

서울기록원 기록수집보존관리

1 기본 현황

□ 사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비전자기록물(일반기록물, 시청각, 행정박물) 인수 및 정리 사업 ○ 서울기록원 보존서고 환경측정, 보존·복원장비 유지관리용역 및 보존·복원 처리 용역사업 ○ 협력에 기반한 시민기록 수집 및 서울기록화 추진 ○ 서울기록(시정기록, 시민기록) 정보서비스 기반 마련을 위한 법적 의무사항 이행(소장기록 정리·기술, 공개재분류 및 편찬) 		
사업비 (당해년도)	1,022,800천원	(국비)	(사비)1,022,800천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
행정국	서울기록원 기록정책과	조영삼 350-5610	김은실 350-5611	김은아 350-5613

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2021예산액 (A)	2022예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	(x-) 1,075,990	(x-) 1,022,800	(x-) △53,190	(x-) △5
사무관리비	(x-) 935,990	(x-) 1,022,800	(x-) 86,810	(x-) 9
공기관등에대한경 상적위탁사업비	(x-) 140,000	(x-) 0	(x-) △140,000	(x-) △100

□ 산출근거

과목구분	2022년 예산내역		
사무관리비	○ 비전자기록물 인수 및 정리 사업 41,833,300원*6월	=	251,000천원
	○ 기록물 복원처리 용역 8,333,330원*12월	=	100,000천원
	○ 기록물 보존·복원장비 유지보수 용역 8,750,000원*4회	=	35,000천원
	○ 보존서고 소독관리 및 유지보수 1,800,000원*12월	=	21,600천원
	○ 서울기록화 사업 26,666,660원*6월	=	160,000천원
	○ 보유기록물 평가 20,000,000원*4월	=	80,000천원
	○ 소장기록 정리·기술 및 온라인 콘텐츠 개발 61,666,660원*6월	=	370,000천원
	○ 기록물 공개심의회 운영	=	5,200천원
	- 참석수당 200,000원*4명*4회	=	3,200천원
	- 사전검토수당 100,000원*4명*4회	=	1,600천원
- 회의운영비 100,000*4회	=	400천원	

3 사업설명

□ 사업목적

- 서울시 및 자치구 보존기간 30년 이상 중요 기록물의 통합 보존 관리체계 운영
- 서울시 중요기록물 수집·보존을 위해 필요한 평가선별 도구 마련
- 서울기록원 보존서고 환경측정, 보존·복원장비 유지관리용역 및 보존·복원 처리 본격 수행
- 서울기록 수집을 통한 서울의 역사와 시민의 삶 기록화
- 수집기록 콘텐츠를 개발·활용한 적극적 기록정보서비스 제공
- 효과적인 대시민 기록정보서비스를 위한 소장기록 정리·기술 및 검색도구 개발

□ 사업근거

- 공공기록물관리에 관한 법률 제11조, 제19조, 제23조, 제24조, 제28조, 제35조, 제38조, 제38조의 2
- 공공기록물관리에 관한 법률 시행령 제25조(기록관리기준표 등), 제26조(보존기간), 제30조(보존장소), 제40조(기록관 및 특수기록관의 소관기록물 이관), 제44조(기록관 및 특수기록관의 기록물 인수), 제48조, 제51조, 제53조, 제60조, 제72조, 제74조, 제74조의2, 별표6
- 서울특별시 기록관 운영규칙 제5조(기록관장의 업무)
- 서울특별시 기록물관리에 관한 조례 제6조(서울기록원의 기능)
- 공공기록물 관리에 관한 법률 시행규칙 제30조

