

시 민

문서번호	원무과-6990
결재일자	2015.5.6.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	원무팀장	원무과장	서북병원장	
문성만	임재규	김종환	05/06 나백주	
협 조				

---

서북병원 업무용PC 본체 대상  
먼지제거, "목욕일" 운영 계획

---

2015. 5.

서울특별시 서북병원  
(원무과)

## 사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
시 민 참 여	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시민 의견 반영 및 사업 참여 방안을 검토하였습니까? 예) 청책토론회, 설문조사, 시민공모 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
전 문 자 문	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 관련 전문가 의견을 반영하였습니까? 예) 자문위원회 개최, 타당성 검토, T/F 운영 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
갈 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 이해 당사자 간 갈등발생 가능성을 검토하였습니까? 예) 주택가 공공주차장 조성, 택시 불법영업 단속 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
사 회 적 배	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 사회적 약자에 대한 배려를 검토하였습니까? 예) 여성, 아동, 장애인, 한부모 가정 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
선 거 법	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공직선거법에 저촉 여부를 검토하였습니까? 예) 홍보물 배포, 표창수여, 경품지급, 기부행위 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
안 전	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시민 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까? 예) 장소·시설물 점검, 안전관리 인력확보 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
타 기 관	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 타 기관 협의·협력(타 자원 활용 등)을 하였습니까? 예) 중앙부처, 타 지자체, 투자·출연기관, 민간단체 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
홍 보	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 사업홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 보도자료, 기자 설명회, 현장 설명회 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
바 른 우 리 말	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 서울시 행정 순화어 목록을 확인하였습니까? 예) 별첨, 첨부 ⇒ 붙임, 가이드라인 ⇒ 지침 등</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# 서북병원 업무용PC 본체 대상 먼지제거, "목욕일" 운영 계획

우리병원 업무용 PC 본체의 내부와 통풍구에 쌓인 먼지를 제거하여 발열에 따른 PC 장애발생을 예방하고 쾌적한 업무환경을 조성하고자 함

## I 관련근거

- 2015년 의료정보시스템 운영 및 통합유지보수 과업지시서 제15조  
(운영 및 유지보수 과업내용)

## II 추진 내역

- 먼지제거, "목욕일" 시범 실시 : 2015. 4. 23. (목)
  - 대상 : 동관 병동(14, 15, 16병동), 서관 병동(53, 54병동) PC 본체
  - 시범실시 결과 : PC 본체 총 26대 실시(대당 4분 정도 작업시간 소요)
  - 작업방법 문제점 : 흡입식 먼지제거 작업에 따른 소음 발생
  - 해결방안 검토
    - 별도 작업장소로 이동하여 작업하는 경우  
: 작업시간이 길어지고 이동에 따른 물리적 충격을 피할 수 없음
    - 불어내는 방법으로 먼지를 제거하는 경우  
: PC에 붙은 먼지가 업무공간으로 날리게 되어 공기 질이 나빠지게 됨
  - 향후 작업 방법 검토 결과  
: 시범 실시 방법대로 흡입식 먼지제거 방법을 유지하되, 최대한 신속하게 작업 하도록 함

### III 먼지제거, “목욕일” 세부시행 내용

#### □ 먼지제거, “목욕일” 이란?

- 1주일 중 목요일에 PC가 설치된 장소에 방문하여, PC본체 내/외부에 쌓인 먼지를 제거하여 PC가 최상의 상태로 운영되도록 함
- PC 본체 설치 장소를 기준으로 나누어서 년 1회 현장 방문, 먼지제거 작업 실시

#### □ 작업 방법

- 먼지제거 방법 : 진공청소기를 이용하여 흡입식 먼지제거
- “목욕일” 실시 기간 : 2015년 상/하반기 실시
  - 상반기 : 2015. 5월
  - 하반기 : 2015. 11월

