

사용자 매뉴얼

- 환경개선부담금 -

(2019.7)



목 차

I. 개요

II. 업무 따라하기

1. 화면구성

2. 자동차 환경개선부담금 일괄부과처리

III. 오류발생 시 참고사항

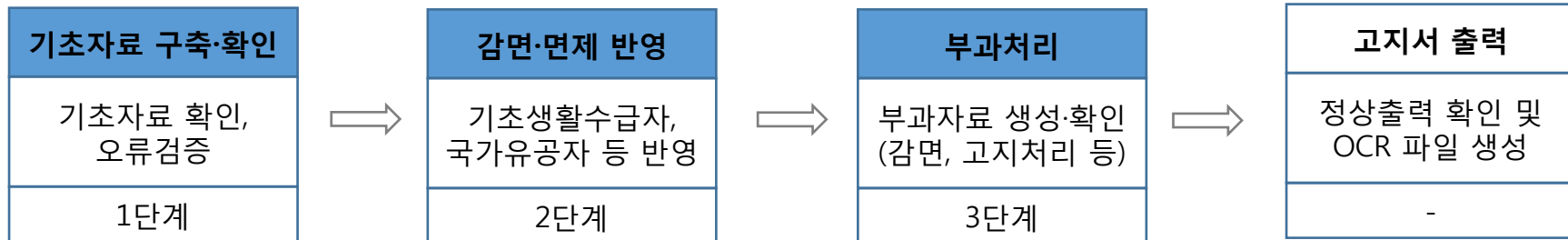
1. 개요

업무개요

환경오염물질을 다량으로 배출하여 환경오염의 직접적인 원인이 되는 경유를 연료로 사용하는 자동차의 소유자에 부과·징수

- **업무 방법** : 자동차정보관리시스템 기초자료파일 연계 후 자동 구축된 자동차요약정보를 이용하여 환경개선부담금(자동차) 부과자료 생성
- **관련 법령** : 환경개선비용부담 법, 같은 법 시행령
- **대상 기관** : 229개 시·군·구(세 종시 포함)
- **부과 대상** : 경유사용 자동차(연 2회 부과), 6개월 후납제

업무처리 절차



2. 업무 따라하기



메인 화면 새물 행정시스템 사용자 계정으로 로그인 후 환경CS 선택

2. 업무 따라하기 - (1)

화면설명

메뉴 : 환경개선부담금 관리>자동차개선부담금>자동차부담금대상자료 생성

1 자동차정보 기초자료 구축 확인

2 부과 기본정보

3 부과처리단계 확인 / 처리상태 조회

4 1. 부과기초자료 생성처리

5 2. 부과기초자료 감면/면제 반영

6 3. 부과기초자료 보정작업

7 4. 수시분 일괄 체크처리

8 5. 일괄부과처리 자료 초기화

9 6. 부과정보 생성 및 산정처리

10 7. 일할대상 자료 등록 처리

11 8. 일할대상 산정처리

12 9. 조사자/징수관 반영

현재 서버시간 조회: [] 종료 ? 도움말

*[자동차정보 기초자료 구축 확인] 을 클릭하여 자동차정보 기초자료파일 구축이 정상완료 됨을 확인 후 작업 진행하여 주시기 바랍니다.
 *각 단계별 버튼활성화는 [부과처리단계 확인] 을 눌러 활성화 합니다.
 *자치단체의 대표업무담당자의 정보를 입력 합니다. (구제시의 경우 각 구제시별 담당자의 반영은 [9. 조사자/징수관 반영] 단계에서 반영합니다.)
 *[4. 수시분 일괄 체크처리]와 [5. 일괄부과처리 자료 초기화]는 정확한 메시지 확인 및 처리여부의 결정에 신중을 기하여야 합니다.
 *월~토요일 08:00~18:00(서버시간 기준) 매 정각마다 서버(미들웨어) 서비스가 재기동 되는 경우가 있습니다. 6,7 단계 작업시 서비스 재기동 되는 시간을 피해서 작업 합니다.

