

서울디자인컨설턴트 서포터즈 활동 평가 계획(안)

2016

문서번호	시민서비스디자인팀 -2127	선임	팀장	본부장	단장	대표이사	
결재일자	2016.11.25.	11/23 손현정	11/24 代권희 대	11/24 윤대영	11/25 유석윤	11/25 이근	
공개여부	공개	협 조		책임			
방침번호				11/24 정은석			

추진근거	- 2016서울디자인컨설턴트 운영계획(시민서비스디자인팀-213, 2016.2.25)		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
	서울시 일자리정책과	우수평가자 일부 17년도 연장	연장 확정
	15개 동 관계 기관	서포터즈 활동 평가 요청	평가 협조
사 업 비	340,488,000원(삼역사천사십팔만팔천원)		

서울디자인재단 (시민서비스디자인팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 ✓ (포럼 행사 참석) 무 □
	이 해 당 사 자 : 유 ✓ (포럼 행사 참석) 무 □
	전 문 가 : 유 ✓ (포럼 행사 참석) 무 □
	옴 브 즈 만 : 유 □ () 무 □
법령및기타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 □ 환경 □ 재해 □ 기타 □ 무 □
	기 타 : 고용효과 □ 노동인지 □ 균형인지 □ 취약계층 □ 성인지 □ 장애인 □ 디자인 □ 갈등발생 가능성 □ 유지관리 비용 □ 무 □
	중 앙 부 처 : 유 □ () 무 □
타 자 원 의 활 용	민 간 단 체 : 유 ✓ () 무 □
	기 업 : 유 □ () 무 □
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 : 유 ✓ () 무 □
	관 련 단 체 : 유 ✓ () 무 □

서울디자인컨설턴트 서포터즈 활동 평가 계획(안)

2016년 서울디자인컨설턴트 사업과 연계하여 선발한 서울시 뉴딜일자리 청년디자이너 20명에 대한 활동기간 평가를 통해 우수활동자에 대한 시상을 진행하고, 일부 2017년도 계속 참여를 통해 참여자의 경력 연장과 컨설턴트사업 과제 결과물의 성과를 도출 하고자 함

1. 추진근거

- 2016서울디자인컨설턴트서포터즈 운영계획(대표이사방침 제119, 2016.1.14)
- 2016서울디자인컨설턴트 운영계획(대표이사방침 제504, 2016.2.25)
- 2016뉴딜일자리 추진계획 및 사업운영 안내(서울시 일자리정책과-1215호, 2016.1.21)

2. 평가원칙

- 서포터즈의 근무기간 및 경력 등을 감안하여 객관적으로 평가
- 타 평정자외의 균형을 고려하되 평가요소별 착안점을 감안하여 종합적으로 분석 평정

3. 평가 개요

1. 평가 대상

- 2016서울디자인컨설턴트 사업 연계 서울시 뉴딜일자리 사업 **참여자(서포터즈) 20명**
-> 15개 동(洞) 현장배치 서포터즈 15명+서울디자인재단 사업부서 서포터즈 5명
(※ 취업 완료자도 평가 대상에 포함 함)

2. 평가 기간

- 2016.11월 ~ 12월**
- 서울디자인재단/서울디자인컨설턴트/ 기관 담당자 동시 진행

3. 평가 방법

- 평가표 E-mail 및 공문 발송을 통해 대상자 공지 후 서면 평가 및 담당자 취합
- 3 파트의 평정자 점수 최종 합계별 순위 선정

4. 평가요소별 평정구성

평가대상 (피평정자)	평가 요소 구분			
	평정자	서울디자인재단 시민서비스디자인팀	서울디자인 컨설턴트	주무관 (실과 담당자)
2016 디자인컨설턴트 서포터즈 (청년디자이너)	평정항목	실적능력	실무능력	기본능력
	평정내용	<ul style="list-style-type: none"> •업무추진 •교육 참여 •사업보고 및 공유 	<ul style="list-style-type: none"> •전략적 사고/창의력 •업무추진력 •팀워크 	<ul style="list-style-type: none"> •기본자질 •업무태도/공익성 •책임감
	평정배점	30점	40점	30점
	총 배점	100점		

5. 평정등급별 배분기준

구분	S	A	B	C
배분	20%	50%	30%	배분 외
총 20명	4명	10명	6명	

※ C등급은 강제비율배분하지 않으며, 평정자가 필요하다고 인정하는 경우만 별도로 부여한다.

