

【붙임 1】

상품권 구매 및 배부대장

기관(부서)명 : 관성학재박물관

(단위 : 장, 원)

연 번	구 매 내 역									배 부 내 역							결 재		
	구매 일자	상품권 종류	목 적 (내 용)	구매처	결제 방법	예산과목 (발생사유)	구매 수량 (장)	단가 (원)	누계 금액 (원)	배부 일자	상품권 종류	지급 수량 (금액)	목 적 (내 용)	(중간) 수령인		중간 수령시 사유	잔량 (금액)	담당자	부서장
														소속	성명 (자필서명)				
1	2015. 12. 9	문화상품권	주간생간음	관성학재	카드	정신건강복지센터 (관성학재)	18	9800	176,400	2015. 12. 7	문화상품권	18 (18,000)	관성학재	최규과	유영자	관성학재	0	유영자	[인]
2	2015. 12. 8	문화상품권	공민학생방학식	관성학재	카드	귀계약보수 (공민, 학생)	10	10,000	100,000	2015. 12. 8	문화상품권	1 (100,000)	관성학재	홍영진	하계현	관성학재	0	하계현	[인]

- * 등기 우송 등으로 수령인 자필서명이 불가할 경우에는 전달자는 중간 수령인으로 자필서명(우송자 등기 명단 별도 관리)
- * 일괄구매로 상품권 배부 후 잔량이 남았을 경우에는 다른 상품권과 구분 관리

【붙임 2】

상품권 배부대장(수령인 서명용)

(단위 : 장, 원)

연번	일시	종류	구매 용도(목적)	구매액 (수량)	수령액 (수량)	수령인 서명
1	2015 12.8	문화상품권	공무직생원선물	100,000 (10장)	20,000원 (2장)	공하자
2					20,000원 (2장)	김은라
3					20,000원 (2장)	서명업
4					20,000원 (2장)	이민복
5					20,000원 (2장)	차은미
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

* 상품권 종류별로 구매목적, 구매총액 및 수량을 적고, 수령인별 수령액과 서명 기재

【붙임 2】

상품권 배부대장(수령인 서명용)

(단위 : 장, 원)

연번	일시	종류	구매 용도(목적)	구매액 (수량)	수령액 (수량)	수령인 서명
1	2015. 12. 9	도시권기생득권	생일 선물	176,000 (18)	20,000 (2)	이필성
2					20,000 (2)	이진우
3					20,000 (2)	백기남
4					20,000 (2)	김현성
5					20,000 (2)	최영대
6					20,000 (2)	김기영
7					20,000 (2)	손주섭
8					20,000 (2)	송병욱
9					20,000 (2)	김은재
10						
11						
12						
13						
14						

* 상품권 종류별로 구매목적, 구매총액 및 수량을 적고, 수령인별 수령액과 서명 기재

【붙임 3】

상품권 구매 및 사용내역

□ 기간 : 2015. 12. 9 ~ 2015. 12. 9

(단위 : 장, 원)

연번	일시	상품권 종류	수량(장)	구매액(원)	구매용도(목적)	지급대상자
1	2015. 12. 9	59문화상품권	18	176,400	직원생일 선물	려말경씨 8명
2	2015. 12. 8	11	10	100,000	농무직 생일 선물	홍하라씨 4명
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

* 대량구매에 따른 인센티브로 받은 상품권의 경우에도 공개내역에 포함

* 종류 : 구입한 상품권의 종류를 기재(예 : 온누리상품권, 문화상품권, 백화점상품권 등)

* 구매액 : (구입) 상품권 구매시 할인을 받은 경우에는 할인금액 기재