유의사항

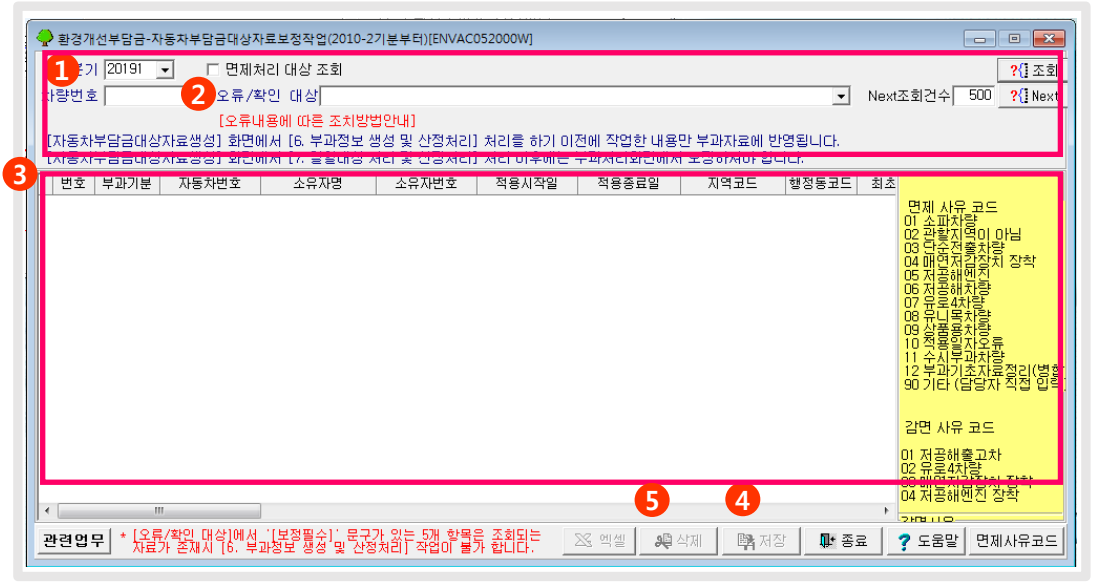
- ▶ 기초자료파일 구축현황 화면의 모든 파일의 '진행상태'- '완료', '에러건수'- '0' 확인
- ▶ 기초자료 정비 누락 시 일괄부과자료 생성불가

- ### 처리순서
- 자동차기초자료 확인①, 부과기초자료생성(②→③→④→⑤), 보정작업⑥, 부과자료 생성 및 산정처리(⑦→⑨→⑩→⑪)
- ① 자동차정보 기초자료 구축 확인 : 자동차정보시스템에서 제공한 자동차정보 기초자료 정상구축 확인
 - ② 부과기본정보 : 기본, 세입징수관, 조사자 기관코드 등 입력
 - ③ 부과처리단계확인 / 처리상태 조회 : 단계별 처리상태 확인
 - ④ 부과기초자료 생성처리 : 부과기초자료 생성
 - ⑤ 부과기초자료 감면/면제 반영 : 환경개선부담금 감면 또는 면제, 날짜조정 등을 반영
 - ⑥ 부과기초자료 보정작업 : 부과기초자료를 조회하여 보정
 - ⑦ 수시분 일괄 체크처리 : 해당기분의 부과자료가 존재할 시 수시분으로 일괄적 수정
 - ⑧ 일괄부과처리 자료 초기화 : 재 작업이 필요할 시 일괄부과 처리로 생성된 부과자료를 초기화
 - ⑨ 부과정보 생성 및 산정처리 : 보정작업이 모두 완료된 부과 기초자료를 근거로 부과자료를 생성
 - ⑩ 일할대상 자료 등록 처리 : ⑨ 에서 생성된 부과기초자료를 기초로 일할 부과자료 생성
 - ⑪ 일할대상 산정처리 : ⑩ 에서 생성된 내역을 기초로 일할 부과자료의 처리 및 일괄부과처리
 - ⑫ 조사자/징수관 반영

