

“서울을 생각합니다. 또한 당신의 미래를”



## 서울경제진흥원



수신 내부결재

(경유)

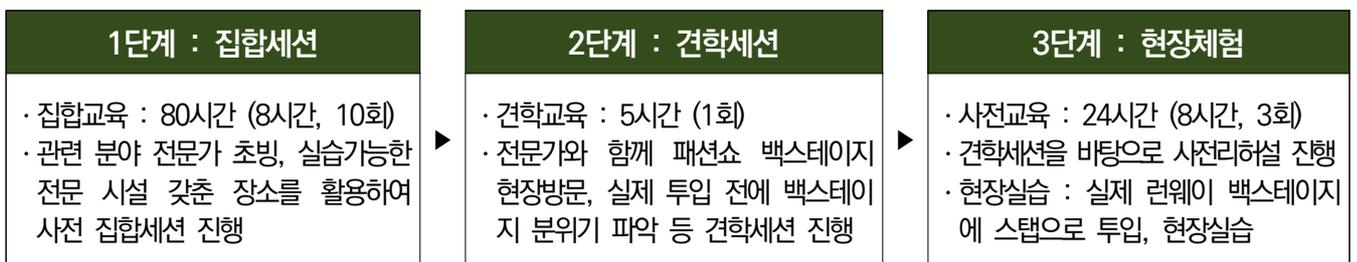
### 제목 뷰티산업 리더 발굴 및 육성 프로그램 추진계획(안)

2024년도 패션산업육성 사업계획(뷰티산업전략-231, 2024.2.6.)관련, 글로벌 시장 내 K뷰티부의 지속을 위해 뷰티산업에 관심 있는 뷰티리더를 발굴, 아래와 같이 뷰티산업 생태계를 체험할 수 있는 프로그램을 지원하여 차세대 글로벌 뷰티리더로 육성하고자 합니다.

#### 사업개요

- **사업명** : 뷰티산업 리더 발굴 및 육성 프로그램
- **지원규모** : K뷰티패션산업 체험을 희망하는 미래 뷰티리더 40명 내외
- **지원분야** : 뷰티패션산업 현장과 연계한 체험 프로그램 운영(메이크업/헤어 등 100시간 내외, 체험 200건 내외)
  - 뷰티패션산업 생태계 경험이 가능한 프로그램 기획, 단계별 세션 후 현장실습기회 제공
  - 우수한 서울의 뷰티제품을 활용, 패션쇼 백스테이지 현장 연계 가능한 분야로 지원
  - 헤어/메이크업 등 현업 경험을 접목, 향후 글로벌 뷰티리더로 활동할 수 있도록 육성
- **지원내용** : 전문가 매칭 집합세션, 백스테이지 견학세션, 백스테이지 연계 현장실습 기회 제공
  - 전문가 매칭, 실습공간, 실습재료 등 프로그램 운영에 필요한 제반사항 일체 지원
  - 타 패션쇼 백스테이지 견학세션 지원, 런웨이투서울 백스테이지 연계 현장실습 지원
- **추진방법** : 공모를 통해 운영기관 선정 후 협약체결
  - 뷰티패션산업 생태계를 잘 알고, 업계 전문가 Pool을 보유한 운영기관 공모를 통해 선정

#### 추진체계



■ **소요예산** : 202,000천원

## 세부 운영계획

① 운영기관  
공모 및 선정

② 협약체결 및  
사업비 지급

③ 뷰티리더 모집  
및 선정

④ 단계별 세션  
진행

⑤ 결과보고 및  
정산

### ① 운영기관 공모 및 선정

■ 모집대상 : K뷰티산업 체험 프로그램 기획·운영 가능한 서울소재 기관 또는 기업 (컨소시엄 가능)

- 신청일 기준 서울소재에 사업장 또는 연구소, 지사 등을 보유하고 있는 자
- 뷰티패션 산업 체험형, 현장 체험형 등 프로그램 기획 및 운영이 가능한 자
- 우수 중소 뷰티패션 제품 활용, 런웨이 백스테이지 활용 등 실질적인 연계가 가능한 자
- 뷰티패션산업 분야 종사이력 및 포트폴리오를 보유한 전문가 또는 전문가 Pool을 보유한 자
- sba 사업비 (2억)의 20% 이상에 해당되는 현금 또는 현물 출자가 가능한 자