6. 평정등급별 포상기준

구분	S		A	B	C
포상여부	○	○	X	X	X
인원	1명	3명	10명(예정)	6명	-
내용	서울시장 표창, 수료증	서울디자인재단 대표이사 표창, 수료증	서포터즈 2017년 기간 연장	수료증	-

※ 2016년 11월 기준으로, 취업 완료자는 포상 대상에 제외 함

※ 2017년 서울시 뉴딜일자리 서포터즈 양성 사업 계속 참여자 선정은 40~50% 비율로 예정(내부 상황에 따라 변경 될 수 있음)

4. 향후 계획

- 2016. 11월~12월2일 : 평가 협조 공문 및 이메일 발송, 평가 진행
- 2016. 12월 5일~9일 : 3분야 평정자 평가 결과 취합, 합산 결과 후
순위별 포상자 및 17년 기간 연장자 선정
- 2016. 12월 7일~13일 : 포상자 상장제작 및 수료증 제작
- 2016. 12월 15일 : 서울디자인컨설턴트&서포터즈&기관 관계자 네트워킹 데이
개최(**포상자 시상식 진행**)

5. 소요예산

- 소요예산 : 이백구십일만원정(₩2,910,000)

구분	세부항목	내역	금액
시상식 개최	상장 및 수료증 제작	수료증 제작(20명 x 30,000원 =600,000원) 상장 제작(4명 x 40,000원 = 160,000원)	760,000
	인쇄	현수막 등 출력비 100,000원	100,000
	기타	기타 운영비 1,000,000원	1,000,000
	케이atering	케이atering(음료 포함)서비스 70명(컨설턴트, 서포터즈, 기관 관계자, 재단) x 15,000원	1,050,000
합 계			2,910,000

□ 예산과목

- 경제진흥본부 일자리정책과, 실업 없는 살기좋은 서울 구축, 사회적 일자리 제공, 서울형 뉴딜일자리, 사무관리비 (**상장 및 수료증 제작/인쇄/기타 운영비 항목 사용 예정**)
- 디자인생태계조성, 서울디자인컨설턴트운영, 서울디자인컨설턴트운영, 행사운영비 (**케이atering 항목 사용 예정**)

* **별지** : 1호~3호 - 서포터즈 근무성적평정표

4호 - 근무평정 합계표

5호 - 평정종합결과보고서

* **붙임** : 서포터즈 평가 대상 리스트 1부.

2016서울디자인컨설턴트 서포터즈 근무 성적 평정표 (시민서비스디자인팀 평가)

※ 평정대상자의 사업실적능력(업무추진, 교육참여, 사업보고 및 공유)에 대한 평정자(시민서비스디자인팀)의 평가자료임

피평정자	사업명		평정결과
	사업장명		
	참여자 성명		
평정항목		평정결과	
실 적 능 력	업무 전반 (20점)	서울디자인컨설턴트 사업전반에 대한 만족도가 높고, 프로젝트 참여에 적극적인가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()
		추진사업에 대한 업무이해도는 우수한가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()
		사업진행 3자(디자인재단, 컨설턴트, 주무기관)과의 관계유지는 우수한가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()
		프로젝트 및 사업 진행 후 주목할 만한 성과가 도출되었는가?	그렇다 5 4 보통 3 2 아니다 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()
	교육 참여 (5점)	교육 프로그램의 준비와 참여가 능동적이고 적극적인가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()
		교육 참석률(지각/결석)은 어떠한가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()
	사업 보고 및 공유 (25점)	업무추진상황 결과의 구두 또는 문서보고에 대한 논리적 능력이 우수한가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()
		주간·월간·회의록의 제출일정 준수 및 진행내용은 우수한가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()
		디자인더하기·빠기 보고의 정량적 횟수는 우수한가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()
		디자인더하기·빠기 보고의 정성적 내용은 우수한가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()
추진사업의 정보공유, 온·오프라인 홍보 및 확산은 적극적으로 수행하는가?		우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
서울디자인컨설턴트 서포터즈 근무 평정 점수 총계			50

2016서울디자인컨설턴트 서포터즈 근무 성적 평정표 (서울디자인컨설턴트 평가)