2. 업무 따라하기 - (2)

화면설명

메뉴 : 환경개선부담금 관리>자동차개선부담금>자동차부담금대상자료 보정작업



유의사항

- ▶ 필수보정대상 : [보정필수] 라고 명시된 6종의 확인대상은 필수 보정하여야 일괄부과처리 작업이 가능함
- ▶ [면제처리 대상 조회]를 체크하고 조회하면 부과자료 생성에서 제외된 기초내역을 사유별로 확인 가능

● 처리순서

처리대상 조회①, 기초자료 보정②, 저장③, 부과제외처리④

- ① 조회조건 : 기분, 오류/확인대상, 차량번호 등을 입력하여 자료 보정할 대상을 조회
- ② 오류/확인 대상 : 주민번호, 차량번호, 적용일자 오류 등
- ③ 자료보정영역 : 선택한 대상 자료 수정가능
- ④ 저장 : 보정한 자료 저장
- ⑤ 삭제 : 대상자에 면제코드 90을 입력하여 부과제외 처리

2. 업무 따라하기 - (3)

화면설명

메뉴 : 환경개선부담금 관리>자동차개선부담금>자동차부담금가산금면제일괄처리

유의사항

- ▶ 전기분 가산금면제 자료와 같은 현기분 부과자료를 조회하고자 하는 경우에는 조회항목 중 [전기분면제자료]를 체크한 후 조회
- ▶ 환경개선비용 부담법 제20조(강제징수 등) ①항에 따라서 국가와 지방자치단체 소유 자동차의 환경개선부담금에 대해서는 가산금을 부과하지 않음

처리순서

대상 조회①→②, 대상선택③, 저장④

- ① 조회조건 : 가산금 면제대상을 입력
- ② 조회 : 입력한 조회조건에 해당하는 자료를 조회
- ③ 확인 : 가산금을 면제하고자 하는 경우 체크
- ④ 저장 : 선택된 자료에 대해서 가산금 면제되도록 처리

2. 업무 따라하기 - (4)

화면설명

메뉴 : 환경개선부담금 관리>자동차개선부담금>자동차부담금 광역권 버스 자료조회

선택	분기	차량번호	주민번호	성명	취득일자
----	----	------	------	----	------

유의사항

▶ 환경개선비용 부담법 시행령 [별표 7] 개선부담금의 부과계수에서 지역계수 감면 적용

「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조제1호 라목에 따른 시외버스운송사업, 같은 조 제2호 가목에 따른 전세버스운송사업 및 같은 호 나목에 따른 특수여객자동차운송사업에 사용되는 자동차로서 인구 50만 이상인 지역을 사용 본거지로 하여 등록한 자동차의 지역계수는 “인구 10만 이상 인구 50만 미만” 지역의 지역계수를 적용

처리순서

대상 조회①→②, 대상선택③, 저장④

- ① 조회조건 : 기본, 지역구분, 납부자 정보 등을 입력
- ② 조회 : 입력한 조회조건에 해당하는 자료를 조회
- ③ 선택 : 광역버스에 대한 지역계수 감면처리 할 대상 선택
- ④ 저장 : 선택된 자료에 대해서 광역권버스 구분 값 및 지역계수 일괄처리

2. 업무 따라하기 - (5)

화면설명

메뉴 : 환경개선부담금 관리>자동차개선부담금>자동차부담금연납분2기분반영처리

확인	기분	차대번호	차량번호	소유자명	연납수납일지	연납수납금	2기분부과액	2기분감면금액	연납수납금	연납부
<input checked="" type="checkbox"/>	20140	11111111111	9구9999	홍길동	2014-03-27	76,920	11,440	11,440	11,440	2014-00-1-41

