

정보통신교육 10월 1~2주차 입교 안내문

(대면 집합 교육)

•10월 교육과정 목록	.....	1
•교육생활안내	.....	2
•교육 평가	.....	3
•퇴교 및 감점	.....	4
•통근버스 운행노선 시간표	.....	5
•서울시 인재개발원 주차안내	.....	6
•정보통신 교육장 찾아오는 길	.....	7

10월 교육과정 목록

10월 1~2주차

연번	과 정 명	교육기간	교육방법	기간	과정장	연락처	준비사항
1	R을 활용한 빅데이터 분석	10.5~10.7	집합	3	강상범	3488-2182	
2	사물인터넷을 위한 아두이노 체험해보기	10.5~10.7	집합	3	김정연	3488-2181	안드로이드 스마트폰 또는 아이폰 지참
3	소셜미디어(SNS)(초급)	10.5~10.7	집합	3	감기복	3488-2081	아이폰, 헤드셋
4	유튜브 영상 제작 및 홍보	10.5~10.7	집합	3	이창규	3488-2183	
5	PC와 스마트폰 정보지키기	10.11~10.12	비대면 (원격)	2	강상범	3488-2182	
6	메타버스를 활용한 가상오피스 구현	10.11~10.12	비대면 (원격)	2	김정연	3488-2181	
7	내 PC 자료관리 팁	10.13~10.14	비대면 (원격)	2	감기복	3488-2081	교육전 구글 사이트 회원가입
8	업무에 바로 쓰는 엑셀(초급)	10.13~10.14	비대면 (원격)	2	이창규	3488-2183	
9	힐링이 되는 스마트폰 촬영 및 편집	10.13~10.14	집합	2	김정연	3488-2181	

교육 생활 안내

○ 다음에 해당하는 경우 **입교불가**

- 발열 또는 호흡기 증상이 있는 경우로 **코로나19 자가진단키트** 또는 **의료기관 신속항원검사 결과 양성시**

○ 매일 08:50까지 서울시데이터센터(서초동) 강의실에 도착 후 **전자출결 완료**

○ 교육과정 준비물 및 **1회용품 사용불가**에 따른 **개인 텀블러 등 준비**

○ 교육장 출입을 위하여 데이터센터 출입 시 체온측정 및 **교육 중 상시 마스크 착용 등** 방역 지침 준수

- 발열 또는 호흡기 증상이 있는 교육생은 퇴교

- 과정별로 운영되는 **지정 좌석, 쉬는 시간, 중식 시간 반드시 준수**

○ **인재개발원 홈페이지 개인정보 현행화**

- 교육 관련 안내문자 수신 및 전자출결 참여 등을 위한 휴대폰번호 확인 및 수정

○ **명찰(보안카드)은 교육장 내에서 항상 패용 ⇒ 분실 시 확인서 제출**

- ※ 명찰(보안카드)은 교육장출입 시 필요하며, **매일 교육종료 시 반드시 반납**

○ **무단이석, 무단결석, 무단지각, 대리출석 등은 퇴교의 사유가 됨**

- ※ 지방공무원 교육훈련법 시행령 제22조, 서울특별시인재개발원 훈령 제6호, 서울특별시인재개발원학칙 제16조)

○ 교육기간 중 **근태현황을 소속기관(부서)에 통보 ⇒ 연가일수에서 차감**

- ※ **2020 인재개발원 주요 교육운영 개선사항(‘20.1.1.)** 알림, 인재양성과-13436호(2019.12.27.)

○ **출·퇴근 시 대중교통 이용, 자가용 이용 시 주차비 징수(1일 5,000원)**

교육평가

○ 평가기준 (평가점수 100점 중 60점 이상 및 80%이상 출석 시 수료)

구분	근태평가	학습참여도평가	계
1일/2일/3일/4일/5일	40점	60점	100점

※ 총 교육시간의 20%를 초과하여 불참한 경우 점수에 상관없이 미수료

○ 평가방법

평가구분	평가자	평가방법
근태	담당 과정장	출석, 지참, 외출, 조퇴 등에 대하여 점수
학습참여도	담당 강사	교육생의 학습참여 태도 평가

○ 교육훈련 인정시간

1일	2일	3일	4일	5일
7시간	14시간	21시간	28시간	35시간

※ 교육종료 후 7일 이내 학습관리시스템에서 확인 가능

○ 교육생 설문 조사(카카오톡 또는 SMS 참여)

