

[붙임 4]

일반임기제공무원 채용 서류전형 심사기준표

피평가자	접수번호		성명
------	------	--	----

평 정 요 소	배점	채 점 기 준		
		탁 월	보 통	미 흡
1. 자기소개서 및 직무수행계획서 평가	40점	30~40점	15~29점	10~14점
표현성, 논리성, 발전가능성, 목표의식정도 등을 종합적으로 고려하여 평가				
2. 전문분야 평가	60점	40~60점	20~39점	10~19점
전공 및 경력의 직무연관성 (담당 예정업무와의 관련성) 직무관련 전공 및 경력의 전문성 (전공, 직무 경력 및 업무실적의 전문성 등) 직무관련 자격증 등을 종합적으로 고려하여 평가				
합 계	100점			

※ 평정 요소별 배점 범위 내에서 채점 가능

2015. . .

심사위원 : (서명)

면 접 평 가 표

* 응시분야: 일반임기제(기록물관리)

* 응시번호: 2015-

* 성 명:

면 접 관	성 명	서 명

평 가 항 목	배점	세 부 평 가 기 준	평가점수			비고
			상	중	하	
1. 공무원으로서의 정신자세	20	- 사명감과 책임의식이 강한가	20	14	8	
		- 주민에 대한 봉사정신이 투철한가	18	12	6	
			16	10	4	
2. 전문지식과 응용능력	10	- 기록물관리, 기록물 전산화 등 직무분야에 대한 전문지식	10 8	6 4	2	
	10	- 기록물 관리 경력 (3년이상 10, 2년이상 8, 1년이상 6, 6개월이상 4, 3개월이상 2)	10 8	6 4	2	
3. 의사발표의 정확성과 논리성	10	- 질문내용을 바르게 이해하고 논리 있게 답변하는가	10 8	6 4	2	
	10	- 용어사용의 적정여부, 솔직함	10 8	6 4	2	
4. 예의, 품행 및 성실성	10	- 외모, 옷차림의 단정/청결도 첫인상의 호감도	10 8	6 4	2	
	10	- 표정, 언어구사 능력 예의범절, 말투, 용어 선택	10 8	6 4	2	
5. 창의력, 의지력 및 발전가능성	10	- 기록물관리 활성화 등 발전을 위한 기여 가능성	10 8	6 4	2	
	10	- 위기상황에 대처능력 여부, 업무 추진력, 리더십, 동료의식 등	10 8	6 4	2	
합 계	100		계 : _____			
총 합 소 견						

심사위원

직위

성명

(서명)

면접시험(채점) 총괄표(의결서)

- 임용직렬: 일반임기제공무원(기록물관리)
- 면접시험 채점결과 및 의결

서대문구 일반임기제공무원(기록물관리) 공개경쟁임용시험에 따른 면접시험 결과를 아래와 같이 의결함

응 시 자		면접시험 채점 결과 (면접위원)					총점 및 순위	
응시번호	성 명	위 원 ()	위 원 ()	위 원 ()	위 원 ()	위 원 ()	총점	순위

2015. .

위 원	(서명)	위 원	(서명)
위 원	(서명)	위 원	(서명)
위 원	(서명)		