

# 서울기록원 기록수집보존관리

## 1 기본 현황

### 사업개요

|               |   |                |                 |
|---------------|---|----------------|-----------------|
| 회 계           | 일반회계  |                |                 |
| 사업기간          | <input checked="" type="checkbox"/> 연례반복  |                |                 |
| 사업내용          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1단계 이관기록물 인수·정리 및 스캔</li> <li>○ 서울기록원 보존서고 환경측정, 보존·복원장비 유지관리 및 보존·복원 처리 체계 구축</li> <li>○ 협력에 기반한 시민기록 수집 및 서울기록화 추진</li> <li>○ 서울기록(시정기록과 시민기록) 정보서비스 기반 마련을 위한 소장기록 정리·기술 및 편찬으로 법적 의무사항 이행</li> </ul> |                |                 |
| 사업비<br>(당해년도) | 1,850,972천원   | (국비)           | (사비)1,850,972천원 |
|               |   | 기타 (예산 외) (국비) | (기타)            |

### 사업 담당자

| 실·국 | 부서명            | 과 장              | 팀장               | 주무관              |
|-----|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 행정국 | 서울기록원<br>기록정책과 | 조영삼<br>2133-4300 | 김은실<br>2133-4301 | 박지현<br>2133-4310 |

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

## 2 예산 설명

### 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

| 구 분   | 2018예산액 (A) | 2019예산액 (B)       | 증감 (B-A)          |             |
|-------|-------------|-------------------|-------------------|-------------|
|       |             |                   |                   | (B-A)*100/A |
| 계     | (x-)<br>0   | (x-)<br>1,850,972 | (x-)<br>1,850,972 | (x-)<br>0   |
| 사무관리비 | (x-)<br>0   | (x-)<br>1,850,972 | (x-)<br>1,850,972 | (x-)<br>0   |

### 산출근거

| 과목구분  | 2019년 예산내역                                   |               |
|-------|--|---------------|
| 사무관리비 | ○ 1단계 이관기록물 인수 및 정리<br>138,427,000원          | = 138,427천원   |
|       | ○ 1단계 이관기록물 스캔(마이크로필름)<br>1,168,584,000원     | = 1,168,584천원 |
|       | ○ 기록물 탈산·소독 검증 용역<br>74,862,000원             | = 74,862천원    |
|       | ○ 보존서고 소독관리 용역<br>10,000,000원                | = 10,000천원    |
|       | ○ 보존서고 공기질 측정 용역<br>11,327,000원              | = 11,327천원    |
|       | ○ 서울기록 수집 및 기록콘텐츠 개발 사업<br>224,587,000원      | = 224,587천원   |
|       | ○ 서울기록 정리·기술 및 주제 컬렉션 가이드 발간<br>223,185,000원 | = 223,185천원   |

### 3 사업설명

#### □ 사업목적

- 서울기록원 건립에 따른 30년 이상 중요기록물의 통합 보존·관리체계 구축
- 서울기록원 보존서고 환경측정, 보존·복원장비 유지관리 및 보존·복원 처리 체계 구축
- 시민 기록활동과 협력을 통한 거버넌스형 서울기록화 추진 및 시민기록 온라인 전시 콘텐츠 개발
- 대시민 서울기록 정보서비스 기반 마련을 위해 서울기록 정리·기술 및 편찬으로 영구기록물관리기관의 법령상 의무사항 이행(제38조의 2)

#### □ 사업근거

- 공공기록물관리에 관한 법률 제11조, 제19조, 제28조, 제38조의 2
- 공공기록물관리에 관한 법률 시행령 제30조(보존장소), 제44조(기록관 및 특수기록관의 기록물 인수), 제48조, 제60조, 별표6
- 공공기록물 관리에 관한 법률 시행규칙 제30조
- 서울특별시 기록관 운영규칙 제5조(기록관장의 업무)
- 서울특별시 기록물관리에 관한 조례 제6조(서울기록원의 기능)

#### □ 사업내용

- 1단계 이관기록물 인수 및 정리
  - 사업기간 : 2019. 6.~2019. 12.(7개월)