□ 사업내용

- 비전자기록물(일반기록물, 시청각, 행정박물) 인수 및 정리
 - 사업기간 : 2022. 3.~2022. 8.(6개월)
 - 사업대상 : 총 87,000권/점
 - 사업내용
 - 기록물검수 : 인수기록물 실물-목록 대조
 - 기록물정리 : 재편철, 철-건 색인목록 정비, 보존상자 편성
 - 서가 배치 : 기록물 서가배치 및 위치정보 부여(RFID 태그 부착)
 - 시스템등록 : SDA(서울기록원 디지털 아카이브 시스템) 기록물 목록 및 위치정보 업로드
 - 사업예산 : 251,000천원
- 기록물 보존·복원 처리 체계 구축
 - 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
 - 사업대상 : 서울기록원 보존서고 및 보존·복원처리 대상 기록물
 - 사업예산 : 156,600천원
 - 사업내용
 - 【 기록물 복원처리 용역 】
 - 박물관보존복원실 및 보존복원실에 상주하는 인력을 활용한 종이기록물 및 행정박물의 복원처리
 - 변색된 종이기록물의 수세를 통한 색도 향상 및 리프케스터를 이용한 복원처리
 - 각종 복원용품 및 소도구를 이용한 훼손된 종이기록물 및 행정박물의 복원처리
 - 종이기록물 및 행정박물의 최적 복원 방안 조사
 - 산출내역 : 100,000천원
 - 【 기록물 보존·복원장비 유지보수 용역 】 134종 495장비

- 서울기록원 보존·복원장비 A/S 기간 만료(2020.2.)에 따른 유지보수
- 소독훈증탈산설비의 수봉펌프, 챔버 및 스크래버의 상태점검 및 보수
- 시청각기록물 처리장비 및 스캐닝장비의 상태점검 및 수리
- 보존복원장비의 가동기간이 3년 경과하여 일부 장비부속품 교체필요
- 산출내역 : 35,000천원
- **【보존서고 소독관리 용역 및 공기질 측정 용역】**
- 보존서고 소독관리
- 보존서고외 사무실/열람실 소독관리
- 기록원 주변환경 소독관리
- 년 1회의 서울기록원 보존서고 공기질의 측정을 통한 공기질의 법적 하한치 이하의 유지 관리 및 유지방안 강구
- 공식인증업체의 서울기록원의 보존서고 공기질 인증
- 보존서고 공기질 측정수치의 중앙기록물관리기관에 통보
- 산출내역 : 21,600천원
- 서울기록화 사업
 - 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
 - 사업내용
 - 서울의 기록활동 발굴 및 상시 네트워크 운영·관리
 - 서울기록원 전시, 카탈로그 개발 사업과 연계한 시민기록수집
 - 수집기록 인수·등록
 - 기록활동을 소개하는 아카이빙 북 출판 및 기록다큐멘터리 제작 등 온오프라인 수집기록 컬렉션 구성 등을 통한 서울기록의 적극적 활용 및 서비스 체계 구축
 - 사업예산 : 160,000천원
- 보유기록물 평가
 - 사업기간 : 2022. 4. ~ 8.(4개월)
 - 사업내용
 - 보존기간 30년 기록물(5만여권) 대상 기록관리 기준 적합성 검증 및 보완
 - 90년 이후 생산 보존기간 30년 기록물 대상(1만1천여권) OCR키워드 추출, 평가도구 모델링 분석 및 개발 등
 - 사업예산 : 80,000천원
- 소장기록 정리·기술 및 온라인 콘텐츠 개발
 - 사업기간 : 2022. 3. ~ 10. (7개월)
 - 사업내용
 - 서울기록원 소장기록의 검색·활용을 위한 분야별 기록 정리·기술집(카탈로그) 구축

- 기록으로의 접근 향상 및 효과적인 검색·탐색을 위한 분야별 조직·기능·주제·주요인물사건·장소 등 맥락 연결(전거 구축)
- 조직·기능·주제·주요인물사건·장소별 검색도구 개발
- 주요 시정별 상세 소장정보 제공을 위한 기록 조사연구가이드 발간(3개 이하)
- 대시민 고품질 기록정보서비스를 위한 온라인 콘텐츠(컬렉션) 개발(3개)
- 기록정보서비스를 위한 기록물 공개 여부 분류(약 10만 건)
- 사업예산 : 370,000천원
- 기록물 공개심의회 운영
 - 사업기간 : 2022.1. ~ 12. (12개월, 분기별 1회 개최)
 - 사업내용
 - 공공기록물법 제38조에 의한 법정 위원회로서 비공개기록물의 공개 여부 등을 심의
 - 사업예산 : 5,200천원

