

【붙임 1】

상품권 구매 및 사용내역

□ 기간 : 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.

(단위 : 장, 원)

| 연번 | 일 시 | 상품권 종류 | 수량(장) | 구매액(원) | 구매용도(목적) | 지급대상자 |
|----|---------------|--------|-------|---------|----------|--------------|
| 1 | 2023. 5. 3. | 문화상품권 | 14 | 128,520 | 직원 생일 축하 | 상반기 생일 직원 7명 |
| 2 | 2023. 12. 15. | 문화상품권 | 14 | 165,240 | 직원 생일 축하 | 하반기 생일 직원 9명 |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

- * 대량구매에 따른 인센티브로 받은 상품권의 경우에도 공개내역에 포함
- * 종 류 : 구입한 종이·모바일 상품권의 종류를 기재
ex) 온누리상품권, 문화상품권, 백화점상품권 등
- * 구매액 : (구입) 상품권 구매시 할인을 받은 경우에는 할인금액 기재
- * 지급대상자 : 인원수만 기재, 대상자명 기재 불필요