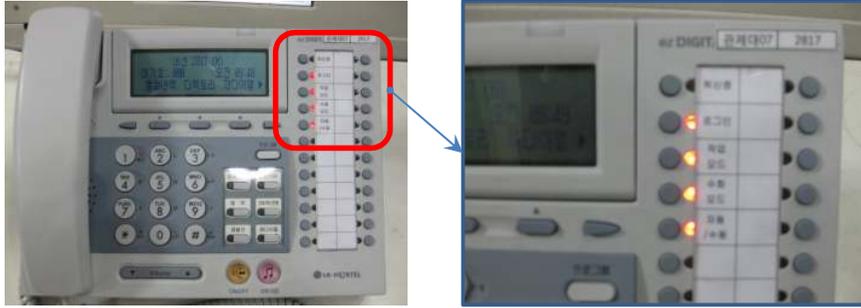


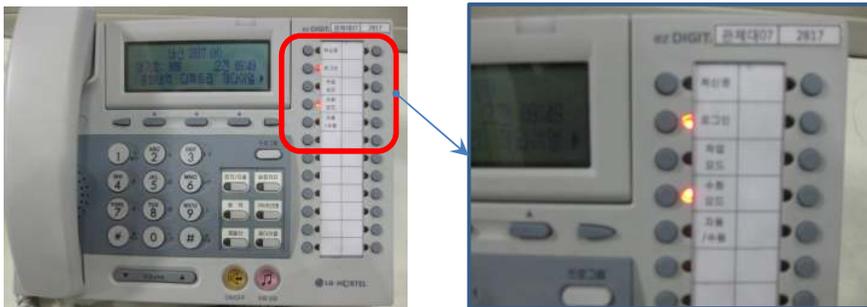
비상전화기 사용요령

기본 셋팅 상태



비상시 사용요령

- 대기중인 전직원 상황실 응소 및 비상전화기 확보
 - 응소한 보고대 선임자 : 수방등 현재 상황 총괄보고서 관리(상황판 및 작전실)
 - 서무 : 수기기록부 배부 및 회수
 - 보고대 근무자 및 응소한 보고대 후임자 : 회수된 수기기록부 지령망 입력 (총괄감독대, 보고대, 보조대 3대 활용)
- 대기호가 135call 이상일 경우 비상전화기로 자동 전환됨
- 수방등 호폭주가 예상될 경우 유지보수 상황실로 비상전화기 사용 통지(담당 또는 주임)후 유지보수팀에서 수동 전환
- “작업모드”와 “자동/수동”의 LED를 Off하고, 벨이 울리면 수화기를 들고 하단의 “ON/OFF”버튼을 누르면 비상전화기로 수보 가능
- 수보후 통화가 끊기면 “작업모드”를 다시 Off해서 다른 신고 수보

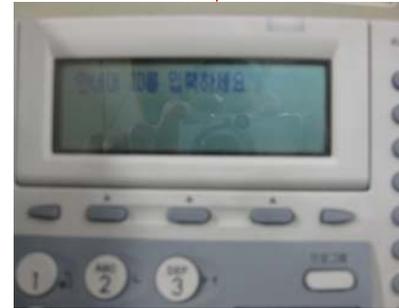


비상전화기 사용요령

비상전화기 로그인 방법



- “2817” 비상전화기의 LED가 소등인 상태를 말하며,
- 근무에 착임할 때마다 LED가 점등인 상태로 유지될 수 있도록 관심을 기울여 주시기 바람.



- 로그인 버튼을 누르면
- “안내대 ID를 입력하세요” 라는 메시지가 나타나며,
- 전화기의 우측 상단에 있는 “네자리 숫자”를 입력



- “로그인”이라는 메시지가 나오면서 수초후 기본 셋팅 상태가 됨