

2016년 팀장 리더십 교육 계획(안)

미래의 재단 고급 관리자이자 현재 성과창출 개별 단위인 팀의 리더로 팀장의 역할을 재정의 하고 그에 필요한 역량을 향상시킬 수 있도록 2016년 팀장 리더십 교육을 실시하고자 합니다.

I 추진 배경

- **예비 고급 관리자이며 현재 중간 관리자로서 다중적 역할 인식 필요**
 - 성과창출의 개별 단위인 팀의 리더이자 조직의 중간 관리자로 다중적인 역할 수행에 대한 이해 및 차세대 재단 리더역할 인지 및 준비 필요

- **긍정적인 조직문화 조성을 위한 팀 리더의 기본 자세 변화 필요**
 - 상황별 커뮤니케이션의 특징을 이해하여 긍정적인 조직문화를 견인하는 중추적인 역할로서의 팀장 리더십 함양 필요

II 교육 목표

**다중적 팀장 역할의 이해 및
상황별 소통능력 향상**

III

팀장 리더십 교육 개요

□ 교육 일시

- 1차 : 5월 16일 (월) 오전 9시 ~ 오후 5시 30분
 - 2차 : 5월 18일 (수) 오전 9시 ~ 오후 5시 30분
- ※ 총 2회 중 1회 필수 참석

□ 교육 장소

- 본점 18층 연수실

□ 교육 대상

- 5월 16일(월) 참석 : 27명

연번	성명	소속	연번	성명	소속
1	강성호	신설동지점	15	양시선	이수지점
2	강정근	재무팀	16	오상원	마포지점
3	강진용	특례관리팀	17	오영국	성수지점
4	김동우	은평지점	18	이민우	감사실
5	김동하	강남지점	19	이석규	남부센터
6	김성광	강서지점	20	이의재	도봉지점
7	김재웅	사이버중앙지점	21	이정열	무빙문기한연장 TF팀
8	김준경	중랑지점	22	이좌영	영등포지점
9	김지송	금천지점	23	정태호	구로지점
10	김태명	기업진흥실	24	한대현	송파지점
11	박성훈	종로지점	25	하진영	강서지점
12	박준선	전산운영팀	26	홍세원	고객만족팀
13	박희득	특수지원센터	27	황동조	법무팀
14	손명훈	명동지점			

- 5월 18일(수) 참석 : 22명

연번	성명	소속	연번	성명	소속
1	강형기	명동지점	12	이현구	서부센터
2	권성우	강남지점	13	장용석	강북지점
3	김연홍	특수지원센터	14	전상완	인사팀
4	김은미	신설동지점	15	정일영	미래전략팀
5	김철호	이수지점	16	조총희	심사팀
6	박병목	기업진흥실	17	주성원	자금지원팀
7	박상백	영등포지점	18	지혜영	강동지점
8	박인구	강서지점	19	채기수	관재팀
9	연규종	중부센터	20	천기문	마포지점
10	오세우	특례보증팀	21	최명진	보증기획팀
11	이혁제	경영기획팀	22	함병호	동부센터

IV 교육 주요 내용

□ 팀장 역할 재정의(Re-Identifying)

- 예비 고급 관리자로서 소명의식 부여 및 현재 부점장의 조력자이자 팀 운영자인 중간 관리자로서 필요한 역할을 정립하도록 유도

□ 부점장이 생각하는 팀장 리더십, 구성원이 생각하는 리더십 공유

- 부점장 및 팀원이 기대하는 팀장 리더십 유형을 예측해 보고 실제 응답과 비교, 확인하는 시간을 가짐으로써 리더십에 대한 여러 계층의 현장감 있는 의견을 공유

□ **팀장 역할을 수행하며 발생하는 현안 공유**

- 실제 팀장 역할을 수행하며 고민하고 있는 사안들을 공유하고 대응 및 해결 방안을 상호 피드백을 통해 모색

□ **역할 수행에 필요한 상황별 커뮤니케이션 연습**

- 상·하 직급간 커뮤니케이션의 차이점을 이해하고 상황별 커뮤니케이션 방법을 연습

□ **사전 설문조사 실시 및 외부 강사 활용 등 다양한 소스 활용**

- 리더십 유형 진단, 설문조사, 외부 강사 등 다양한 외부 기재 활용하여 재단 적합성 및 과정 객관성 모두 제고하여 교육 효과 높이고자 함

□ **사후 과제 부여 및 피드백 등 지속적인 리더십 지원 실시**

- 교육과 연계하여 현장에서 지속적으로 교육내용 리마인드 할 수 있도록 사후 과제 부여, 커뮤니케이션 고충내용 월별 수집하여 전문 강사와 피드백 실시하는 등 교육 효과 지속시키고자 함

V

교육 일정표

시 간	과 정	세 부 내 용	진 행
09:00 ~ 10:00	관리자 의무교육 (1H)	<ul style="list-style-type: none"> 성희롱 예방교육 관리자 청렴교육 	인사팀 전상완 팀장
10:00 ~ 11:00	팀장 역할 재정의 (1H)	<ul style="list-style-type: none"> 팀장 역할 재정립 요청 연수목적 및 기대효과 설명 	인사부
11:00 ~ 12:00	나는 어떤 팀장일까? (1H)	<ul style="list-style-type: none"> 사전 설문조사-부점장, 구성원이 바라는 리더십 리더십 강점 확인 	
12:00 ~ 13:00	식 사		
13:00 ~ 14:00	현안 공유 및 상호 피드백 (2H)	<ul style="list-style-type: none"> 팀장 이슈 공유 조별 상호 피드백 	인사부
14:00 ~ 15:00			
15:00 ~ 16:00	상황별 커뮤니케이션 (2H)	<ul style="list-style-type: none"> 대상자별 의사소통 방법 	기업심리연구소 조유진 소장
16:00 ~ 17:00			
17:00 ~ 17:30	교육설문 및 마무리	<ul style="list-style-type: none"> 교육종료 후 소감발표 설문조사 및 마무리 	

VI

예산사항

항 목	내 용	산 출	비 용	비 고
교육 운영비	교재비	15,000원 × 49명	735,000원	리더십도서 교재 선정
	과정비	400,000원 × 4H	1,600,000원	커뮤니케이션 1일2H×2회 강의료, 컨설팅, 사후 피드백 포함
		소 계	2,335,000원	
기 타	현수막	50,000원	50,000원	
	소모품비	49명 × 10,000원	490,000원	다과, 음료, 문구 등 소모품
	예비비	500,000원	500,000원	
		소 계	1,040,000원	
합 계			3,375,000원	