

서울기록원 운영 관리

1 기본 현황

□ 사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 청사시설관리 효율화 ○ 시민이용 활성화를 위한 편의시설 증대, 행정서비스 환경 조성 ○ 기록분야 전문가의 자문 및 심의를 위한 서울기록관리위원회 구성·운영		
사업비 (당해년도)	2,125,821천원	(국비)	(시비)2,125,821천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
디지털정책관	서울기록원 운영지원과	고경희 350-5610	김필래 350-5631	주서진 350-5632

*실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2022예산액 (A)	2023예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	(x-) 2,393,210	(x-) 2,125,821	(x-) △267,389	(x-) △11
사무관리비	(x-) 28,500	(x-) 45,080	(x-) 16,580	(x-) 58
공공운영비	(x-) 2,204,866	(x-) 1,933,281	(x-) △271,585	(x-) △12
공무원 교육여비	(x-) 120	(x-) 80	(x-) △40	(x-) △33
시책추진업무추진비	(x-) 8,000	(x-) 8,000	(x-) 0	(x-) 0

특정업무경비	(x-) 15,000	(x-) 17,400	(x-) 2,400	(x-) 16
기타보상금	(x-) 16,224	(x-) 12,980	(x-) △3,244	(x-) △20
시설비	(x-) 92,000	(x-) 77,000	(x-) △15,000	(x-) △16
자산및물품취득비	(x-) 23,000	(x-) 26,500	(x-) 3,500	(x-) 15
도서구입비	(x-) 5,500	(x-) 5,500	(x-) 0	(x-) 0

□ 산출근거

과목구분	2023년 예산내역	
사무관리비	○ 직원 피복비 160,000원*25명	= 4,000천원
	○ 서울기록원 운영(보존용품 등) 소모품 구입 5,000,000원*4분기	= 20,000천원
	○ 서울기록관리위원회 운영 200,000원*8명*2회	= 3,200천원
	○ 열람실 비치용 정기간행물 구독 15,000원*20권	= 300천원
	○ 공무원 피복비 300,000*2명	= 600천원
	○ 공공안전관 운영	= 6,480천원
	- 공공안전관 피복비 270,000원*2회*8명	= 4,320천원
	- 공공안전관 위탁교육비(경찰청) 180,000원*2명	= 360천원
	- 공공안전관 특수건강진단비 100,000원*8명	= 800천원
	- 보안사무실(보호장구 등) 운영비 500,000원*2회	= 1,000천원
○ 중대재해예방 관련 안전조치비 2,500,000원*4분기	= 10,000천원	
○ 국제기록관리협의회 등 회원 가입비 500,000원*1회	= 500천원	
공공운영비	○ 서울기록원 시설관리 용역 41,420,850*12월	= 497,050천원
	○ 서울기록원 청소용역 15,121,170원*12월	= 181,454천원
	○ 서울기록원 통신장비 유지보수(용역) 21,212,750원*12월	= 254,553천원
	○ 청사 유지관리	= 251,520천원

과목구분	2023년 예산내역	
	- 검사 수수료(전기,가스,승강기 등) 21,500,000원*1회	= 21,500천원
	- 저수조, 정화조 청소비용 750,000원*2회	= 1,500천원
	- 건축물 소규모 수선비용 12,500,000원*4회	= 50,000천원
	- 연못, 녹지대 환경정비 5,000,000원*4회	= 20,000천원
	- 시설장비(기계, 전기, 통신 등) 점검 정비 14,000,000원*4분기	= 56,000천원
	- 전기설비안전진단용역 비용 375,000원*12개월	= 4,500천원
	- 소방시설 점검 및 관리대행 비용 1,500,000원*12개월	= 18,000천원
	- 청소용품 등 시설관리용 소모품 구입 3,725,000원*4회	= 14,900천원
	- 비데 유지관리 비용 20,000원*63대*12개월	= 15,120천원
	- 공조기 필터 교체 비용 25,000,000원*2회	= 50,000천원
	○ 공공요금	= 743,444천원
	- 전기요금 42,500,000원*12개월	= 510,000천원
	- 도시가스 128,000,00원*12개월	= 153,600천원
	- 상,하수도 요금 2,220,000원*12개월	= 26,640천원
	- 전화요금 1,100,000원*12개월	= 13,200천원
	- 인터넷TV 이용요금 55,000원*5회선*12개월	= 3,300천원
	- 무인경비시스템 이용요금 242,000원*12개월	= 2,904천원
	- 영조물 손해배상 보험료 1,300,000원*1회	= 1,300천원
	- 교통유발부담금 32,500,000원*1회	= 32,500천원
	○ 자동차 유지관리비	= 5,260천원
	- 자동차세 65,000원*1회	= 65천원
	- 보험료 1,795,000원*1회	= 1,795천원