#### □ 작업 대상

- 대상 : 병원 업무용 PC 본체 (총 269대)
  - ※ 의료장비/시설장비 제어용 PC 본체는 대상에서 제외
  - 상반기 115대, 하반기 154대

### IV 먼지제거, “목욕일” 시행 일정

#### □ 건물별 작업 대상

건물명	작업 대상 (단위: 대)	작업 일정	일정별 작업 대상 (단위: 대)
전체	269		
동관	45	상반기	전체 45대
서관	43	상반기	전체 43대
본관	181	상반기	병동 27대
		하반기	병동 이외 154대

□ 동관 작업 일정 : 총 45대 (전체 상반기 실시)

층	PC 설치장소	대상부서	작업대상	합계(대)
1층			-	0
2층	원무팀	원무과	5	26
	동관 약제부	약제부	3	
	동관 영상의학과	진료부	4	
	동관 진단검사의학과	진료부	5	
	외래간호	간호부	2	
	진료실	진료부	1	
	상담실	진료부	1	
	PPM실	진료부	3	
3층	의국	진료부	1	3
	기사대기실	원무과	2	
4층	14병동 간호사실	간호부	6	6
5층	15병동 간호사실	간호부	5	5
6층	16병동 간호사실	간호부	5	5
7층	17병동 간호사실	간호부	-	0

□ 서관 작업 일정 : 총 43대 (전체 상반기 실시)

층	PC 설치장소	대상 부서	작업대상	작업 대수
1층	치과	진료부	3	11
	건강검진센터	진료부	8	
2층	재활의학과 치료사실	진료부	11	22
	운동치료실	진료부	1	
	전기온열치료실	진료부	1	
	작업치료실	진료부	1	
	언어치료실	진료부	1	
	음악치료실	진료부	1	
	미술치료실	진료부	1	
	연구실	진료부	5	
3층	53병동	간호부	5	5
4층	54병동	간호부	5	5

□ 본관 작업 일정 : 총 181대 (병동은 상반기, 그 외는 하반기 실시)

층	PC 설치장소	대상 부서	작업대상	작업 대수
지하1층	영양사실	원무과	1	7
	기계실	원무과	4	
	노조사무실	원무과	2	
1층	진료실	진료부	6	71
	협진실	진료부	1	
	금연클리닉	간호부	1	
	외래간호사실	간호부	6	
	내시경실	진료부	3	
	원무팀	원무과	18	
	환자검색대	원무과	1	
	본관 약제부	약제부	9	
	영상의학과	진료부	13	
	전기실,방재센터	원무과	6	
	채혈실	진료부	3	
	외래시술실	진료부	1	
	상황실	원무과	2	
	안내데스크	원무과	1	
	2층	진단검사의학과	진료부	
공급실		간호부	2	
수술실		진료부,간호부	3	
사회사업실		진료부	2	
신경심리치료실		진료부	1	
뇌파검사실		진료부	0	
연구실		진료부	16	
3층	병원장실	원무과	2	45
	진료부장실	진료부	1	
	진료기획팀	진료부	6	
	간호부장실	간호부	1	
	간호부	간호부	8	
	약제부장실	약제부	1	
	약품정보실	약제부	1	
	원무과	원무과	15	
	QI, 감염관리,공공보건		5	
	전산실	원무과	5	
4층	24병동	간호부	6	12
	34병동	간호부	6	
5층	25병동	간호부	9	15
	35병동	간호부	6	

※ 2015. 4월 다기능사무기기 보유현황 기준

## V **작업사진**

### □ 시범 실시 작업 사진

	작업 전	작업 활동	작업 후
내부 작업			
통풍 구작업			

## VI **행정사항**

### □ 전 부서

- 먼지제거 작업을 위한 엔지니어가 도착하면, PC 설치 장소로 안내
- 먼지제거 대상 PC를 교대로 전원 종료(OFF)하고 먼지제거 작업이 끝나면 즉시 구동하여 PC정상 작동 확인
- 먼지제거 작업이 완료되면 작업 확인서에 서명 날인. 끝.