✓ 모집제외 대상(안) : 접수 마감일 기준 아래 중 하나라도 해당하는 경우

- ① 예비창업자(기업) ② 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납 처분을 받은 경우 ③ 금융기관 등의 채무 불이행 상태이거나 불량거래자로 규제 중인 경우 ④ 휴·폐업, 부도·화와법정관리 중이거나 파산·회생·면책권자 등 신용거래 불량으로 정상적인 금융거래가 어려운 경우 ⑤ 정부사업 참여제한 등 제재조치 대상일 경우 ⑥ 최근 1년 이내에 공정거래법에 따른 불공정행위 위반자인 경우 ⑦ sba 지원사업 제외대상인 경우 ⑧ 기타 사업 공고시 제시한 신청자격 및 참여조건 기준에 부합하지 않거나 관련하여 허위 또는 그 밖의 부정한 사실이 발견되는 경우

■ 선정규모 : 1개

■ 모집방법 : sba 홈페이지를 통한 모집공고, 홈페이지 내 사업신청을 통한 온라인 접수

✓ 온라인 접수방법

- ① 서울경제진흥원(sba) 홈페이지 <https://www.sba.seoul.kr> 방문 ② 기업회원(가입 필요) 로그인 ③ '사업신청' 메뉴 클릭 ④ '접수 중인 사업' 목록에서 해당 사업 공고문 클릭 ⑤ 첨부파일 다운로드 및 작성 ⑤ 신청하기 클릭 및 제출 (용량 30MB 제한, zip파일로 업로드)

■ 모집기간 : 2024.4.22.(월) ~ 5.10(금), 12시 마감

■ 제출서류 [모집공고문 참조]

- ① 사업신청서 : sba 홈페이지에서 온라인에서 직접 작성 후 저장제출
- ② 운영 계획서 : 첨부양식 활용하여 작성 후 업로드
- ③ 지원기업 참여제한 자가진단 체크리스트 : 첨부양식 활용하여 작성 후 업로드
- ④ 개인·기업 정보의 제공 및 활용·이용 동의서, 서약서 : 첨부양식 활용하여 작성 후 업로드

⑤ 사업자등록증, 국세 및 지방세 완납 증명서

⑥ 컨소시엄 증빙서류 : 해당할 경우 제출

■ 선정방법 : 외부 전문가 7인 이내로 구성된 평가위원회 구성 및 심사 [별도방침 상신]

○ 평가방법 : 1차 정량평가(적격심사), 2차 정성평가(발표평가)

- (1차) 자격요건 충족여부, 증빙서류 적정성, 가점여부 확인 등 서류 평가

- (2차) 프로그램 운영계획의 적정성, 인력구성의 전문성, 수행능력 등 발표 평가

※ 단, 신청 수가 많을 경우 원활한 심사를 위해 발표 평가 전 단계로 서류 평가 진행할 수 있음

○ 평가기준(안)

