

문서번호	기획경제전문위원실-
보존기간	5년
결재일자	2018. 10. .
공개여부	공개
방침번호	

담	당	팀	장	수석 전문위원	위원장	의장
				신익우	유영	

서울을 바라봅니다  
시민을 생각합니다

- 서울시 공공기관 비정규직 정규직화 현황진단과 과제 -  
( “절반의 가능성인가? 한계인가?” )

## 정책토론회 지원계획



서울특별시의회  
(기획경제위원회)

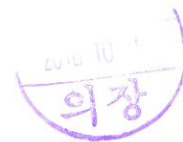
- 서울시 공공기관 비정규직 정규직화 현황진단과 과제  
( “절반의 가능성인가? 한계인가?” ) -

## 정 책 토 론 회 지 원 계 획

서울시 공공기관 비정규직 정규직화의 정책과 가이드라인을 살펴보고, 현장의 목소리를 기반으로 현황을 진단하고 향후 과제를 도출해보고자 함.

### 1 토론회 개요

- 일 시 : 2018. 10.24.(수) 10:00~12:00
- 장 소 : 서울특별시의회 제2대회의실(서소문별관 2동 2층)
- 참석대상 : 약 100명
  - 기획경제위원회 위원, 서울시의원, 일자리노동정책관, 공무원, 시민 등
- 진행 순서
  - 개 회 식
  - 현장 사례 발표
  - 주 제 발 표
  - 토론발제 및 자유토론
  - 토론회 종료
- 주 최 : 서울특별시의회
- 주 관 : 서울시의회 권 수 정 의원



## 2 진행 계획

구분	시 간	내 용	비 고
개 회	9:30~ 10:00	(30') ▶ 개최 준비 및 등록	
	10:00~ 10:10	(10') ▶ 개최선언, 내외빈소개, 인사말, 사진촬영 등 - 축 사 : 기획경제위원회 유용 위원장 서울시 정의당 김종민 위원장	
토 론 회	10:10~ 11:00	(50') ▶ 1부 현장사례발표(20분) ▶ 2부 주제발표(30분) - 서울시 공공기관 비정규직 정규직화 현황진단과 과제 (서울시 정책과 가이드라인을 중심으로) ▶ 김철(공공운수노조 부설 사회공공연구원)	
	11:00~ 11:10	(10') ▶ 휴식	
	11:10~ 12:10	(60') ▶ 3부 토론 발제(각 10분) - 토론1:공성식(전국공공운수노조정책기획국장) - 토론2:김종진(한국노동사회연구원 부소장) - 토론3:박경환(서울시 일자리노동정책관) - 토론4:김길남(정의당 서울시당 노동국장) ▶ 자유토론(20분)	
폐 회	12:10	▶ 폐회	

### **3** 추진 일정

**주제발표자 및 토론자 선정**

- 주제발표 및 토론자 원고 수합 : 10월 17일(수)
- 토론회 자료집 발간 : 10월 19일(금)

**홍보관련**

- 현수막, 포스터 제작 : 10월 19일(금)
- 보도자료 작성 및 배포 : 10월 24일(수)

### **4** 소요 예산

**소요예산 : 2,800천원**

- 예산정책활동지원사업, 시민의견 청취를 위한 공청회 및 토론회,  
사무관리비(201-01), 시책업무추진비(203-03)

**집행 및 정산방법**

- 일상경비출납원이 일괄 교부받아 집행 후 정산
  - 발제자 및 토론자 수당 : 개인별 계좌 입금
  - 인쇄비 및 문구류 다과비 : 법인카드 집행 후 정산





세부산출내역(예시)

구 분	예산액(원)	산 출 기 초
발제자 및 토론자 수당 (원고료 포함)	900,000	· 주제발표 : 300,000원 × 1명 = 300,000원 · 토 론 자 : 150,000원 × 4명 = 600,000원
인쇄비	1,000,000	· 발표자료 인쇄 : 10,000원 × 100부
현수막 등 홍보물	500,000	· 현수막 1개, 배너 1개 = 150,000원 · 포스터 20매 = 350,000원
문구류 등 음료비	100,000	· 필기류, 음료 등 = 100,000원
업무추진비	300,000	· 발제자 및 토론자와 간담회 실시
총 계	2,800,000	

**5 행정사항**

부서별 협조사항

담당부서	추진내용	비고
기획경제 전문위원실	- 소요예산 집행 - 토론회 개최 준비 - 회의실 사용 협조, 회의실 셋팅 - 공문발송(서울시청, 유관기관 등) - 포스터 등 홍보자료 준비	
의정담당관	- 마이크 설치 : 토론용 4, 방청석질의용 2(무선)	
언론홍보실	- 언론사(신문·방송) 보도협조 - 서울시의회 홈페이지 홍보 - 사진촬영, 녹음, 비디오 촬영	
인력개발과	- 토론회 참석 직원 학습시간 인정(2시간)	
예산정책담당관	- 소요예산 배정	

· 끝