

# 서울기록원 디지털 아카이브 구축

## 1 기본 현황

### 사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 서울기록원 디지털 아카이브 시스템 유지보수 및 영구보존자료 DB화 사업		
사업비 (당해년도)	617,570천원	(국비)	(사비)617,570천원
		기타 (예산 외) [구비]	[기타]

### 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
행정국	서울기록원 보존서비스과	조영삼 350-5601	원종관 350-5624	김을지 350-5624

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

## 2 예산 설명

### 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2021예산액 (A)	2022예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	(x-) 705,604	(x-) 617,570	(x-) △88,034	(x-) △12
사무관리비	(x-) 32,400	(x-) 17,949	(x-) △14,451	(x-) △45
공공운영비	(x-) 362,501	(x-) 399,621	(x-) 37,120	(x-) 10
전산개발비	(x-) 310,703	(x-) 200,000	(x-) △110,703	(x-) △36

### 산출근거

과목구분	2022년 예산내역	
사무관리비	○ 안티바이러스 사용권(갱신) 구매 14,949,000원*1개	= 14,949천원
	○ 제안서 평가회 개최	= 3,000천원
	- 제안서 평가회 위원 수당 150,000원 *8명 * 2회	= 2,400천원
	- 제안서 평가회 부대비용 300,000원*2회	= 600천원
공공운영비	○ 디지털 아카이브 시스템 유지보수 및 기능개선	= 371,038천원
	- 응용S/W개발 유지보수 개발비 대비 유지보수 요율 12.55% 적용	= 260,660천원
	- DB 업그레이드 및 마이그레이션 인건비(DB 전문가) * 2개월	= 29,075천원
	- 전자기록 접수도구 및 뷰어개발 총 기능점수 * 기능개발 단가	= 25,128천원
	- 전자기록 육안검수 프로세스 설계 인건비(IT기획자, 개발자)*2개월 + 제경비 및 부가세	= 56,157천원
	○ 상용S/W유지보수	= 28,583천원
	- 도입금액 * 평균 유지보수 요율 162,280,000원*16.0,118%	= 25,984천원
- 부가가치세 10% 25,984,000원*10%	= 2,599천원	
전산개발비	○ 멀티미디어 기록물 디지털화 사업	= 200,000천원
	- 영상기록물 상태검사 및 디지털화 19,055,000원	= 19,055천원
	- 기록물 건 상세점검 및 색인입력 35,165,000원	= 35,165천원
	- 기록물 건 공개재분류 39,039,000원	= 39,039천원
	- 서울기록원 디지털 아카이브 시스템에 자료 업로드 6,232,000원	= 6,232천원
	- 책임연구원 1명 * 7개월 6,492,000원*7개월	= 45,444천원
	- 기타(제경비, 직접경비, 이윤, 부가세) 55,065,000원	= 55,065천원

### 3 사업설명

## □ 사업목적

- 지속적인 기능개선 및 신속한 장애처리로 중단없는 서비스 운영
- 서울특별시 RMS로부터 전자기록을 이관 받고 검증하기 위한 프로세스 구축
- 서울기록원에 이관된 멀티미디어 자료의 DB화 사업을 통해 기록의 보존 및 활용 증대

## □ 사업근거

- 공공기록물관리에 관한 법률 제6조(기록물의 전자적 생산·관리)
- 공공기록물 관리에 관한 법률 제20조(전자기록물의 관리)
- 공공기록물관리에 관한 법률 시행령 제44조(기록관 및 특수기록관의 기록물 인수)
- 공공기록물관리에 관한 법률 시행령 제46조(영구기록물관리기관의 전자기록물 보존 및 관리)
- 서울특별시 기록물관리에 관한 조례 제12조(기록물의 활용)

## □ 사업내용

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 2022. 12. 31
- 지원대상 : 서울기록원 디지털 아카이브 시스템 유지보수 및 멀티미디어 자료 DB구축
- 사업수행주체 : 서울기록원 보존서비스과
- 추진방법 : 협상에 의한 계약
- 사업의 주요내용 : 서울기록원 디지털 아카이브 구축
  - 서울기록원 디지털 아카이브 시스템 유지보수 및 사진 영상기록 활용을 위한 기능 개선
    - 서울기록원 디지털 아카이브 시스템 운영 및 유지보수
    - 서울기록원 디지털 아카이브 시스템 상용S/W 5종 유지보수
    - 서울특별시 RMS로부터 전자기록을 이관 받고 검증하기 위한 프로세스 구축
  - 서울기록원 소장 멀티미디어 자료 DB구축 사업
    - 시청각 기록물의 상태검사 및 보존처리
    - 시청각 기록물의 디지털화 및 이미지 보정, 검증
    - 기록물정리, 색인목록 작성 및 공개값 검증
    - 멀티미디어 기록 서가배치 및 RFID 부착

## □ 추진경위

- 2016년 정보화전략계획(ISP)수립용역 결과를 반영할 중기 기록관리 정보화사업 로드맵 추진
- 2017년 서울기록원 디지털 아카이브 시스템 구축(1단계) 시작

- 2019년 서울기록원 디지털 아카이브구축 (3단계) 사업완성
- 2020년 서울기록원 디지털 아카이브 시스템 유지보수 사업
- 2021년 서울기록원 디지털 아카이브 시스템 유지보수 및 기능추가 (멀티미디어 기록 활용)
- 2022년 서울기록원 디지털 아카이브 시스템 유지보수 및 기능추가 (전자기록 이관 및 검증 프로세스 구축) 예정

2022년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		617,570	
발주계획 수립	2022.01~2022.12	617,570	디지털 아카이브 시스템 구축

**4** 사업효과

최근 3년 추진실적

2019년도	○ 프로그램 개발 공정(100%)
2020년도	○ 서울기록원 디지털 아카이브 시스템 유지보수 및 사진영상기록 활용을 위한 메뉴 추가 - 서울사진 아카이브 시정관련 사진 10만건 입수 및 사진기록 활용을 통해 홈페이지 방문 100% 증가 목표 ○ 멀티미디어 기록물 DB화사업 - 멀티미디어 기록물 DB화 개발공정 (100% 목표)
2021년도	○ 서울기록원 디지털 아카이브 시스템 유지보수 및 전자기록 이관 및 이관 받은 기록 검증 프로세스 구축 - 서울특별시 RMS로 부터 전자기록 일부 이관 - 유지보수 과업 수행 (100%) ○ 멀티미디어 기록물 DB화사업 - 멀티미디어 기록물 DB화 개발공정 (100% 목표)

향후 기대효과

- 지속적인 기능개선 및 신속한 장애 대응으로 중단없는 서비스 운영

- 효율적인 업무프로세스 개선에 따른 검색 및 기록정보 서비스 만족도 향상
- 서울특별시 RMS로부터 전자기록 이관추진 및 이관 받은 자료 검증을 위한 접수프로세스 구축
- 시정기록이 수록된 멀티미디어 기록물의 DB화를 통해 서울기록원 홈페이지를 통한 온라인 서비스 기반마련 및 기록 보존

## 5

최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2018	(x-) 1,255,454	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 1,255,454	(x-) 632,809	(x-) 553,196	(x-) 69,449
2019	(x-) 808,968	(x-) 553,196	(x-) 0	(x-) 1,362,164	(x-) 1,325,288	(x-) 0	(x-) 36,876
2020	(x-) 897,497	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 897,497	(x-) 864,858	(x-) 0	(x-) 32,639