※ 평정대상자의 사업실무능력(전략적사고, 업무추진력, 팀워크)에 대한 평정자(서울디자인컨설턴트)의 평가자료임

피평정자	사업명	사업장명	참여자 성명	평정항목	평정결과	
실 무 능 력	전략적 사고 및 창의력 (20점)			업무진행 및 회의 시 창의적인 아이디어를 제시하는가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
				프로젝트의 업무계획과 추진계획에 대한 이해도를 갖추고 있는가?	그렇다 5 4 보통 3 2 아니다 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
				해당 사업에 관심과 통찰력을 갖고 프로젝트의 문제점과 개선의지를 갖고 있는가?	그렇다 5 4 보통 3 2 아니다 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
				분석적인 사고력과 업무에 대한 기획력을 갖추고 있는가?	그렇다 5 4 보통 3 2 아니다 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
	업무 추진력 (20점)			주어진 프로젝트를 정확하게 이해하고 적절한 업무자원을 활용하여 제대로 과업을 추진하는가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
				정해진 과업기간 안에 프로젝트를 잘 이행하는가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
				과업목표 달성을 위해 적절한 디자인(업무)방법론을 수행하는가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
				과업진행 시 디자인 스킬 및 프로그램 등에 대한 실무활용 능력은 우수한가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
	팀워크 (10점)			컨설턴트와 사업실무에 대한 업무 커뮤니케이션이 우수한가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
				사업관련 내·외부 이해관계자와의 업무 가이드 및 융화능력은 우수한가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
	서울디자인컨설턴트 서포터즈 근무 평정 점수 총계					50

2016서울디자인컨설턴트 서포터즈 근무성적평정표 (주무부서 평가)

※ 평정대상자의 사업기본능력(기본자질, 업무태도·공익성, 책임감)에 대한 평정자(주무부서)의 평가자료임

피평정자	사업명		평정결과	
평정항목				
기 본 능 력	기본 태도 및 내부 업무 능력 (25점)	출퇴근 및 기타 담당부서의 규칙과 제도 등을 잘 준수하는가?	그렇다 5 4 보통 3 2 아니다 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
		부여된 과제의 어려움과 난해함에 직면해도 잘 극복하고 업무를 성실히 수행하는가?	그렇다 5 4 보통 3 2 아니다 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
		팀 내부의 인간관계 및 협력성은 좋은가? 관련부서와 유기적으로 협조를 취해 업무를 진행하는가?	그렇다 5 4 보통 3 2 아니다 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
		담당업무수행에 필요한 정보를 효과적으로 수집하고 업무에 잘 활용하는가?	그렇다 5 4 보통 3 2 아니다 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
		평상시 근무 태도는 우수한가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
	외부 관계 및 공익성 (20점)	사업과제 및 진행과업에 대해 긍정적인 사고와 능동적으로 업무를 수행하는가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
		사업참여자 및 주변인들과 품위있는 태도로 원만한 인간관계를 유지하는가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
		상충되는 의견을 원만하게 조정하고 업무를 성공적으로 완수하는 능력이 있는가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
		공공사업의 목적이해와 트렌드파악을 위해, 공익적 활동(공공행사, 마을세미나, 포럼 등)에 적극적으로 참여하는가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
	책임감 (5점)	주어진 업무에 책임감 있는 태도와 열의로 과업을 진행하는가?	우수 5 4 양호 3 2 미흡 1 ----- ----- ----- ----- () () () () ()	
	서울디자인컨설턴트 서포터즈 근무 평정 점수 총계			50

<별지4호>

2016서울디자인컨설턴트 서포터즈 근 무 평 정 표 (서포터즈용)

평정대상자

피 평 정 자	성명	
	소속사업장 명	
	참여사업 명	
	사업참여 기간	

담당업무 (3개이내 개조식으로 작성)

업 무 내 용	1	
	2	
	3	

종합평정점수

○평정기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

평정항목 구분		평정자 구분		소 계	평정점수
		평정기관 명	평정자 명		
근 무 평 정	실적능력 (시민서비스디자인팀)				
	실무능력 (서울디자인컨설턴트)				
	기본능력 (주무부서)				

실적능력 평정자 : (서명/인)
실무능력 평정자 : (서명/인)
기본능력 평정자 : (서명/인)
 확 정 자 : (서명/인)

<별지5호>

2016서울디자인컨설턴트 서포터즈 근무성적평정종합결과보고서

구분		피평정자 항목			피평정자 점수				비고
평정 및 평가 점수	등급	사업명	사업장명	서포터즈 명	재단	컨설 턴트	주무 부서	평균 점수	포상
	평정 및 평가 점수	S							
									재단대표상
									재단대표상
									재단대표상
A									수료증
B									수료증

※ 평균점수는 반올림 처리

2016. 12.

확정자 : 소속
직급
성명
(서명/인)