# SEMS 사업장 관리 정보 확인 안내

## (대상사업장관리, 보고현황, 월별운영현황)

## 1. 대상사업장 확인

- 기능 설명
  - 관할지역 대기 1~3종 사업장 현황 조회/관리 가능
    - ※ 관리기관, 상태, 종규모 등 사업장 정보에 변경사항이 있는 경우에는 국립환경과학원에 요청하여 수정해야 함
    - ※ 지자체별 관할 사업장 현황만 조회 가능
- 확인 방법
  - 로그인 후 [들어가기] → [사업장관리] → [대상사업장관리] 클릭
  - 조사년도 선택(필요시 다른 조건 선택) → 조회 클릭

SEAS 47	·배충	श्वयदे	시스테			사업장	관리 자료	동계/조회	기본부과금	구비서류
		generi Berle		0	D I asvess	i 7/8A/D/PD	1957   \$\$5	11190   M.21	m   2013-2016	2世习典可和查试*
🔲 대상사업장관	리					王朝	-28	44 .	2 49	1941
조사생도 동병구분 사업자동북변호	201	a ~	* - 38 * 725	2	관리가! 상태 사업장!		해당관할견칭	성명이 나옴		
× \$2884 \$268		뼯쀙	이 있었다. 주신고 모든 1 11년 후에 지당을 들었네			LINE 4714	********	4	স	<u>ਸੂਣ</u>
	28.62	85	사업장영	DENS	지역코드	BRIDE	e's	(ditt)		
	q	사업사업  시> 국 국	s독면오가 같고 응; 립환경과학원 인천/ 립환경과학원 서울/	상이 1종성, 2종성 사업장(1공장) : 1 사업장(2공장) : 4	00-20-30000 00-20-30000	1 2	6 에당 사업	18 F 7 E	이기 위안 있	<sup>12</sup>
<ul> <li>상태는</li> </ul>	= 사	업장	의 <mark>가</mark> 동여부	표시하는	것으로 0	<mark>ㅏ래와 깉</mark>	이 구분	Ē		
- <mark>가동</mark> :	· 현7	내 가	동하고 있는	사업장						
- <u>미가</u> 된	<u>₹</u> :2	조사대	내상기간(1년	)동안 가동	하지 않음	은 <mark>사업</mark> 장	s			
※ 짧음	을 긴	간동	안 <mark>미가동일</mark>	경우 가동	으로 분	류되며,	시스템(	<mark>게</mark> 운영	기록을	
"0"	으로	입력	해야 함							
- 휴업	휴업	업 신.	고한 <mark>사</mark> 업장							
- 폐업 :	: 폐입	겁 신.	고한 사업장							
- 사업자	아번3	호변경	경 : 사업자 등	동 <mark>록번호</mark> 가	변경된	사업장				

### 2. 보고현황 확인

- 기능 설명
  - 사업장별 대기배출원관리시스템(SEMS)에 자료 입력 상황 표시
  - 검색 후 나타나는 사업장 목록은 전체 대상 사업장 중 상태가 "가동"인
     사업장만을 표시(미가동, 폐업, 휴업, 사업자번호 변경은 제외)
  - "보고현황"은 미등록, 미입력, 제출, 반송, 완료로 구분되며 아래 그림의
     설명자료 참고
- 확인 방법
  - 로그인 후 [들어가기] → [사업장관리] → [보고현황] 클릭
  - 조사년도 입력 → 조회 클릭

							[대왕사업정관리 ] 가동시간/운전사항관리   철범운영(1) [보고현황] 2013-2015운영기복미시					
보고현황	(2) 조사	년도 입	력						3	회 재장이	<b>엑설</b> 물리	
조 사 년 도 2018			관리기관		(2000) (1997) (2000) (1997)					ļ		
란리기관 시도	전체	미등록	미입력	제출	반송	완료	가동	미가동	폐업	휴업	사업자변호변경	
합계	7	0	7	0	0	0	7	0	0	0	0	
IN .	7	0	7	0	0	0	7	0	0	0	0	
										1		
조사년도 시도명		시군구명		관달관청	시도	관할관청	사업자등록번호		사업장명	증별	일자 상태	
18										_	1	
)18											1	
018											2	
018											1	
018											2	
018											2	
018												

