

# SEMS 사업장 관리 정보 확인 안내 (대상사업장관리, 보고현황, 월별운영현황)

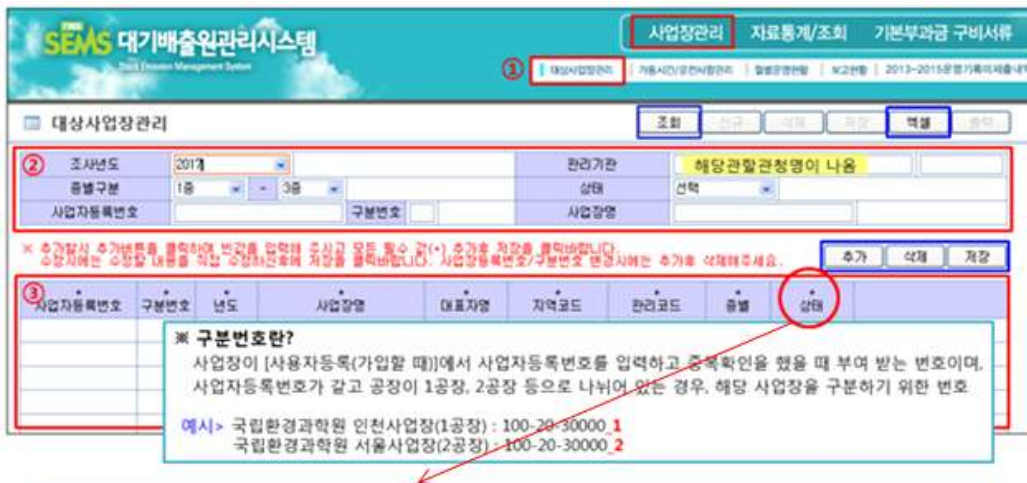
## 1. 대상사업장 확인

### ○ 기능 설명

- 관할지역 대기 1~3종 사업장 현황 조회/관리 가능
  - ※ 관리기관, 상태, 종규모 등 사업장 정보에 변경사항이 있는 경우에는 국립환경과학원에 요청하여 수정해야 함
  - ※ 지자체별 관할 사업장 현황만 조회 가능

### ○ 확인 방법

- 로그인 후 [들어가기] → [사업장관리] → [대상사업장관리] 클릭
- 조사년도 선택(필요시 다른 조건 선택) → 조회 클릭



- 상태는 사업장의 가동여부 표시하는 것으로 아래와 같이 구분
  - 가동 : 현재 가동하고 있는 사업장
  - 미가동 : 조사대상기간(1년)동안 가동하지 않은 사업장
    - ※ 짧은 기간동안 미가동일 경우 가동으로 분류되며, 시스템에 운영기록을 "0"으로 입력해야 함
  - 휴업 : 휴업 신고한 사업장
  - 폐업 : 폐업 신고한 사업장
  - 사업자번호변경 : 사업자 등록번호가 변경된 사업장

## 2. 보고현황 확인

### ○ 기능 설명

- 사업장별 대기배출원관리시스템(SEMS)에 자료 입력 상황 표시
- 검색 후 나타나는 사업장 목록은 전체 대상 사업장 중 상태가 “가동”인 사업장만을 표시(미가동, 폐업, 휴업, 사업자번호 변경은 제외)
- “보고현황”은 미등록, 미입력, 제출, 반송, 완료로 구분되며 아래 그림의 설명자료 참고

### ○ 확인 방법

- 로그인 후 [들여가기] → [사업장관리] → [보고현황] 클릭
- 조사년도 입력 → 조회 클릭

※개별 사업장 상세자료는 “자료통계/조회” 탭에서 검색 가능

[참고] 보고현황의 “상태” 구분

- 미등록 : SEMS 미가입 사업장(시스템 등록 자료가 없음)
- 미입력 : SEMS에 가입은 했으나, 해당년도 자료를 전혀 입력하지 않은 사업장
- 제출 : 자료를 입력한 사업장 또는 수정 후 제출한 사업장
- 반송 : 자료에 오류나 수정사항이 있어서 자료를 수정하도록 반송된 사업장
- 완료 : 자료에 오류가 없이 정상 제출되어 확인까지 완료된 사업장(자료의 사실 여부 확인은 관할 관청에서 실시해야 함)

### 3. 월별운영현황 확인 방법

#### ○ 기능 설명

- 개별 사업장의 가동시간(시스템에서 “가”로 표시)과 전력사용량(시스템에서 “운”으로 표시)에 대한 기한 내 입력 현황을 표시
- 사업장별 목록에서 “X”를 더블클릭 하면 미입력 세부 내역(미입력 날짜, 배출구 번호 등) 확인 가능
  - ※ 고시에 규정된 입력기한 이후에 자료를 입력한 경우에도 “X”로 표시됨.
  - ※ 기한 이후 입력 여부는 “자료통계/조회”의 “가동시간” 화면에서 “가동시간 미입력조회” 탭을 누르면 실시간 입력현황 확인 가능

#### ○ 확인 방법

- 로그인 후 [들어가기] → [사업장관리] → [월별운영현황] 클릭
- 조사년도 선택 → 조회 클릭

월별운영현황에서는 사업장별로 가동시간 및 시설운전사항의 입력, 미입력 여부를 확인하실 수 있습니다.

- ① 사업장관리에서 월별운영현황을 클릭합니다.
- ② 검색 조건으로 조사년도 / 사업자등록번호 (구분번호) / 사업장명이 있습니다.  
(조사년도 선택 후 검색조건을 입력하지 않고 조회할 경우 모든 사업장 목록이 나타납니다.)
- ③ 조회버튼 클릭 (주의! 관할 사업장 수가 많을 경우 전체 조회 시 조회속도가 느릴 수 있습니다.)
- ④ 검색 조건에 따른 사업장의 월별 가동시간과 운전사항에 대한 운영현황이 확인됩니다.  
사업장에서 입력 기한 내에 자료 입력을 완료할 경우 "○", 입력 기간에 누락된 정보가 있을 경우 "X"로 표시됩니다.
- ⑤ "X" 를 더블 클릭하면 자료가 등록되지 않은 일자, 배출구, 방지시설 현황을 조회할 수 있습니다.

※ • 미확인: 아직 입력 기한이 지나지 않아 입력 여부가 확인 되지 않은 '기간', • 비대상: 자료 확인 대상이 아닌 '기간'