

<붙임 1>

- 청정해변 삼척으로 구민 여러분을 모십니다. -

## 성북구 삼척수련원 이용신청자 모집

우리구는 올해도 여름 7, 8월 동안 구민여러분이 가족과 함께 편안한 휴가를 보내실 수 있도록 자매도시인 강원도 삼척시에 위치한 **성북구 삼척수련원**을 운영합니다. 성북구민이시면 누구나 오셔서 삼척의 청정해변을 만끽하세요.

### 성북구 삼척수련원 이용 안내

- 위 치 : 강원도 삼척시 근덕면 상맹방리266-7 (한재밀 해수욕장 인접)
  - ▶ 동해IC→삼척→울진.근덕→맹방해수욕장→한재밀해수욕장→도착 (약 4시간 소요)
- 규 모 : 총 면적 5,584㎡
  - ▶ 시 설 : 텐트 등 80동 (4인용), 주차장 60면, 부대시설, 캠핑용데크 3개(본인설치)
  - ▶ 이용대상 : 구민 및 단체 70세대 / 회
- 운영기간 : 2015. 7. 03(금) ~ 8. 30(일) <1세대 2박 3일>
- 사 용 료 : 1박 3,000원 (20인 이상 단체 2,000원)
  - ▶ 사용료는 수련원 입장당일 삼척수련원 내 관리동(본관건물) 근무직원에게 납부
- 접수기간 : 2015. 6. 22(월) ~ 운영종료 시
  - ※ 동별 배정분(2동) 접수는 6. 22(월) ~ 6. 30(화)까지(동주민센터), 이후에는 대기신청으로 접수
- 신청자격 : 성북구에 주민등록이 되어 있는 거주자(기간 중 1세대 1회)
- 접수방법
  - ▶ 동별 배정분 : 주민등록지 동주민센터 방문접수(동별 2동 선착순, 일부회차 제외)
  - ▶ 대기신청(캠핑용데크 포함) : 구청 홈페이지 내 신청페이지 접수(회차별 10~30동 내외 선착순)
  - ※ 주변 관광안내는 삼척시청 홈페이지( <http://tour.samcheok.go.kr> )를 참고하시고, 특히 우리구는 삼척시와 자매도시로서 주요 관광지 입장시 삼척 **시민요금**(관광지별 40% 전후 할인) **적용**을 받을 수 있으니, 성북구민을 확인할 수 있는 신분증을 지참하셔서 이용하시기 바랍니다.

※ 삼척수련원 이용과 관련하여 궁금한 점은 성북구청 행정지원과(02-2241-4323)로 문의 바랍니다.

2015년 6월 일

**성 북 구 청 장**

# 이 용 자 유 의 사 항

## 1. 신청서 접수시 유의사항

가. 접수번호 부여

- ▶ 동 주민센터 접수 (동번-번호. ☎ 01-1 ←성북동 01, 접수번호 1번)

나. 접수증 날인

- ▶ 동 주민센터 접수 : 동장 직인 날인
- ▶ 신청서와 접수증 사이 점선부분에 간인

다. 동 주민센터에서는 신청서가 접수되면 접수대장에 등재하고 결격사유가 없으면 회차별로 최초 신청인(2명)을 이용자로 확정하여 신청인에게 알리고, 마감된 회차 신청자는 홈페이지에 대기신청토록 안내하고 홈페이지 이용이 어려운 경우 신청서로 대기신청 접수.

당일 신청서 접수분(대기자)는 익일 오전 10시까지 행정지원과로 접수대장 메일 통보

(행정지원과에서는 접수 후 이용자를 확정하여 동 주민센터에 통지)

라. 이용시설번호는 현지 삼척수련원에서 부여

## 2. 신청자 유의사항

가. 본 시설은 성북구민과 직원(퇴직공무원 포함)이 이용할 수 있습니다.

나. 확정 회차에 이용하지 않으실 경우 자격이 상실됩니다.

다. 1세대당(주민등록 기준) 1회에 한하여 이용할 수 있습니다.

라. 성명.주소.생년월일.전화번호(H.P)를 정확히 기재하시기 바라며, 만약 연락이 불가능할 경우 이용하지 못하실 수 있습니다.

마. 신청서 접수는 주민등록이 되어있는 동주민센터에 하시면 됩니다.

바. 텐트 및 방가로는 성인 기준으로 4인이 이용하시면 가장 편안합니다.  
(80세대/회, 총 30회)

## 3. 이용세대가 참고하셔야 할 사항

가. 이용세대는 동별로 2동씩 배정하고, 동 주민센터 접수순서에 따라 선정하며 대기자는 동 주민센터를 거쳐 구청에서 접수순서로 이용세대를 선정합니다.