평가항목	평가요소	배점	
운영기관의 전문성	· 프로그램 운영을 위한 전문성을 보유했는가	10	20
	· 동종 타 기관 대비 운영의 차별성을 보유했는가	10	
프로그램의 우수성	· 프로그램이 사업취지에 부합하게 기획되었는가	10	30
	· 프로그램의 구성이 효율적이고 우수한가	10	
	· 프로그램 운영을 위한 참여리더 모집, 홍보 계획 등이 적합한가	10	
운영인력의 전문성	· 프로그램 운영 인력 (강사, 코치, 멘토 등)이 해당 분야 전문성이 있는가	10	20
	· 프로그램 운영 인력(강사, 코치, 멘토 등) 등 보유한 Pool이 적합한가	10	
운영계획의 적정성	· 3개 프로그램별 운영계획이 현실성 있고 적정한가	10	30
	· 운영사업비 편성과 집행계획이 적정한가	10	
	· 운영사업비 현물매칭 계획이 적정한가	10	
합 계		100	
✓ 가점기준 : 여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 하이서울인증기업, 벤처기업, 이노비즈기업, 경영혁신형중소기업 각 1점 ✓ 평가기준 : '조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준 제9조 5항'을 참고하여 본 사업의 특성을 고려하여 구성 ※ 제9조 5항 : 수요기관의 장은 사업의 특성목적 및 내용 등을 고려하여 평가항목별 배점한도를 정하며 필요한 경우 평가항목 또는 세부 평가항목을 추가하거나 제외할 수 있다. ✓ 동점자 발생 시 프로그램의 우수성 > 운영인력의 전문성 > 운영기관의 전문성 > 운영계획의 적정성 고득점 순에 따라 선정			

○ 선정기준 : 자격요건 충족여부 및 제출서류 평가를 통해 운영기관 선정

- 전문가로 평가위원회 구성하여 운영기관 및 프로그램의 전문성, 우수성 등 종합적으로 평가

- 위원별 최고·최저 점수를 제외한 산술평균에 가점을 합산, 70점 이상 기관 중 고득점 순 선정

· 모집결과 1개사 신청 시, 1개사에 대한 평가 진행 후 선정기준에 따라 선정여부 결정

· 앞 순위 기관이 참여를 포기하는 경우 후순위 기관에게 참여기회 부여 가능

· 평가결과 적격자가 없거나 협의결과 적격자가 없을 경우 '적격자 없음' 판정 후 재공고 가능

✓ 선정취소 대상(안)

- ① 신청서에 허위사실 기재가 발견된 경우
- ② 선정 이후 모집제외대상 사유가 발견된 경우
- ③ 선정 이후 별도 사유 없이 일정기간 사업추진을 진행하지 않는 경우
- ④ 선정 이후 협약체결 시 이행(지급)보증보험증권을 제출하지 않는 경우

② 협약체결 및 사업비 지급

▣ 협약체결 : 상호 협의를 통해 세부 사업내용 최종 확정 후 협약체결 진행 [별도방침 상신]

- 협약내용 : 프로그램 내용, 사업비 집행계획, 성과관리, 결과보고 등

운영계획 검토	운영계획 확정	협약체결	사업비 지급
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공모시 제출한 운영계획서 기반으로 프로그램 검토</li> <li>· 필요시 해당분야 실무전문가 활용 검토</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 평가위원회/실무전문가 등의 의견 반영하여 수정</li> <li>· 수정계획서 검토, 추진일정 및 사업비 등 확정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 세부 협약내용 협의, 협약서 작성 및 체결</li> <li>· 필요시 협약서 법률검토 진행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이행보증보험증권 수령 후 해당 사업비 지급</li> </ul>

▣ 사업비 지급 : 협약체결 후 1차 지급 (70%), 프로그램 종료 후 2차 지급 (30%)

- 집행기준(안) : 프로그램 성격에 따라 항목별 비중은 전체 예산 내에서 일부 조정 가능
  - 직접비 : 프로그램 운영에 직접 수반되는 비용, 전체 사업비의 60~90% 내외로 책정
  - 간접비 : 프로그램 운영에 간접적으로 소요되는 비용, 전체 사업비의 10~20% 내외로 책정
  - 인건비 : 프로그램 운영을 위한 인건비, 전체 사업비의 10~30%내외로 책정

구분		세부 사용 기준(안)
직접비	프로그램 기획 및 운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 강사, 코칭, 멘토 등 전문가 초청 등 ※ sba 내부 강사수당 기준 준용</li> <li>· 프로그램 진행을 위한 장소 임차, 대관 등</li> <li>· 기자재, 실습재료, 교재 등 프로그램 운영에 필요한 물품구입 등</li> <li>· 현장실습을 위한 공간조성, 집기 등 기자재 임대, 스텝 활용 등</li> </ul>
	사업홍보비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 매체광고, SNS홍보, 홍보물 제작 등 프로그램 홍보</li> </ul>
간접비	프로그램 운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사무용품, 다과 등 운영용품 구입, 회의비, 교통비, 중식비 등 간접비용</li> <li>· 이행보증보험증권, 회계정산 수수료, 프로그램 참여인원 보험가입비 등</li> </ul>
인건비	운영인력 인건비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 소속기관 급여기준 집행 (4대보험, 퇴직급여충당금의 본인 및 기관부담금 포함)</li> </ul>

