

문서번호	문화재단-365
결재일자	2024.01.11
공개여부	공개

담당	미디어사업팀장	센터장	대표이사
이태림	김세종	최완정	전결 01/11 김경욱
			협조

---

**답십리영화미디어아트센터**  
**2024 상설전시관 · 기획전시실 운영관리 계획**

---



**2024. 1.**

**(재)동대문문화재단**

# 답십리영화미디어아트센터

## 2024 상설전시관 · 기획전시실 운영 관리 계획

상설전시관 및 기획전시실 운영 계획을 수립하여 구민에게 다양한 전시문화 향유의 기회를 제공하고자 함

### I 추진 근거 및 방향

#### 추진 근거

- 『동대문문화재단 2025』 (2020.8.)
  - ☞ 지역 문화예술 활성화를 위한 「8-5-3. 답십리영화미디어문화관 활성화」
- 2024년도 답십리영화미디어아트센터 관리·운영 계획
  - ☞ 문화재단-16532호(2023.12.28.)

#### 추진 목적

- 센터의 정체성인 상설전시관의 운영 활성화를 통한 센터의 영화·미디어 분야 전문화된 이미지 구축
- 기획전시실 대관 활성화를 통해 관내 문화예술 공간 부재에 따른 불편함 해소
- 구민에게 다양한 전시문화 향유의 기회 제공

#### 추진 방향

- 상설전시관·기획전시실 운영 활성화를 위한 체계적인 시스템 도입
- 기획전시실 대관 및 공모 등의 운영을 위한 연간 운영계획 수립
- 소장유물 관리를 위한 전문적인 보존관리 방안 도입

## II 추진 개요

---

### 상설전시관 운영 관리

- 영화전시관 운영
- 수장고 및 유물 보존 관리
- 전시 해설프로그램 운영

### 기획전시실 운영 관리

- 기획전시실 공간 이용 계획 수립
- 기획전시실 공간 정비 진행
- 2024 전시 기획 및 운영

## III 세부 계획

---

### 상설전시관 운영 관리

- 영화전시관 운영
  - 운영 기간 : '24.1. ~ 12.
  - 운영 내용
    - 전시유물 컨디션 체크
      - ⇒ 전시중인 유물 및 전시 물품 파손 및 훼손 등 체크
    - 전시공간 환경 유지관리
      - ⇒ 유리장 내부 청소 및 운영기기 오작동 여부 확인 등

○ **수장고 및 유물 보존 관리**

- 운영 기간 : '24.1. ~ 12.
- 운영 내용
  - 온습도계 구매·설치를 통한 적정 온습도 유지
    - ⇒ 월별 온습도 데이터 수집을 통한 보존 관리 체계 구축
  - 수장고 보존관리 용품(방충, 제습제, 보존 용품 등)구매 비치
    - ⇒ 지류 및 필름류 유물의 관리 철저
- 기타 사항 : 영사기 유물 파손품 수리
  - 2022.5. 유물 이동시(센터 리모델링 시기 유물 보관창고 → 센터 수장고 구축으로 인한 이동 진행) 파손으로 영사기의 필름롤 파손에 따른 수리 필요(2점)

○ **전시 해설프로그램 운영**

- 운영 기간 : '24.3. ~ 12.
- 운영 내용
  - 상설전시관 및 기획전시실 내용 설명
- 운영 방법(택 1)

운영 대상	단체	개인(단체도 가능)
운영 방법	사전 예약 운영 (전화 문의)	사전 예약 운영 (온라인 신청)
운영 기간	문의시 조율 후 운영	1일 2회 (오전 11시, 오후 3시)
이용 금액	무료	무료
운영자 (진행자)	이태림	전시 해설 담당자(필요)

⇒ 위의 운영 방법(단체/개인)중 선택하여 운영에 따른 보완 필요(개인 해설 운영시 전담인력 배치 등에 따름)

- 기타 사항 : 전시해설 프로그램 운영 인력 확보 방안 연구
  - kocaca 전문 해설 인력 지원사업(총예산의 30% 자부담 필요)
  - 자원봉사 전문인력 모집 및 운영

## ■ 기획전시실 운영 관리

### ○ 기획전시실 공간 이용 계획 수립

- 운영 기간 : '24.1.
- 운영 내용
  - 대관, 공모(작가 지원, 공모 전시 운영 등), 교육 체험을 위한 내부 이용 등 계획 수립

### ○ 기획전시실 공간 정비(예정)

- 운영 기간 : '24.4. ~ 5.
- 운영 내용 : 기획전시실 공간 확장(가변형)
  - (예정) 기획전시실~영화상영관 앞 복도 공간에 가변형 및 모듈형의 가벽 설치를 통해 기획전시실 공간 확대

### ○ 2024 전시 기획 운영

- 운영 기간 : '24.3. ~ 12.
- 운영 내용
  - 방안 1) 대관전시 홍보 및 기획전시실 대관 운영
  - 방안 2) 센터 자체 사업 개발(작가 공모)을 통한 기획전시 운영  
⇒ 기획전시실 공간 정비 진행 시 전시공간 확대에 따른 다양한 작가 지원 공모 가능 예상
  - 방안 3) 체험형 전시 기획 운영(ex. 이야기로 그리는 답십리)
  - 방안 4) '이달의 작가' 공모 운영(선농단역사문화관 연계)
  - 방안 5) 관내 도서관에서 운영하는 '그림책 원화전' 운영
- 기대 효과
  - 위의 여러 방안을 적재적소에 배치하여 기획전시실 공간의 활용도 극대화
- 기타 사항 : 센터 내부 교육프로그램 운영시 공간 활용
  - 「실감형 VR 디지털 체험」 (~ '24.3.31.까지 활용)

## 연간 일정

운영 내용		일 정 표											
공간 구분	세부 내용	2024년											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
상설전시관 운영관리	영화전시관 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	수장고·유물 보존관리	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	전시 해설프로그램 운영			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
기획전시실 운영관리	기획전시실 공간 이용계획 수립	■											
	기획전시실 공간 정비				■	■	■	■					■
	2024 전시 기획 운영	대관전시				■	■	■					
		기획전시					■	■	■	■	■	■	■
	체험공간이용	■	■	■									

## IV 기대 효과

- 유물 보존 관리 및 상설전시장 환경 유지를 통한 전문적인 유물관리 체계 확립 및 전시운영의 전문화 기대
- 기획전시실 공간 정비를 통한 전시공간 확대로 공간의 제약 없는 다양한 전시 콘텐츠 기획력 확대
- 기획전시실 대관전시 운영 및 작가 지원 공모 전시 운영, 공모사업 전시 운영으로 전시 문화의 다양성 제시 가능
- 전문적인 전시 공간 운영을 통한 문화예술 공간으로서 답십리영화미디어아트센터 브랜드 이미지 구축
- 상설전시관·기획전시실 운영 및 공간정비, 보존유물 관리 등에 따른 예산관리 철저. 끝.