나. 입실은 이용 개시일 14:00부터 이며, 퇴실은 이용 종료일 12:00입니다.

다. 이용세대로 선정되신 분께서는 취사도구와 침구류를 준비하셔야 합니다.

라. 궁금한 점은 동 주민센터나 구청 행정지원과(920-3108)로 문의 바랍니다.

마. 시설 이용시에는 반드시 신분증을 지참하시기 바랍니다.

<붙임 2>

## 삼척수련원 회차별 일정

- 위 치 : 강원도 삼척시 근덕면 상맹방리266-7
- 운영기간 : 2015. 7. 03 ~ 8. 30 (2개월간)
- 이용기간 : 1회 2박 3일/세대
- 시설현황
  - ▶ 수용인원 : (80동, 320명)/일
  - ▶ 숙박시설 : 총80동 【 텐트 51동 <3~4인용>, 방갈로 29동 <3~4인용> 】  
※ 캠핑용데크 3개 시범설치 : 본인의 이동식텐트 이용자 사용
  - ▶ 부대시설 : 샤워장, 주차장, 급수대, 수세식 화장실
- 이용방법
  - ▶ 이용 개시일 14:00부터 ~ 이용 종료일 12:00까지
- 회차별 운영현황

회 차	이 용		비 고	회 차	이 용		비 고
	시작일	종료일			시작일	종료일	
1회	7. 03(금)	7. 05(일)		16회	8. 02(일)	8. 04(화)	
2회	7. 05(일)	7. 07(화)		17회	8. 04(화)	8. 06(목)	
3회	7. 07(화)	7. 09(목)		18회	8. 06(목)	8. 08(토)	
4회	7. 09(목)	7. 11(토)		19회	8. 08(토)	8. 10(월)	
5회	7. 11(토)	7. 13(월)		20회	8. 10(월)	8. 12(수)	
6회	7. 13(월)	7. 15(수)		21회	8. 12(수)	8. 14(금)	
7회	7. 15(수)	7. 17(금)		22회	8. 14(금)	8. 16(일)	
8회	7. 17(금)	7. 19(일)	단체	23회	8. 16(일)	8. 18(화)	
9회	7. 19(일)	7. 21(화)		24회	8. 18(화)	8. 20(목)	
10회	7. 21(화)	7. 23(목)		25회	8. 20(목)	8. 22(토)	
11회	7. 23(목)	7. 25(토)	단체	26회	8. 22(토)	8. 24(월)	
12회	7. 25(토)	7. 27(월)		27회	8. 24(월)	8. 26(수)	
13회	7. 27(월)	7. 29(수)		28회	8. 26(수)	8. 28(금)	
14회	7. 29(수)	7. 31(금)		29회	8. 28(금)	8. 30(일)	
15회	7. 31(금)	8. 02(일)					

※ 11회차는 단체이용으로 개인신청을 하실 수 없습니다. (8회차 일부 가능)

<붙임 3>

## 삼척수련원 이용신청서 (동주민센터 제출용)

접수번호 :		이용시설번호	
신청인	성명	세대주	
	생년월일	성별	
	주소		
	전화번호	H.P	
희망 회차	회 ( 월 일 ~ 월 일)		이용인원 ※5명 이내 이용가능

위와 같이 성북구 삼척수련원을 이용하고자 합니다.

2015. . .

위 신청인 : (인)

### 성북구청장 귀하

### 접 수 증

1. 접수번호 :

2. 신청인

- 성명 :                      ○ 생년월일 :
- 주소 : 성북구        동    번지    호(    @    동    호)

위와 같이 2015년도 성북구 삼척수련원 이용신청서를 접수하였습니다.

2015. . .

동 장 (인)

## 삼척수련원 이용안내문

성북구 삼척수련원을 찾아주신 구민과 직원 여러분을 진심으로 환영합니다.

본 시설을 이용하시는 동안 다음 규칙을 준수하여 모든 분이 즐거운 시간을 보낼 수 있도록 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