유의사항

▶ 기존 연납자료가 반영되지 않은 경우 조회자료에 차이가 발생할 수 있음

처리순서

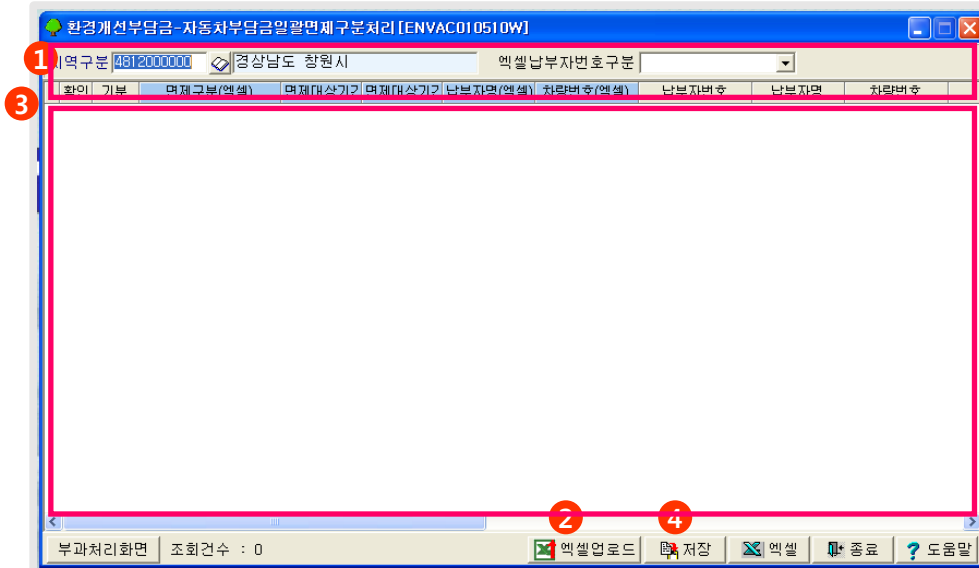
대상 조회①→②, 대상선택③, 저장④

- ① 조회조건 : 조회조건 입력 후 조회
- ② 조회 : 입력한 조회조건에 해당하는 자료를 조회
- ③ 확인 : 연납 일시납 수납이 되어 2기분 부과 제외 시켜야 할 부과 자료 확인에 체크하여 부과금액과 감면금액 확인
- ④ 저장 : 일시납에 따른 2기분 반영처리

2. 업무 따라하기 - (6)

화면설명

메뉴 : 환경개선부담금 관리>자동차개선부담금>자동차부담금일괄면제구분처리



유의사항

- ▶ 면제대상기간이 부과기간 중간에 있을 경우 일괄면제처리 화면에서 처리 불가능
→ 부과처리 화면에서 처리필요
- ▶ 면제구분코드는 부과처리화면의 면제구분 항목을 참고하여 작성