### ③ 뷰티리더 모집 및 선정

- 모집대상 : 뷰티패션산업에 관심이 있고 현장체험을 희망하는 만 19세 이상의 서울시민
- 모집규모 : 40명 내외
- 모집방법 : 운영기관 선정 후 운영기관 홈페이지 또는 이메일 활용 접수
- 모집기간 : 2024.6.17.(월) ~ 7.12(금) 예정 ※ 사업 추진상황에 따라 모집기간은 변경될 수 있음
- 선정방법 : 1차 서류, 2차 면접
  - SBA-운영기관 간 사전협의를 통해 선정 주안점 조율 후 선정기준 수립
  - 수립된 선정기준을 바탕으로 운영기관에서 모집 및 선정절차 등 행정사항 진행
  - 해당분야에 대한 기초지식, 업계 경험, 참여의지 등 뷰티리더로서의 활약 가능성 파악
  - 프로그램 시작 후 초기 참여포기자 발생을 고려, 예비합격자 등 추가 참여인원 확보 및 관리
- 홍보방법
  - SBA 및 서울시 보유 홍보채널 활용 (홈페이지, 블로그, SNS 등)
  - 관련 분야 커뮤니티 (네이버, 다음 등 포털 활용)

### ④ 단계별 세션 진행 (안)

※ 운영기관 선정 후 단계별 세션 세부내용 확정 예정

- (1단계) 집합 프로그램
  - 추진방법 : 실습 가능한 전문시설에서 전문가 초빙하여 진행
    - 관련 분야 전문가 초빙하여 강의, 코칭 등 산업 및 실무에 대한 정보 제공
    - 실습 등 체험이 가능한 전문시설을 보유한 장소 활용하여 실무경험 습득 기회 제공
    - 4기수 운영, 기수별 10명 내외로 진행하여 체험 집중도 제고 (10회, 총 80시간 내외)
  - 주요내용
    - 뷰티, 패션 산업 전반에 대한 이해, 백스테이지 메이크업 및 스타일링의 이해 등
    - 패션쇼에 필요한 분야별 메이크업, 헤어, 스타일링 체험 등
- (2단계) 견학 프로그램
  - 추진방법 : 전문가와 함께 백스테이지 참관 등 산업 생태계를 직접 체험하는 견학형식으로 진행
  - 주요내용 : 실제 백스테이지 현장 분위기 파악, 수행역할 등 체험 (1회, 총 5시간 내외)
- (3단계) 현장 체험 프로그램 (체험 200건 내외)
  - 추진방법 : 실제 패션쇼의 백스테이지 현장에 스태프로 참여하는 현장 체험형식으로 진행

○ 주요내용

- (사전) 견학 프로그램을 바탕으로 사전 리허설 세션 진행 (3회, 총 24시간 내외)
- (현장) 실제 백스테이지에 스텝으로 투입하여 산업체험 경험 극대화 (런웨이투서울 연계)