□ 추진경위

- 비전자기록물(일반기록물, 시청각, 행정박물) 인수 및 정리
 - 2019.10.~12. : 서울시(청도문서고) 기록물 인수 및 정리(13만권/점)
 - 2020. 5.~12. : 서울시·2개 자치구 기록물 인수 및 정리(15만권/점)
 - 2021. 5.~12. : 서울시·2개 자치구 기록물 인수 및 정리(10만권/점)
- 서울기록원 건립에 따른 보존서고의 기록물 보존환경 모니터링 및 보존·복원장비 유지보수, 보존·복원 처리 수행
 - 2018. 5.~2019. 2. : 서울기록원 보존복원 장비 구축
 - 2019. 3.~2021.12. : 서울기록원 보존서고 소독관리 수행
 - 2019. 3.~2021.12. : 서울기록원 보존서고 공기질 측정 수행
 - 2020. 3.~2021.12. : 서울기록원 소장기록물 복원처리 수행
- 서울기록 수집 및 기록화
 - 2016. 9.~12. : 서울기록화 수집전략 개발사업 수행
 - 2017. 5.~10. : 서울기록 수집 및 콘텐츠 개발사업 수행
 - 2018. 4.~ 9. : 서울시 주요 시정정보 기록화 사업 수행
 - 2019. 7.~12. : 서울기록 수집 및 기록콘텐츠 개발사업 진행
 - 2020. 6.~12. : 서울기록수집 및 지침정비, 서울기록 페어 등 수행
 - 2021. 6.~12. : 서울기록수집 및 기록활동 발굴, 서울기록 페어 등 수행
- 소장기록 정리·기술 및 온라인 콘텐츠 개발
 - 2018. 7.~12 : 소장기록 정리·기술(카탈로그) 시범 구축

- 2019. 7.~12 : 주택·도시계획 분야 기록(173,838건, 10,005철, 120개 시리즈) 정리·기술 및 관련 조직, 주요인물, 업무기능 정보 구축
- 2020. 4.~12 : 교통·건설·공원 분야 기록(155,298건, 10,304철, 97개 시리즈) 정리·기술 및 관련 조직, 주요인물, 업무기능 정보 구축
- 2021. 4.~10 : 공원 분야 기록(42,725건, 4,333철) 정리·기술 및 관련 조직, 주요인물, 업무기능 정보 구축 중

□ 2022년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		1,022,800	
비전자기록물 인수 및 정리	2022.03~2022.08	251,000	기록물 인수·정리 사업발주 및 추진
기록물 보존·복원 처리 체계 구축	2022.01~2022.12	156,600	기록물 복원처리용역, 기록물 보존·복원 장비 유지보수, 보존서고 소독관리 및 공기질 측정 용역 사업발주 및 추진
서울기록화 사업	2022.01~2022.12	160,000	서울기록화 사업 발주 및 추진
보유기록물 평가	2022.04~2022.08	80,000	보유기록물 평가 사업 발주 및 추진
소장기록 정리·기술 및 온라인 콘텐츠 개발	2022.03~2022.10	370,000	소장기록 정리·기술 및 온라인 콘텐츠 개발 사업 발주 및 추진
기록물 공개심의회 운영	2022.01~2022.12	5,200	비공개기록물의 공개여부 등 심의