처리순서

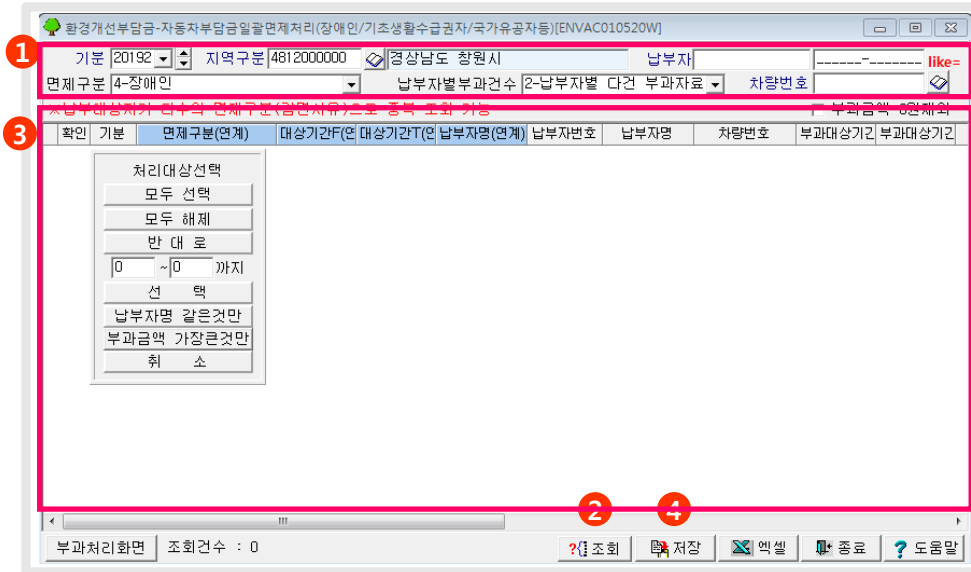
대상 조회①→②, 대상선택③, 저장④

- ① 조회조건 : 일괄면제처리 할 조회조건 선택
- ② 엑셀업로드 : 일괄면제 할 납부자번호 엑셀 파일을 업로드
- ③ 확인 : 일괄면제 처리하고자 하는 자료 체크
- ④ 저장 : 일괄면제 구분처리 결과 저장

2. 업무 따라하기 - (7)

화면설명

메뉴 : 환경개선부담금 관리>자동차개선부담금>자동차부담금일괄면제처리(복지/보훈)



유의사항

- ▶ 면제구분
- 4. 장애인
- 5. 기초생활수급자 : 생계급여, 의료급여, 주거급여, 교육급여
- 6. 국가보훈 : 전상군경, 공상군경, 공상공무원, 4·19 혁명상이자, 6·18자유상이자, 5·18 부상자, 고엽제후유의증

