- 회의실 탁자, 명패, 펜접시 등 준비

붙임: 제64차 이사회 상정(안) 1부. 끝.