

【서식 1】

사 고 이 월 요 구 서

(단위 : 원)

구분 조직	예산과목					예산액	지원 행위액	지출 액	불용 액	다음연도이월액			이월 사유	완 예 연 월 일	공 정 일
	정책	단위	세부	편성 목	통계 목					계	국비 시비	구비			
복지 문화 국 노인 복지 과	노인 복지 증진	노인복 지사설 운영및 지원	경로당 운영	민간 자본 이전 402	민간자 본사업 보조 01	17,479,500	17,479,500	0	0	17,479,500		17,479,500	대한노인회강 남구 지회장 선임 및 대직자 미선정으로 민 간자본사업보 조 비 예산 미 지급		

【서식 2】

2015 회계연도 사고이월 명세표

분 임 경 리 관 재무과장 김병희 인

사 업 주 관 부 서 장 노인복지과장 홍경일 인

작 성 자 행정7급 강희수 인

□ 부서명

(단위 : 원)

세부사업명	2015 회계연도 예산				지출원인행위 (2015.12.31기준)		지 출 액 (2015.12.31기준)		2015 회계연도 이월예산		집행 잔액	이월사유	예산 구분 (본· 추경· 간주)	비고
	통계목 (과목코드)	예산 현액	배정액	배정 월일	월 일	금액	월 일	금액	이월액	준공예정 년월일				
총 계		17,479,500	17,479,500				17,479,500			17,479,500		대한노인회강 남구지회장선 임 및 대직자 미선정으로	본예산	
경로당물품지원	민간자본 사업보조 402-01	17,479,500	17,479,500		12		17,479,500			17,479,500		민간자본사업 보조비 예산미 지급	본예산	

※ 작성요령

1. 사업명은 세부사업별로 구분하여 작성하고, 이월액은 총 사고이월 금액을 기재하되, 지출원인행위 미필이월액은 이월액란에 ()로 별도 명기할 것.
2. 지출원인행위와 지출액이 수회에 걸쳐 이루어진 경우 **최초~최종월일** 기재하고, 지출금액은 **총금액**으로 기재
3. 이월 사유란에는 구체적인 이월사유와 함께 지출원인행위 미필이월 요지를 함께 명시할 것.
4. 예산 구분란은 본예산, 추경예산, 간주처리 구분하여 기재하고, 비고란에는 일반회계, 특별회계 구분 작성
5. 과목코드는 『편성목-통계목』을 명기(ex. 401-01)

【서식 3】

사고이월 사업별 명세서

□ **사업명 : 경로당 물품 지원**

- 민간자본사업보조(402-01) : 17,479,500원
 - 노인복지과/노인복지증진/노인복지시설 운영 및 지원/경로당 운영
민간자본이전/ 민간자본사업보조

□ **이월요구 세부내역**

- 이월사유
 - 대한노인회강남구 지회장 임기만료에 따른 선임 및 대직자 미 선정으로
민간자본사업보조(경로당 물품지원) 예산지급 지연으로 불가피하게 사고
이월하고자 함.
 - 예산내역 : 17,479,500원(일천칠백사십칠만구천오백원)

(단위 : 원)

구분	예산현액(A) '14이월액 제외	배정액(B)	지출원인행위액 (C)	지출액(D)	사고이월액(E) (원인행위미필액)	집행잔액 A-(D+E)
민간자본 사업보조		17,479,500	17,479,500	0	17,479,500	

- 내용 : 경로당 물품 지원