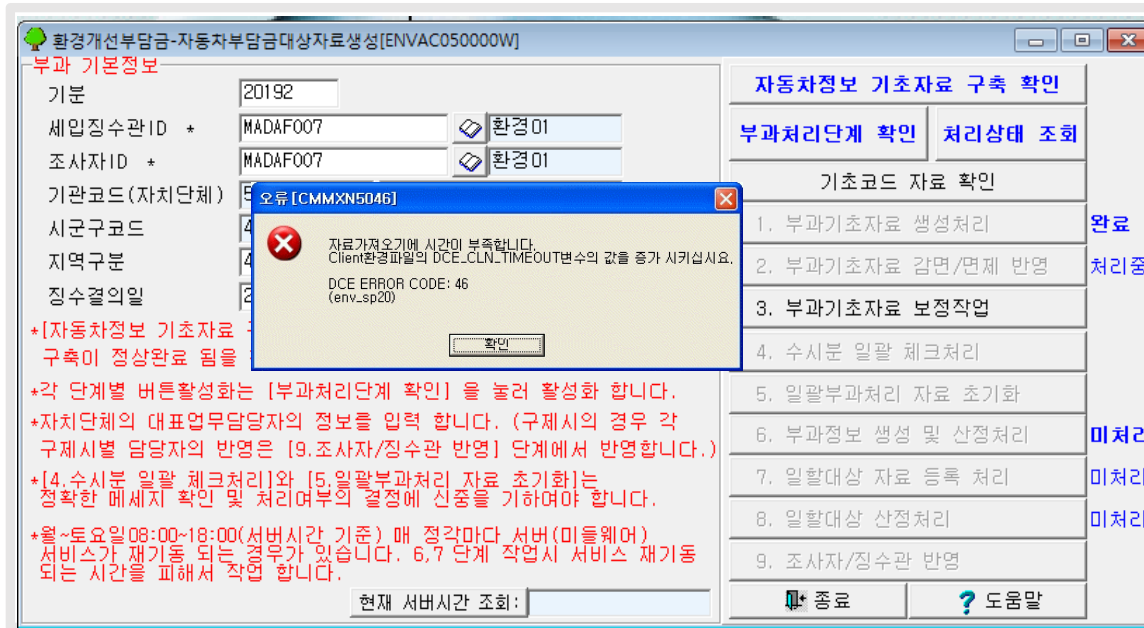
● 처리순서

대상 조회①→②, 대상선택③, 저장④

- ① 조회조건 : 일괄면제처리 할 조회조건 선택
- ② 조회 : 입력한 조회조건에 해당하는 자료 조회
- ③ 확인 : 일괄면제 처리하고자 하는 자료 체크
 - 납부자명 같은것만 : 면제대상(복지/보훈) 이름과 환경개선부담금 납부자명이 같은 자료 일괄선택
 - 부과금액 가장큰것만 : 일괄면제 처리하고자 하는 자료 확인에 체크 한 후 저장
- ④ 저장 : 선택한 자료에 가산금 면제되도록 저장

3. 오류 발생 시 참고사항

환경개선부담금 일괄부과처리 중 처리시간 관련 오류메시지 발생



유의사항

- ▶ 일괄부과처리 중 위와 같은 오류 메시지가 나오더라도 자동차 환경개선부담금 일괄부과처리는 서버에서 계속 처리됨.
- ▶ 오류메시지가 발생 시 환경행정 재실행 후 **처리상태 조회** [처리 상태]를 확인 후 작업

3. 오류 발생 시 참고사항

환경개선부담금 정기분 일괄처리 중 오류가 발생했을 경우 재작업 시 방법 → 처리상태 조회 클릭, 문제여부 확인

부과 기본정보

기분: 20192

세입징수관 ID: MADAF007 (환경미)

조사자 ID: MADAF007 (환경미)

기관코드 (자치단체): 5670000 (경상남도 창원시)

시군구코드: 48120

지역구분: 4 (인구 10만이상50만미만)

징수결의일: 2019-09-10 (일반적으로 3월/9월 10일 입니다.)

*[자동차정보 기초자료 구축 확인] 을 클릭하여 자동차정보 기초자료파일 구축이 정상완료 됨을 확인 후 작업 진행하여 주시기 바랍니다.

*각 단계별 버튼활성화는 [부과처리단계 확인] 을 눌러 활성화 합니다.

*자치단체의 대표업무담당자의 정보를 입력 합니다. (구제시의 경우 각 구제시별 담당자의 반영은 [9.조사자/징수관 반영] 단계에서 반영합니다.)

*[4.수시분 일괄 체크처리]와 [5.일괄부과처리 자료 초기화]는 정확한 메시지 확인 및 처리여부의 결정에 신중을 기하여야 합니다.

*월~토요일 08:00~18:00(서버시간 기준) 매 정각마다 서버(미들웨어) 서비스가 재기동 되는 경우가 있습니다. 6,7 단계 작업시 서버 재기동 되는 시간을 피해서 작업 합니다.

현재 서버시간 조회: _____

자동차정보 기초자료 구축 확인

부과처리단계 확인 **처리상태 조회**

기초코드 자료 확인

1. 부과기초자료 생성처리	완료
2. 부과기초자료 감면/면제 반영	처리중
3. 부과기초자료 보정작업	
4. 수시분 일괄 체크처리	
5. 일괄부과처리 자료 초기화	
6. 부과정보 생성 및 산정처리	미처리
7. 일할대상 자료 등록 처리	미처리
8. 일할대상 산정처리	미처리
9. 조사자/징수관 반영	

종료 ? 도움말

유의사항

- ▶ 1번, 2번 작업 중 문제 발생하여 재 작업 시에는 해당 작업버튼 옆 처리상태(파란색글씨) 더블 클릭, 1번 버튼 부터 재 작업
- ▶ 6번, 7번, 8번 작업 중 문제 발생하여 하여 재 작업 시에는 해당 작업버튼 옆 처리상태(파란색글씨) 더블 클릭, 5번 버튼 부터 재 작업