- 사업대상 : 1단계 정리대상 (101,439권)
- 사업내용
  - 기록물검수 : 이관기록물 인수 및 목록 검수·재정비
  - 상태점검 : 기록물의 물리적인 상태점검 및 보존상태 평가
  - 기록물정리 : 지침에 따른 기록물 재편철, 색인목록 작성, 보존상자 편성
  - 서가배치 : 기록물 서가배치 및 위치정보 부여(RFID 태그 부착)
  - 시스템등록 : SDA(서울기록원 디지털 아카이브 시스템) 기록물 목록 및 위치정보 업로드
- 사업예산 : 138,427천원
- 1단계 이관기록물 스캔<마이크로필름>
  - 사업기간 : 2019. 6.~2019. 12.(7개월)
  - 사업대상 : 1단계 스캔대상(23,519권)
    - ※ 전체 대상량 31,359권의 상태평가(훼손 등)를 통한 대상 선정 (전체 대상량 대비 약75%)
  - 사업내용
    - 마이크로필름 상태평가 및 스캔 대상 선정
    - 마이크로필름 스캔 및 이미지 검수보정
    - SDA(서울기록원 디지털 아카이브 시스템) 파일 업로드
  - 사업예산 : 1,168,584천원
- 기록물 보존·복원 처리 체계 구축
  - 사업기간 : 2019. 1 ~ 12월
  - 사업대상 : 서울기록원 보존서고 및 보존·복원처리 대상 기록물
  - 사업내용
    - <기록물 탈산·소독 검증 용역>
    - 기록물 소독 및 탈산 시스템의 종합적 진단
    - 기록물 및 보존 환경에 직·간접적인 피해를 유발하는 생물학적 위해인자 조사·검증
    - 기록물 소독 및 탈산 시스템의 환경영향 평가
    - 소독/훈증/탈산기를 이용한 기록물 소독 약제의 최적 농도 평가
    - 공시충 및 공시균의 배양을 통한 기록물 소독효과 검증
    - 기록물 탈산처리 효과 검증
    - <보존서고 소독관리 용역>
    - 보존서고 소독관리
    - 보존서고외 사무실/열람실 소독관리
    - 기록원 주변환경 소독관리
    - <보존서고 공기질 측정 용역>

- 서울기록원 보존서고 건립 후 공기질의 주기적 측정을 통한 공기질 분석을 통하여 공기질의 법적 하한치 이하의 공기질 달성시기를 예측함으로써 청도문서고의 기록물 이관시기 결정
- 공식인증업체의 서울기록원의 보존서고 공기질 인증
- 보존서고 공기질 측정수치의 중앙기록물관리기관에 통보
- 사업예산 : 96,189천원
- 서울기록 수집 및 기록콘텐츠 개발 사업
  - 사업기간 : 2019. 1. ~ 12.
  - 사업내용
    - 서울시민 기록활동 추가 발굴 및 협력네트워크 운영 체계 확립
    - 시민기록 인수 및 위탁 보존·관리
    - 디지털 아카이브에 시민기록 등록 및 분류, 정리·기술
    - 온·오프라인 시민기록 컬렉션 구성 및 전시 콘텐츠 개발로 수집한 시민기록의 적극적 활용 및 서비스 체계 구축
  - 사업예산 : 224,587천원
- 서울기록 정리·기술 및 주제 컬렉션 가이드 개발
  - 사업기간 : 2019. 1. ~ 12.
  - 사업내용
    - 서울기록원 소장기록의 검색·활용을 위한 기록 정리·기술집(카탈로그) 발간
    - 주요 시정별 상세 소장정보 제공을 위한 서울기록 주제 컬렉션 가이드 발간
  - 사업예산 : 223,185천원

## □ 추진경위

- 1단계 이관기록물 인수·정리 및 스캔(마이크로필름)
  - 2018. 6. : 1단계 이관대상 기록물 관리 현황 조사
  - 2018. 8. : 1단계 이관대상 기록물 인수·정리 및 스캔 계획 수립
  - 2018. 12. : 1단계 이관기록물 인수·정리 및 스캔 용역사업 계획 수립
- 서울기록원 건립에 따른 보존서고의 기록물 보존환경 모니터링 및 보존·복원장비 유지관리, 보존·복원 처리 체계 구축
  - 2018. 6~12. : 서울기록원 보존·복원 장비 구축사업 실시
- 서울기록 수집 및 기록화
  - 2016. 9.~12. : 서울기록화 수집전략 개발사업 수행
  - 2017. 5.~10. : 서울기록 수집 및 콘텐츠 개발사업 수행
  - 2018. 4.~ : 서울시 주요 시정정보 기록화 사업 진행 중
- 서울기록 정리·기술 및 주제 컬렉션 가이드 개발
  - 2016. 5.~12. : 서울기록원 정보화전략계획 수립 용역 수행