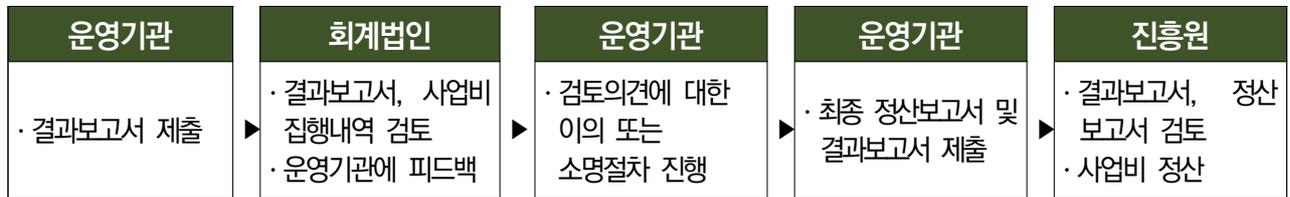
④ 결과보고 및 정산

■ 결과보고 : 사업종료 후 협약기간 내 제출

■ 사업비 정산 : 결과 보고서 검토 후 특이사항이 없을 경우 2차 사업비 지급

○ 정산방법 : SBA 지정 공인회계법인을 통해 기지급 사업비 정산 후 보고서 제출

○ 정산절차



추진일정

구분	세부내용	시기
운영기관 모집 및 선정	· 운영기관 공개모집 및 선정	4월 4주 ~ 5월 4주
협약체결 및 사업비 지급	· 프로그램 확정, 협약체결 및 1차 사업비 지급	5월 5주 ~ 6월 2주
뷰티리더 모집 및 선정	· 뷰티패션산업 생태계에 관심 있는 뷰티 리더 모집 및 선정	6월 3주 ~ 7월 3주
프로그램 운영	· 뷰티리더 육성 프로그램 운영 (집합, 견학, 현장 프로그램) - 집합 프로그램 : 8월 1주 ~ 10월 4주 예정 - 견학 프로그램 : 11월 2주 ~ 12월 3주 예정 - 현장체험 프로그램 : 12월 4주	8월 1주 ~ 12월 4주
결과보고 및 정산	· 사업결과보고 및 정산 등	'25 1월 1주 ~ 1월 4주

※ 사업 추진 상황에 따라 세부 추진일정 변경될 수 있음

## 소요예산

- 예산과목 : 2024.고유.패션산업육성
- 소요예산 : 금이억이백만원정 (₩202,000,000)

구분	세부내용	금액(천원)	
사무관리비 (사업비)	· 프로그램 기획 및 운영 : 전문가 초빙 강의, 실습 등 (100시간 내외)	59,040	200,000
	· 백스태이지 연계 현장체험 : 디자이너, 스탭, 운영물품 등	34,000	
	· 강의 및 실습장소 대관 등 임차료	36,400	
	· 실습재료비, 홍보비,회의비, 운영소모품, 다과비, 제경비, 부가세 등	48,060	
	· 프로그램 운영 PM 등 인건비 (5~6개월 내외)	22,500	
사무관리비	· 심사비	1,400	1,400
회의비	· 업무협약비	600	600
<b>소계</b>			<b>202,000</b>

※ 사업 추진상황에 따라 소요예산은 일부 변경될 수 있으며, 필요시 전체 단위사업예산 범위 내에서 가용하여 추진

## ■ 행정조치사항

- 운영기관과 협약을 통해 추진함에 따라 민간사업지원금으로 사업비 지급 필요
  - 당초 사업계획 내 세부사업비 중 일부 변경하여 운영 (사무관리비 ▶ 민간사업지원금)

구분 (단위:천원)	변경전	변경후	증감액
민간사업지원금	150,000	350,000	▲ 200,000
사무관리비	1,012,600	812,600	△ 200,000
회의비	7,400	7,400	변동없음
국외여비	30,000	30,000	변동없음
<b>계</b>	<b>1,200,000</b>	<b>1,200,000</b>	<b>총 예산 변동없음</b>

붙임:1. 모집공고문 및 신청서 양식 각 1부.

2. 관련방침 및 예산서 각 1부. 끝.

---

★담당 강민지A 팀장 박미영 본부장 전 결  
04/18  
기정구

협조자 예산기획 홍동균

시행 뷰티산업전략팀-656 ( 2024. 4. 18. ) 접수 ( )

우 03925 서울시 마포구 월드컵북로 400 (상암동) 14층 / [www.sba.seoul.kr](http://www.sba.seoul.kr)

전화 02-2222-3762 /전송 02-2222-3776 / [minjikang@sba.seoul.kr](mailto:minjikang@sba.seoul.kr) / 공개