\*개별 사업장 상세자료는 "자료통계/조회" 탭에서 검색 가능

[참고] 보고현황의 "상태"구분

- 미등록 : SEMS 미가입 사업장(시스템 등록 자료가 없음)
- 미입력 : SEMS에 가입은 했으나, 해당년도 자료를 전혀 입력하지 않은 사업장
- 제출 : 자료를 입력한 사업장 또는 수정 후 제출한 사업장
- 반송 : 자료에 오류나 수정사항이 있어서 자료를 수정하도록 반송된 사업장
- 완료 : 자료에 오류가 없이 정상 제출되어 확인까지 완료된 사업장(자료의 사실 여부 확인은 관할 관청에서 실시해야 함)

### 3. 월별운영현황 확인 방법

○ 확인 방법

🔲 월별운영현황

사업자등록번호

사업자등록번호 구분

2조사년도

SEAS 대기배출원관리시스템

2017

X:미입력, 0:입력, -:미확인, 비:비대상

사업장명

입력, 미입력 여부를 확인하실 수 있습니다.

① 사업장관리에서 월별운영현황을 클릭합니다.

○ 기능 설명

- 조사년도 선택 → 조회 클릭

구분번호

\*가-가동시간, 운-운전사항

1월 2월 : 가 운 가 운 가

0 0 0 0 X 0 0 0 0 0

② 검색 조건으로 조사년도 / 사업자등록번호 (구분번호) / 사업장명이 있습니다.

0 0 0

월별운영현황에서는 사업장별로 가동시간 및 시설운전사항의

시간 미입력조회" 탭을 누르면 실시간 입력현황 확인 가능

- 로그인 후 [들어가기] → [사업장관리] → [웤별운영현황] 클릭

대상사업중

관리기관

사업장명

n đ.

0 0 0 0 0 0 0

(조사년도 선택 후 검색조건을 입력하지 않고 조회할 경우 모든 사업장 목록이 나타납니다.) ③ 조회버튼 클릭 (주의! 관할 사업장 수가 많을 경우 전체 조회 시 조회속도가 느릴 수 있습니다.) ④ 검색 조건에 따른 사업장의 월별 가동시간과 운전사항에 대한 운영현황이 확인됩니다.

⑤ "X"를 더블 클릭하면 자료가 등록되지 않은 일자, 배출구, 방지시설 현황을 조회할 수 있습니다.

4월

 ▲월
 5월
 6월

 가 문 21 문 71 문 71
 71
 71

 X
 5
 X
 0
 X
 0
 X

0

0

사업장에서 입력 기한 내에 자료 입력을 완료할 경우 "○", 입력 기간에 누락된 정보가 있을 경우 "X"로 표시됩니다.

※•미확인: 아직 입력 기한이 지나지 않아 입력 여부가 확인 되지 않은 '기간', •비대상: 자료 확인 대상이 아닌 '기간'

※ 기한 이후 입력 여부는 "자료통계/조회"의 "가동시간" 화면에서 "가동

사업장관리 자료통계/조회 기본부과금 구비서류

五刻

7월 8월 me · 시문구문리자에인

🔲 운명기록 미입력 현황

가동시간 미입력 배송구 목록

조사님도 2817

사업자등복변호 일자

전사용(1) 월범운영한왕 보고한황 2013~2015운영기복이제출내

'X' 를 클릭하시<mark>야</mark>입력안된 내용을 조회하실수 있습니다

(종) 엑셀

(#) [04 (m)

조희 역보

운전사항 미입력 방지사의 위로 #물구절한번호 🔿 사업자동복변호 열자 #물구절한번호 방지시설일만번호

- ※ 고시에 규정된 입력기한 이후에 자료를 입력한 경우에도 "X"로 표시됨.
- 사업장별 목록에서 "X"를 더블클릭 하면 미입력 세부 내역(미입력 날짜. 배출구 번호 등) 확인 가능
- 으로 표시)에 대한 기한 내 입력 현황을 표시
- 개별 사업장의 가동시간(시스템이서 "가"로 표시)과 전력사용량(시스템에서 "운"