- 강의내용, 강사 등 교육운영 전반
- 건의사항 및 시정사항은 신속하게 조치토록하며, 예산 반영 필요시 차기 교육훈련 계획에 반영 검토

퇴교 및 감점

- 퇴교처분(서울특별시인재개발원 훈령 제6호, 서울특별시인재개발원학칙 제16조)
 - 교육생으로 선발된 자가 다른 사람으로 하여금 대리로 교육훈련을 받게 한 때(대리출석)
 - **정당한 사유 없이 결석한 때**
 - 허가없이 2회 이상 지참한 때
 - 허가없이 2회 이석 또는 외출한 때
 - 고의 또는 중대한 과실로 교육질서를 문란케 할 때
 - 총 교육훈련시간의 **20%를 초과하여 불참한 때**
 - 음주, 도박 또는 고성방가, 성희롱 등 교육생의 본분을 망각한 행위를 한 때
 - 신병 또는 기타 피교육자의 사정으로 교육훈련을 계속 할 수 없을 때
 - **교육훈련에 관한 지시에 따르지 아니한 때**

○ 근태 성적 감점기준

감점사유		기준	감점
등록시간 지연		시간당(60분 미만은 1시간)	5
허가 없이	결석	회당	25 또는 퇴교
	조퇴, 이석, 외출, 지참	회당	20
허가 받은	결석	회당	2
	조퇴, 외박, 외출	회당	0.5
외출 후 귀원지연	3시간 미만	시간당(60분 미만은 1시간)	3
	3시간 이상	허가 없이 외출로 간주	10
학습태도 불량		회당	10
보고서 제출 지연		회당	5
지정장소 외 흡연 및 투기		회당	5
공용물 정돈 및 청소상태 불량		회당	5
무단 점호 불참		회당	10
주류반입, 음주, 도박, 성희롱		회당	25 혹은 퇴교
공용물 망실 또는 파손		회당	5
기타 지시사항 위반		회당	10

통근버스 운행노선 시간표

(2022. 6. 2. (월) ~ 다음 변경시까지)

구 분		승 차 장 소		소 속	비 고
		교대역	남부터미널역		
출근	직 원 및 교육생	-	07:48	인재개발원	
		07:50	07:57	서울연구원	관광버스
		-	08:03	데이터센터	
		08:00	08:07	서울연구원	관광버스
		08:10	08:15	인재개발원	
		08:18	08:23	서울연구원	관광버스
		-	08:28	데이터센터	
		08:28	08:35	서울연구원	관광버스
		08:32	08:38	인재개발원	
		-	08:40	서울연구원	관광버스
		08:38	08:43	인재개발원	
구 분		운 행 구 간	출발시간	소 속	
퇴근	교육생	인재개발원→남부터미널역	17:00	인재개발원	
	직 원		18:10		
		데이터센터→남부터미널역	18:10	데이터센터	

■ 승차장소

-교대역(2,3호선)

교대역 14번 출구 남부터미널역 방향 60m 서초당약국 앞

-남부터미널역(3호선)

남부터미널역 5번 출구 인재개발원 방향 100m 현대슈퍼빌 앞

-사당역(2,4호선)

사당역 14번 출구 양재역 방향 300m 연세사랑병원 본관 앞 (서울메트로 정문 맞은편)

■ 운영차량

인재개발원: 3대, 데이터센터: 1대, 서울연구원(관광버스): 2대

서울시 인재개발원 주차안내

○ 이용요금 : 1일 5,000원 (※ 1일권 요금결제 시 여러 번 입·출차 가능)

운영시간	무료주차시간	요금
평일(09:00~18:00)	최초 1시간 무료	무료주차시간 초과 시 30분당 1,000원
주말 및 공휴일(09:00~18:00)	최초 2시간 무료	

○ 할인대상 : 감면대상 차량임을 입증할 수 있는 서류를 배움관 당직실에 제시 시 감면

80%	장애인 , 국가유공자, 고엽제후유의증 환자 차량
50%	경형승용차★, 저공해차량, 「다둥이 행복카드」 소지자차량 중 3자녀 이상
30%	「다둥이 행복카드」 소지자차량 중 2자녀

★경형승용차는 출차 시 자동 할인 적용

○ 무인정산기 위치(주차 관련 문의: 시설관리팀, 02-3488-2039)



정보통신 교육장 찾아오는 길

○ 서울특별시데이터센터 교육장(1층)



서울특별시 서초구 남부순환로340길 58(서초동)

- 지하철 및 도보

- 지하철 3호선 남부터미널역 5번 출구(남부터미널사거리)에서 남부터미널을 오른쪽으로 끼고 현대슈퍼빌 앞을 지나 우면삼거리에서 횡단보도 건너 우면산 등산로 이용
- 도보거리 약 650m, 10~15분 소요

- 승용차

- 사당역에서 양재역 방향 : 예술의전당을 지나 경부고속도로 진입로 10m 직전에서 인재개발원 표지판을 보고 진입
- 양재역에서 사당역 방향 : 경부고속도로 진입로를 지나 1차로 진입 후 LG U+ 앞 신호등에서 U턴 후 인재개발원 표지판을 보고 진입