4 사업 효과

□ 최근 3년 추진실적

2019년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 청도문서고, 본관·서소문문서고 인수 및 정리 <ul style="list-style-type: none"> - 청도문서고 기록물 인수 및 정리(약13만권/점) - 본관·서소문문서고 기록물 인수(약11만권/점) - '20년 이관대상 기록물 현황 조사(서울시, 자치구) ○ 보존서고 소독관리 용역 <ul style="list-style-type: none"> - 보존서고 소독관리 - 보존서고외 사무실/열람실 소독관리 - 기록원 주변환경 소독관리 ○ 보존서고 공기질 측정 용역 <ul style="list-style-type: none"> - 서울기록원 보존서고 건립 후 공기질의 주기적 측정을 통한 공기질 분석을 통하여 공기질의 법적 하한치 이하의 공기질 달성시기를 예측함으로써 청도문서고의 기록물 이관시기 결정
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - 공식인증업체의 서울기록원의 보존서고 공기질 인증 - 보존서고 공기질 측정수치의 중앙기록물관리기관에 통보예정 ○ 서울기록 수집 및 기록화 <ul style="list-style-type: none"> - 서울기록원 수집 매뉴얼 개발 - 서울의 기록활동 발굴(100곳) 및 협력 네트워크 운영 - 서울기록 특별수집 대상 조사·주제 선정 및 수집 - 수집기록 인수·등록·정리·기술 - 서울기록 수집 아카이빙 북 출판 ○ 소장기록 정리·기술 및 온라인 콘텐츠 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 기록 범주 설정 및 분석, 기록 생산조직의 연혁 및 인프라 분석 (기록과 생산조직과의 맥락연결)을 통한 소장기록 정리·기술 환경조성 - 소장기록 정리·기술 방법론 개발 및 시범발간 - 정리·기술을 통한 소장기록 온라인 검색 및 탐색 체계 구축방안 제시 - 유관기관 간 정보공유를 위한 온·오프라인 연계·확장 방안 제시
2020년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 및 자치구 비전자기록물 인수 및 정리(153천 권/점) <ul style="list-style-type: none"> - '20년 비전자기록물 이관 계획 수립 - 서울시 비전자기록물 인수 및 정리 추진 - 자치구(2개 구) 비전자기록물 시범 인수 및 정리 추진 ○ 보존서고 소독관리 용역 <ul style="list-style-type: none"> - 보존서고 소독관리 - 보존서고외 사무실/열람실 소독관리 - 기록원 주변환경 소독관리 ○ 보존서고 공기질 측정 용역 <ul style="list-style-type: none"> - 서울기록원 보존서고 건립 후 공기질의 주기적 측정을 통한 공기질 분석을 통하여 공기질의 법적 하한치 이하의 공기질 관리 - 공식인증업체의 서울기록원의 보존서고 공기질 인증 - 보존서고 공기질 측정수치의 중앙기록물관리기관에 통보 - 공기질의 변화 추이 모니터링 ○ 기록물 복원처리 용역 <ul style="list-style-type: none"> - 박물관보존복원실 및 보존복원실에 상주인력(주2일 이상) 활용한 종이기록물 및 행정박물의 복원처리 - 훼손된 종이기록물 및 행정박물의 복원처리(각종 복원용품 및 소도구 이용) - 종이기록물 및 행정박물의 최적 복원 방안 조사 - 복원 전후의 사진촬영 및 복원처리서 작성 ○ 기록물 보존·복원장비 유지보수 용역 <ul style="list-style-type: none"> - 서울기록원 보존·복원장비 A/S 기간 만료(2019.2.)에 따른 유지보수 - 소독훈증탈산설비의 수봉펌프, 챔버 및 스크래버의 상태점검 및 보수 - 시청각기록물 처리장비 및 스캐닝장비의 상태점검 및 수리 ○ 서울기록화 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 서울기록화 지침(S-NAP) 수정·보완 및 체계화

