

2015년도 성북구 주민주도 마을학교 사업제안서

『마을학교명』 사업 계획서

학교명			대표자		
주소	(우편번호 : -)				
연락처			E-mail		
참여자 현황	• 회원 : 명	• 운영진 : 명			
	• 참여단체 : 개	• 강사(재능기부자) : 명(명)			
사업장소					
사업목적					
주요 활동계획					
전년도 활동내용					
사업비	총 천원	보조금	천원(%)		
		자부담	천원(%)		
<p>위와 같이 2015년 성북구 주민주도 마을학교 사업을 제안합니다.</p> <p>2015년 월 일</p> <p>신청자(단체대표자) : _____ (서명/날인 생략)</p> <p><구비서류> 1.사업계획서 1부. 2.운영위원회 소개서 및 주민참여자 명단 1부. 3.단체등록증 사본(단체만 해당) 1부.</p> <p style="text-align: center;">성 북 구 청 장 귀하</p>					

사업 추진 필요성

참여단체 네트워크

단체명	단체소개(하는 일)	구성원 수	마을학교에서의 역할

사업목적(기대효과)

※ 이 사업을 통해 귀하가 속한 모임과 마을이 변화하기 바라는 내용을 5줄 이내로 간략하게 작성

주요 활동 계획(사업내용)

※ 전년도 사업과의 연속성 및 지역 연계 활동 계획을 포함하여 사업내용을 5줄 이내로 간략하게 작성

□ 세부사업(프로그램)별 운영계획

세부사업명	실행일정	사업내용 및 추진방법
프로그램1	2월 11일	- 교육목표 : - 교육대상 : (총 학습자수 : 명) - 교육시간 : 시간(총 회, 1회당 시간) - 교육장소 : - 프로그램 내용 ▶ ▶ ▶ - 강사(소속) : ※ 소속 없는 일반 재능기부 마을주민인 경우 '재능기부자'로 기재
프로그램2	2월 11일	- 교육목표 : - 교육대상 : (총 학습자수 : 명) - 교육시간 : 시간(총 회, 1회당 시간) - 교육장소 : - 프로그램 내용 ▶ ▶ ▶ - 강사(소속) : ※ 소속 없는 일반 재능기부 마을주민인 경우 '재능기부자'로 기재
프로그램3	2월 11일	- 교육목표 : - 교육대상 : (총 학습자수 : 명) - 교육시간 : 시간(총 회, 1회당 시간) - 교육장소 : - 프로그램 내용 ▶ ▶ ▶ - 강사(소속) : ※ 소속 없는 일반 재능기부 마을주민인 경우 '재능기부자'로 기재

프로그램4	2월 11일	- 교육목표 : - 교육대상 : (총 학습자수 : 명) - 교육시간 : 시간(총 회, 1회당 시간) - 교육장소 : - 프로그램 내용 ▶ ▶ ▶ ▶ - 강사(소속) : ※ 소속 없는 일반 재능기부 마을주민인 경우 '재능기부자'로 기재
세부사업1	2월 11일	

□ 참여자 모집 및 관리계획

구분	추진내용 및 방법
모집홍보 계획	※ 새로운 참여자를 모집하기 위한 홍보 계획을 작성
지속 참여·연계 방안	※ 새로운 참여자(수강생, 강사 등)를 적극적인 참여자로 성장시키기 위한 관리계획을 작성 (예: 운영위원회 결합, 학습동아리 조직, 마을강사 지원, 참여자네트워크 구성 등)

타 주민모임/단체(또는 타 마을학교)와의 네트워크 계획

주민모임/단체명	교류내용 및 방법

※ 관내에서 타 주민모임/단체와의 일상적인 정보교류 및 공동사업 내용과 역할 계획 등을 작성해주세요.

예산 계획

1) 현물 및 재능활용 계획

구분	활용계획
현물	
재능	

2) 비목별 예산 계획

(단위: 원,%)

총사업비 내에서 마을공동체사업 보조금 예산편성기준표(표1 참고)에 맞게 계획하고, 선정 시 자부담사업비는 사전확보하여야 하며 임의적으로 감액조정할 수 없으니 신중하게 작성 바랍니다.

비목	등록비목	편성항목	산출내역 (편성항목별로 보조금과 자부담사업비를 구분하여 산출내역 작성)	총사업비	
	하위 비목 (세부사업명)			금액	비율
총 계					100%
활동비	소 계				
	운영자 활동비				
업무 진행비	소 계				
	업무진행비 (자부담, 보조금의 10% 이내)	다과비	2천 원×10명×3회 (자부담)		
사업 운영비	소 계				
	프로그램1	재 료비	5천 원×5명×2회 (보조금)		
		다과비	2천 원×5명×2회 (보조금)		
강사수당		200천 원×1명×5회 (보조금)			

프로그램2				
프로그램3				
프로그램4				
세부사업1				
세부사업2				

- ※ 운영자 활동비는 반드시 활동기록부 작성 서명 후 활동내역에 따라 지급
- ※ 운영자가 강사인 경우 사업운영비 강사수당이 아닌 운영자 활동비로 지급
- ※ 업무진행비는 보조금의 10% 이내 편성 가능(운영위원 회의 시 식비, 다과비 등으로 책정)

000 마을학교 운영위원회 소개서

활동비전	※ 마을공동체로서 모임을 지속 운영하기 위한 장기적인 목표, 활동비전 등을 4줄 이내로 간략하게 작성해주세요.				
활동내용	주요 활동내용	※ 해당모임의 활동내용을 4줄 이내로 간략하게 작성해주세요.			
	전현년도 지원사업 운영내역	지원부처	지원기간	지원사업명	지원금액
			년 월 ~ 년 월		천원
			년 월 ~ 년 월		천원
	(예) 문화체육관광부, 사업명 (우리○○○○활성화), 2012.6~9, 지원액 (예) 서울시, 사업명 (우리○○○○활성화), 2013.6~9, 지원액				
동아리 운영현황	동아리명	구성시기	활동사항	인원	
		년 월		명	
		년 월		명	
의사결정체계					
모임운영에 대한 의사결정 회의구조여부			있음() 없음()		
정기회의	회의 종류		평균 빈도수	평균 참여자수	
			월/주 회	명	
			월/주 회	명	
운영규정	○ 모임 내에서 합의된 운영규정 등이 있나요? 있음(), 없음() - 만약 있으면 어떤 내용인지 간략하게 작성해주세요.				
운영비 구조					
구분	금액	세부 산출내역			
현재 적립된 정기회비	원				
현재 적립된 사업수익금 (수강료, 판매수익금, 후원금 등)	원				

주민참여자(운영자) 명단

연번	참 여 자 인 적 사 항						담당 직무
	성 명	소속단체	주 소	전화번호	e-메일	서 명	
1							교장
2							교감
3							회계
4							홍보
5							:
6							:
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

※ 소속단체가 없는 일반 주민참여자의 경우 ‘주민’으로 기재

※ 담당직무는 참여 주민 개개인별로 업무분장 하여 작성