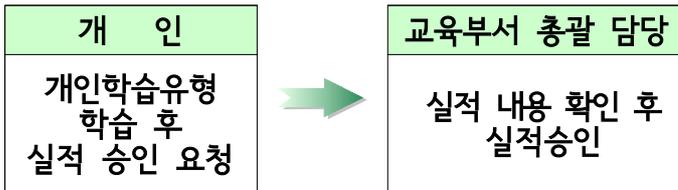

I. 시스템 흐름도

1. 일반 직원



2. 부서교육담당



3. 부서장

- 소속 직원 학습실적 종합관리
 - 자기개발계획 수립 지원 · 확인
 - 학습실적 분기별 점검 및 독려

4. 교육부서 총괄 담당자

- 교육훈련기관교육에 대한 실적 승인 (**※부서에서는 교육훈련 기관교육 실적입력 불가**)
- 모든 상시학습 관리

II. 시스템 메뉴

▶ 개인 사용자 메뉴 :

새울행정 로그인 후 → 하단 배너 **서울시 학습관리시스템** 접속 →
역량진단 및 자기개발계획수립, 개인학습 실적 신청, 인재개발원 등 수강신청

▶ 부서 교육담당 메뉴 : 사전에 권한 부여

새울행정 로그인 후 → 하단 배너 **서울시 학습관리시스템** 접속 → 상단 관리자 아이콘 접속
→ 부서 교육담당 메뉴 → 기관주관교육 실적 등록, 부서 직무관리 등