	<ul style="list-style-type: none"> - 서울의 기록활동 발굴 및 협력 네트워크 운영 - 서울기록 특별수집 대상 조사·주제 선정 및 수집 - 온라인 서울기록페어 추진 - 시민 기록활동을 담은 아카이빙 북 출판 ○ 소장기록 정리·기술 및 온라인 콘텐츠 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 교통·건설·공원 분야 기록 정리·기술 및 기록 시리즈, 컬렉션 구성 - 교통·건설·공원 관련 조직/부서, 주요인물, 업무기능, 공간, 주제 정보 구축(전거데이터 개발) - 정리·기술한 기록 정보와 전거데이터를 디지털 아카이브에 업로드 - 이용자의 기록 검색·탐색을 위한 조사연구가이드, 기록 콘텐츠, 카탈로그 북 등 소장기록을 바탕으로 한 온·오프라인 콘텐츠 개발
2021년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 및 자치구 비전자기록물 인수 및 정리(100천 권/점) <ul style="list-style-type: none"> - '21년 비전자기록물 수집(이관) 계획 수립 - 서울시 비전자기록물 인수 및 정리 - 자치구(2개 구) 비전자기록물 인수 및 정리 - 서울기록원 수집기록물(시민기록물) 정리 ○ 보존서고 소독관리 용역 및 공기질 측정 용역 <ul style="list-style-type: none"> - 보존서고 소독관리 - 보존서고외 사무실/열람실 소독관리 - 기록원 주변환경 소독관리 - 서울기록원 보존서고 건립 후 공기질의 주기적 측정을 통한 공기질 분석을 통하여 공기질의 법적 하한치 이하의 공기질 관리 - 공식인증업체의 서울기록원의 보존서고 공기질 인증 - 공기질의 변화 추이 모니터링 ○ 기록물 복원처리 용역 <ul style="list-style-type: none"> - 박물관보존복원실 및 보존복원실에 상주인력(주2일 이상) 활용한 종이기록물 및 행정박물의 복원처리 - 훼손된 종이기록물 및 행정박물의 복원처리(각종 복원용품 및 소도구 이용) - 종이기록물 및 행정박물의 최적 복원 방안 조사 - 복원 전후의 사진촬영 및 복원처리서 작성 ○ 기록물 보존·복원장비 유지보수 용역 <ul style="list-style-type: none"> - 서울기록원 보존·복원장비 A/S 기간 만료(2019.2.)에 따른 유지보수 - 소독훈증탈산설비의 수봉펌프, 챔버 및 스크래버의 상태점검 및 보수 - 시청각기록물 처리장비 및 스캐닝장비의 상태점검 및 수리 ○ 서울기록화 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 서울기록화 지침(S-NAP)에 의거한 기록 수집(2개 주제) - 서울의 기록활동 발굴 및 상시 네트워크 운영 - 제2회 서울기록페어 개최(온·오프라인) - 수집기록 콘텐츠 개발 및 서비스 - 서울기록화 지침(S-NAP)정비·보완

- 기록관리기준표 재설계
 - 보유기록물 평가 설계를 위한 모형 개발
 - 보존기간 30년 기록물 대상 평가 모형 시범 적용
- 소장기록 정리·기술 및 온라인 콘텐츠 개발
 - 공원 분야 기록 메타데이터 품질 검증 및 공개 검증
 - 공원 분야 기록 정리·기술 및 기록 시리즈, 컬렉션 구성
 - 공원 관련 조직/부서, 주요인물, 업무기능, 공간, 주제 정보 구축(전거데이터 개발)
 - 정리·기술한 기록 정보와 전거데이터를 디지털 아카이브에 업로드
 - 이용자의 기록 검색·탐색을 위한 조사연구가이드, 기록 콘텐츠, 카탈로그 북 등 소장기록을 바탕으로 한 온·오프라인 콘텐츠 개발
- 기록물 공개심의회 운영
 - 비공개기록물의 공개 재분류 심의 및 기록물 공개 기준 수립(분기별 1회 개최)

□ 향후 기대효과

- 서울시 보존기간 30년 이상 중요 기록물의 통합 보존 관리체계 운영
- 기록물 보존서고의 공기질 측정을 통한 영구기록물의 보존환경 확립 및 소독/훈증/탈산기의 최적 운영 조건의 확립
- 서울기록원 수집·보존·관리체계 안정화 및 기록활동 주체들과의 협력을 통한 산·학·연(민관)협력체계 구축 운영
- 소장기록 공개재분류 및 정리·기술을 통하여 기록의 풍부한 정보와 맥락을 구축하고, 온라인 콘텐츠화 함으로써 대시민에게 기록 검색·활용을 지원하고, 조사연구자들의 서울기록 연구활동 촉진

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2019	(x-) 1,850,972	(x-) 0	(x-) △86,000	(x-) 1,764,972	(x-) 1,741,261	(x-) 0	(x-) 23,711
2020	(x-) 1,107,750	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 1,107,750	(x-) 1,054,457	(x-) 0	(x-) 53,293