- 2017. 5.~12. : 조사연구가이드 시범 구축 및 가이드 샘플 개발
- 2018. 4.~ : 소장기록 검색과 활용을 위한 정리·기술 및 가이드 개발

□ 2019년도 추진일정

(단위 : 천원)

| 사업추진절차                     | 추진기간            | 예산집행금액    | 추진세부내용  |
|----------------------------|-----------------|-----------|---|
| 계                          |                 | 1,850,972 |   |
| 1단계 이관기록물                  | 2019.06~2019.12 | 138,427   | 기록물 인수·정리 사업발주 및 추진   |
| 1단계 이관기록물 스캔(마이크로필름)       | 2019.06~2019.12 | 1,168,584 | 마이크로필름 스캔 사업발주 및 추진   |
| 기록물 보존·복원 처리 체계 구축         | 2019.01~2019.12 | 96,189    | 기록물 보존·복원장비 유지관리, 탈산·소독 검증용역, 보존서고 소독관리 및 공기질 측정 용역 사업발주 및 추진 |
| 서울기록 수집 및 기록화              | 2019.01~2019.12 | 224,587   | 서울기록 수집 및 기록화 사업발주 및 추진                                       |
| 서울기록 정리·기술 및 주제 컬렉션 가이드 개발 | 2019.01~2019.12 | 223,185   | 서울기록 정리·기술 및 주제 컬렉션 가이드 개발 사업발주 및 추진                          |

**4** 사업 효과

□ 최근 3년 추진실적

|        |   |
|--------|---|
| 2016년도 | ○ 서울기록화 수집정책 및 전략 수립  |
| 2017년도 | ○ 서울기록 선별지침 개발 및 시민기록 시범수집<br>○ 주제 컬렉션 가이드 시범 제작  |
| 2018년도 | ○ 1단계 이관대상기록물 관리 현황 조사<br>- 1단계 이관대상기록물 인수·정리 및 스캔 계획 수립<br>- 협력과 지원을 통한 서울기록화 추진<br>- 소장기록 정리·기술집과 주제 컬렉션 가이드 발간을 위한 환경조성<br>○ 서울기록 수집 및 기록화<br>- 서울시민 기록활동 발굴(20곳 이상) 및 협력네트워크 시범 구성<br>- 시민기록 인수 및 시범 위탁 보존·관리 테스트 (3곳)<br>- 디지털아카이브에 시민기록 시범 등록 및 분류, 정리·기술 방안 제시<br>- 시민기록 활용을 위한 온·오프라인 전시 콘텐츠 시범 제공(3개 주제)<br>○ 서울기록 정리·기술 및 주제 컬렉션 가이드 개발<br>- 대상 기록 범주 설정 및 분석, 기록 생산조직의 연혁 및 인프라 분석 |

- (기록과 생산조직과의 맥락연결)을 통한 소장기록 정리·기술 환경조성
- 소장기록 정리·기술 방법론 개발 및 시범발간
- 정리·기술을 통한 소장기록 온라인 검색 및 탐색 체계 구축방안 제시
- 유관기관 간 정보공유를 위한 온·오프라인 연계·확장 방안 제시
- 서울기록원 보존·복원 장비 구축
  - 소독/훈증/탈산기 등 전문 보존·복원 장비 구매
  - 인수등록실, 복원처리실 등 9개 전문 보존·복원실용 장비 구축
  - 책운반기 등 조달청 나라장터 장비 구매
  - 국가기록원 및 대통령기록관 등 기존 장비구축기관 답사를 통한 실무협력

## □ 향후 기대효과

- 보존기간 30년 이상 중요기록물의 통합 보존·관리체계 안정화
- 기록물 보존서고의 공기질 측정을 통한 영구기록물의 보존환경 확립 및 소독/훈증/탈산기의 최적 운영 조건의 확립
- 시민 기록활동과의 협력과 지원을 통한 서울시민 기록문화 저변 확대와 온라인 기록콘텐츠 개발을 통한 시민기록 활용 체계 구축
- 소장기록 정리·기술을 통한 대시민 기록 검색·활용 지원 및 서울기록 연구추진