과목구분	2023년 예산내역		
	<ul style="list-style-type: none"> - 차량유류대 200,000원*12개월 - 정비비 500,000원*2회 	<ul style="list-style-type: none"> = = 	<ul style="list-style-type: none"> 2,400천원 1,000천원
공무원 교육여비	○ 공무직 교육여비 40,000원*2명	=	80천원
시책추진업무추진비	○ 서울기록원 운영 8,000,000원	=	8,000천원
특정업무경비	○ 직원 대민활동비 50,000원*29명*12월	=	17,400천원
기타보상금	○ 자원봉사자(재능기부자) 활동실비 13,000원*4명*26일*9.6개월	=	12,980천원
시설비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울기록원 방송장비, CCTV 등 추가·보강 설치 - 통신보안 시스템 보강 16,000,000원*2회 ○ 서울기록원청사 시설개선 및 보수공사 - 시민안전시설 및 보강 10,000,000원*1회 - 건물벽체 및 바닥 등 보수정비 30,000,000원 - 조경녹지대 수목보식 5,000,000원 	<ul style="list-style-type: none"> = = = = = = 	<ul style="list-style-type: none"> 32,000천원 32,000천원 45,000천원 10,000천원 30,000천원 5,000천원
자산및물품취득비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안장치 등 보강설치 - RFID 태블릿형 태그기 구매 3,071,429원*7대 ○ 열람실 열람용 가구 구입 - 기록열람실 서가 400,000원*8개 - 열람실 비치용 가구(의자 등) 600,000원*3개 	<ul style="list-style-type: none"> = = = = = 	<ul style="list-style-type: none"> 21,500천원 21,500천원 5,000천원 3,200천원 1,800천원
도서구입비	○ 열람실 도서구입비 22,000원*250권	=	5,500천원

3 사업 설명

□ 사업목적

- 서울기록원 청사·시설물 효율적 관리 및 시민편의 증대
- 지방기록관리분야 전문가 자문 및 주요 정책 심의·자문을 위한 서울기록관리위원회 구성·운영

□ 사업근거

- 공공기록물 관리에 관한 법률 제11조, 서울특별시 기록물관리에 관한 조례 제5~8조

□ 사업내용

- 청사 및 시설물 효율적 운영관리
 - 시설관리·청소·통신장비 유지보수 용역 등 청사관리 효율화 및 청사 유지관리, 시설개선 추진
 - 시민이용 활성화를 위한 편의시설 증대, 행정서비스 환경 조성
- 서울기록관리위원회 구성 및 운영
 - 지방기록관리분야 관련기관 및 민간 전문가로 구성된 서울기록관리위원회 구성, 10명 이내 구성
 - 관할 공공기관의 기록물관리에 관한 기본계획 수립·시행, 공공기록관리지침 수립 등 서울기록원 정책, 운영, 실무에 대한 자문회의 개최(연2회)

□ 추진경위

- 시도 광역자치단체에 지방기록물관리기관 설치 의무화(공공기록물 관리에 관한 법률 개정('07.4 시행))
- 민선 5기 시장요청사항[서울시 기록물관리소 설치 추진요청('12. 2)]
 - 세계최고의 '서울시 아카이브' 건립 및 운영방안 마련
- 서울기록원 개원('19.5.15.)

□ 2023년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		2,125,821	
청사 및 시설물 관리 효율화	2022.01~2023.12	2,031,781	시설관리·청사경비·청소·통신 용역, 공공요금, 청사관리 일반
시민 편의시설 증대, 행정서비스 환경 조성	2023.01~2023.12	90,840	시민이용 활성화를 위한 편의시설 증대, 행정서비스 환경 조성
서울기록관리위원회 구성	2023.01~2023.12	3,200	서울기록관리위원회 구성 및 운영(연2회)

4

사업 효과

최근 3년 추진실적

2020년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차질 없는 청사관리로 기록물 보존, 활용 환경 최적화 <ul style="list-style-type: none"> - 준공(2018. 12. 15.)후 발생한 시설물 하자 관리(조경, 누수, 골조 등) - 냉각탑 등 공조시설 소음기 및 방음벽 설치 등 민원해소 - 청사 시인성(외벽 사인물) 강화 및 대시민 접근성 강화
2021년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차질없는 청사관리로 기록물 보존, 활용 환경 최적화 <ul style="list-style-type: none"> - 청사 내 시설물(건축, 기계, 전기, 통신, 소방) 운영 및 유지관리 - 서고 등 업무공간 및 전시실, 열람실 등 시민편의시설 운영
2022년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차질없는 청사관리로 기록물 보존, 활용 환경 최적화 <ul style="list-style-type: none"> - 청사 내 시설물(건축, 기계, 전기, 통신, 소방 등) 운영 및 유지관리 · 청사 환경개선(멧돼지 접근차단펜스, 안내표지판 설치), 용역실 통합재배치, 대기오염방지 저녹스버너 설치, 기계설비 성능검사 등) · 공공안전관 배치를 통한 청사경비 직영화 · 청사 보안강화를 위한 방송통신장비 등 보강(출입통제, CCTV공사 등) · 근무환경 개선을 위한 보안사무실 이전 및 휴게실 개선 - 청사, 시설물 하자유무 지속 점검 및 적정 조치로 기록물 보존 최적화 환경 조성 <ul style="list-style-type: none"> · 기록물관리용 휴대용RFID리더기 교체 · 누수하자 등 조치 - 서고 등 전시실, 열람실 등 시민편의시설 운영

향후 기대효과

○ 서울기록원 기반시설 안정적 운영으로 시민편의 증대

5

최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액

2019	(x-) 1,709,136	(x-) 33,250	(x-) 113,000	(x-) 1,855,386	(x-) 1,795,607	(x-) 0	(x-) 59,779
2020	(x-) 2,299,072	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 2,299,072	(x-) 2,255,455	(x-) 0	(x-) 43,617
2021	(x-) 2,237,804	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 2,237,804	(x-) 2,153,305	(x-) 0	(x-) 84,499