

수신자 내부결재

(경유)

제 목 서울도시건축비엔날레 사무국 운영을 위한 비상용직 채용계획

1. 『2017서울도시건축비엔날레 사업 및 운영 세부계획(안)』(대표이사방침 제97호, 2017.01.12.) 관련입니다.
2. 위와 관련, 2017 서울도시건축비엔날레 사업 진행 및 사무국 업무 보조를 위한 비상용직을 아래와 같이 채용하려고 하오니 검토하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

- 가. 건 명 : 2017년 서울비엔날레 사업 진행 및 사무국 업무보조를 위한 비상용직 채용
- 나. 분 야 : 비상용직
- 다. 근무기간 : 채용일로부터 3개월 이내 (2017.09.21.~12.20. 예정)
- 라. 근무시간 : 주5일 (월~금), 일 8시간 (9:00~18:00, 중식시간 제외)
- 마. 채용인원 : 3명
- 바. 담당업무

업무	세부업무	인원
① 현장프로젝트 '생산도시' 전시장 체크 및 행사 지원	- 전시장 관리 및 관람객 안내 - 전시 연계 행사 지원 - 전시 작품 철거 및 행사 아카이빙	1
② 현장프로젝트 '독특한 보행도시' 행사 지원	- 전시장 관리 및 관람객 안내 - 전시 연계 행사 지원 - 전시 작품 철거 및 행사 아카이빙	1
③ 안내 및 행사장 운영 업무 지원	- 서울비엔날레 관람객 안내 지원 - 대외협력 연계 행사 기획 지원 및 운영 보조 - 서울비엔날레 각종 행사 운영에 관한 업무 지원	1
총		3인

사. 소요예산 : 일금 일천구백육십일만삼천백원정 (₩19,613,100)

내역	세부내역	금액(원)	비고
기본급	일급 78,720원 X 63일(3개월)	4,959,360	• 주휴수당 (13,120원) 포함 • 4대보험 2017년 요율기준
시간외근무	12,300원 X 40시간	492,000	
휴일근무	일급 98,400원 X 5	492,000	
4대 보험	(기본급+추가근무) 총액의 10%	594,336	
1인 소계		6,537,690	
		(월단위 결사/ 반올림 없음)	
합계		19,613,070	

아. 예산과목 : 서울도시건축비엔날레, 건축비엔날레, 사무국운영, 기간제근로자보수

붙임 1. 『2017서울도시건축비엔날레 사업 및 운영 세부계획(안)』(대표이사방침 제97호, 2017.01.12.). 끝.

09/19 선임 김선재	서울도시건축 비엔날레사무 국장 09/22 정소익	대표이사 이근 09/22
협조자 선임 09/19 이해민	책임 09/21 정은석	경영지원팀장 09/22 지서혜

시행 서울도시건축비엔날레사무국-3663 (2017.09.22) 접수 /
 우 03098 서울시 중로구 을곡로 283 (중로 6가) /
 전화번호 02-2096-0102 팩스번호 2153-0005 / ssunj@seouldesign.or.kr / 공개