1. 수련원 내의 시설물인 텐트, 방가로, 샤워장, 급수대, 화장실 등을 깨끗이 사용하시기 바라며, 특히 훼손이나 손상되지 않도록 하시기 바랍니다.
2. 비누, 화장지, 기타 비치되어 있는 모든 물품은 사용 후 제자리에 놓아두시기 바랍니다.
3. 발생하는 쓰레기는 분리하여 봉투에 담아 시설 내 정해진 장소에 배출하여 주시기 바랍니다.
4. 고성방가, 지나친 음주와 가무, 무단방뇨 등으로 다른 이용자에게 불편을 주는 행위는 자제하여 주시기 바랍니다.
5. 시설 내의 소나무 등 수목을 훼손하지 않도록 하시기 바랍니다.
6. 소지품을 분실하지 않도록 관리에 유념하시고, 해수욕장이나 인근 관광지 등에서 안전사고에 유의하시기 바랍니다.
7. 수련원 근무 직원에게 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
8. 대출하신 도서는 다음 이용인을 위하여 반드시 반납하여 주시기 바랍니다.
9. 도움이 필요하거나 긴급한 사항이 있으시면 수련원 근무 직원에게 연락하여 주시기 바랍니다.
10. 귀가하실 때는 근무 직원에게 사전 연락하여 주시기 바랍니다.
11. 본 시설을 성북구민 여러분의 자산으로 소중하게 사용하시기를 당부드리며, 즐겁고 행복한 시간이 되시기를 바랍니다.

2015. . .

**성 북 구 청 장**

<붙임 5>

## 삼척수련원 이용신고서 (현지 삼척수련원 제출용)

인적 사항	성 명				생년월일		
	주 소	서울시 성북구 동 번지 호(            ㉠            동 호)					
	공무원	과(동)					
이용 현황	이용인원	명	H.P				
	차량번호				신청 회차	회	
	이용개시	2015. . .	이용종료	2015. . .			
동 행 인	성명	성별	나이	주 소			이동전화(핸드폰)

※ 이용 인원내 신청인 포함

수련원을 이용하는 동안에는 정해진 규칙을 준수하겠으며 만약, 시설물을 훼손하거나 손상을 가하였을 경우 배상하겠습니다.

또한, 이용자 규칙을 이행치 않거나 다른 이용자에게 피해를 줄 경우 시설 관리 직원이 이용을 강제 종료시키더라도 이의를 제기하지 않을 것을 약속하며, 이용 신고서를 작성하여 제출합니다.

2015년    월    일

위 신청인

(서명)

### 성북구청장 귀하

## 삼척수련원 근무자 수칙

수련원 근무자는 다음사항을 숙지하여 이용자들이 불편함이 없이 시설을 이용할 수 있도록 관리에 철저를 기하시기 바랍니다.

### ■ 관리자 근무 수칙

1. 이용인을 친절히 대한다.
2. 24시간 사무실 기능을 유지하고 이용자의 민원을 신속히 해결한다.
3. 시설 내 근무자를 총괄 지휘한다.
4. 시설물 관리에 철저히 한다.
5. 이용자의 출.입 관리와 일지.대장관리를 철저히 한다.
6. 근무지를 벗어날 경우 반드시 근무 직원과의 연락망을 유지한다.
7. 상황 발생시 신속한 응급처치 및 보고를 철저히 한다.
8. 매일 08:00한 서식에 의거 전일 근무사항을 행정지원과로 보고한다.

### ■ 현지근로자 근무 수칙

1. 항상 이용인에게 친절하고, 질문에 성심 성의껏 응답한다.
2. 관리 직원의 지시에 따른다.
3. 주어진 임무에 충실하여 이용자가 불편을 느끼지 않도록 한다.
  - ▶ 정문 근무자 : 차량의 유출.입 통제에 철저를 기하여 외부차량의 진입을 차단하고, 이용 신고서, 필요서류 작성.유인물 배부 등에 유념하고 시설 내 질서 유지에 노력한다.
  - ▶ 화장실, 샤워장, 탈의실 근무자 : 수시 청소하여 청결을 유지한다.
  - ▶ 주변 청소, 폐기물 처리 종사자 : 수시로 순찰하며 폐기물을 제거하여 이용자에게 쾌적한 환경을 제공한다.
4. 근무 시간 중 정해진 장소를 벗어나지 않도록 한다.
  - ▶ 부득이 근무지를 벗어나야 할 경우에는 관리책임자에게 신고하여 허가를 받고 연락망을 유지한다.
5. 근무 중 특이사항 발생시 즉시 사무실 근무 직원에게 연락하여 신속한 조치가 이루어지도록 협조한다.

# 삼척수련원 근무일지

결재	관리소장	담당자

일 자	2015. . .		요 일		날 씨	
근 무 자	관리소장			성 명		
	관리직원			성 명		
1. 이용자 현황						
구분	이 용 현 황 (세대/인원)					
	전일 누계		금 일		누 계	
	세대	인원	세대	인원	세대	인원
합계						
구민						
직원						
※ 누계 : 전일누계+금일 ※ 금일=전일+금일입소-금일퇴소(매일 17:00기준)						
2. 시설물 현황(이상 유무)						
숙박시설	주차장	탈의실, 샤워장	화장실	급수대	보안등	웬스 사무실
3. 시설물 보수현황						
4. 기타 특이사항						



<붙임 8>

# 일일 상황 보고서

(033-572-9766)

수 신 : 성북구청장

2015. . . ( 요일)

참 조 : 행정지원과장

## 가. 이용자 현황

구 분	이용현황 (세대/인원)						비고
	전일		금일		누계		
	세대	인원	세대	인원	세대	인원	
합 계							
구 민							
직 원							

## 나. 시설물 관리상태

## 다. 특이사항

## 라. 문제점 및 대책

## 마. 기타(건의 또는 요구사항)

보고자 :

(인)

<붙임 9>

# 이용신청서 접수대장

(동 주민센터 보관용)

접수번호	신청인			이용희망 회차	이용 인원	이동전화 (핸드폰)	비고
	성명	주민등록 번호	주소				
-				회			
-				회			
-				회			
-				회			
-				회			
-				회			
-				회			
-				회			
-				회			
-				회			
-				회			
-				회			
-				회			
-				회			
-				회			
-				회			

※ 이용 인원내 신청인 포함

<붙임 10>

# 이용신고서 접수대장

(현지 삼척수련원 보관용)

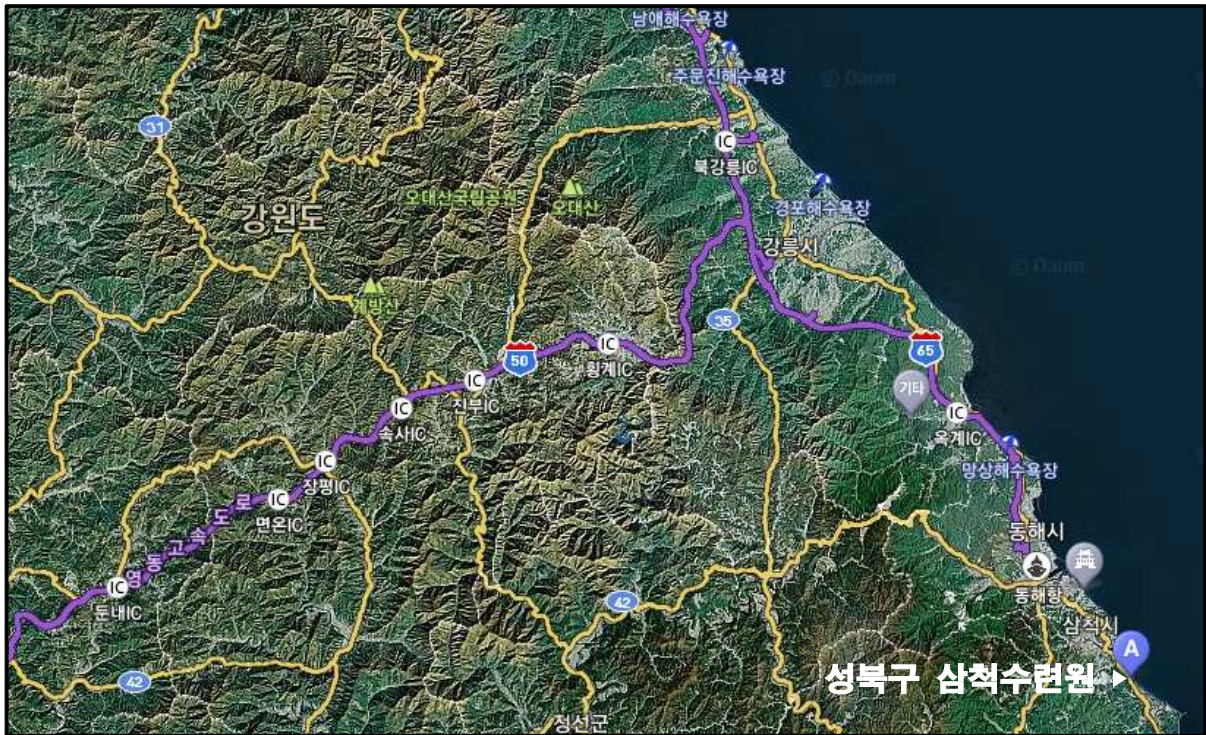
연번	인 적 사 항				입 소		퇴 소		이용 회차	시설 번호	차량번호	비고
	신청인	주 소	인원	핸드폰	월	일	월	일				

※ 이용인원에는 신청인 포함

<붙임 11>

## 삼척수련원 위치도 및 전경

### ● 위치도



### ● 삼척수련원 내 전경1



● 삼척수련원 내 전경2



● 삼척수련원 인접 한재밀 해수욕장

