

승강기 안전관리자 교육 신청 및 안전관리자 선임변경 통보 절차 안내

[2017. 7]



한국승강기안전공단
교육홍보처 안전교육부

- 목 차 -

1. 승강기 관리교육 관련근거	1
2. 승강기 관리교육	2
3. 교육센터를 통한 관리교육 신청 및 안전관리자 선임 변경	4
4. 안전관리자 선임,변경 절차 안내	8
5. 승강기 안전관리자의 선임,변경 통보서 예시	9
6. 안전관리자 선임,변경 통보서 제출처 안내	11

승강기 안전관리자 교육은 『승강기시설 안전관리법』 제 16조 2에 따라 실시하는 법정교육으로 승강기 관리주체 및 승강기 이용자들에게 올바른 안전의식을 심어주고, 승강기 관련 기본 지식과 실무 등을 통하여 안전사고를 미연에 방지하고자 하는데 그 목적이 있습니다.

< 승강기 관리교육의 의무 > 『승강기 시설안전관리법』 제 16조2

제16조의2(승강기의 안전관리자) ① 승강기 관리주체는 승강기 운행에 대한 지식이 풍부한 자를 안전관리자로 선임하여 해당 승강기를 관리하도록 하여야 한다. 다만, 승강기 관리주체가 직접 승강기를 관리하는 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2012.2.22.>

② 제1항에 따라 승강기 관리주체는 승강기의 안전관리자를 선임하거나 직접 승강기를 관리하는 때에는 총리령으로 정하는 바에 따라 3개월 이내에 행정안전부 장관에게 그 사실을 통보하여야 한다. 승강기의 안전관리자나 승강기 관리주체가 변경된 때에도 또한 같다. <신설 2012.2.22., 2013.3.23., 2014.11.19.>

<승강기 시설안전관리법 시행령 제 20조>

③ 행정안전부 장관은 법 제23조제2항에 따라 다음 각 호의 업무를 공단의 장에게 위탁한다. <개정 2013.2.20., 2013.3.23., 2014.11.19., 2016.4.26.>

3. 법 제16조의2제2항에 따른 승강기 안전관리자의 선임 및 변경 등의 통보에 관한 업무

따라서, 관련 법령에 따라 관리주체는 다음 사항을 수행하여야 합니다.

1. 승강기 안전관리자 선임 후 한국승강기안전공단으로 선임, 변경 및 통보서 제출 (관리주체 본인도 가능)
2. 선임, 변경된 안전관리자 3개월 이내에 교육 수강 및 수료
3. 승강기 안전관리자 직무 수행의 관리, 감독

<승강기 안전관리자의 직무범위> 『승강기시설 안전관리법제24조의3』

1. 승강기 운행관리 규정의 작성 및 유지·관리에 관한 사항
2. 승강기의 고장·수리 등에 관한 기록 유지에 관한 사항
3. 승강기 사고 발생에 대비한 비상연락망의 작성 및 관리에 관한 사항
4. 승강기 인명사고 시 긴급조치를 위한 구급체제의 구성 및 관리에 관한 사항
5. 승강기의 중대한 사고 및 중대한 고장 시 사고 및 고장 보고에 관한 사항
6. 승강기 표준부착물의 관리에 관한 사항
7. 승강기 비상열쇠의 관리에 관한 사항

2 승강기 관리교육

승강기 관리교육 시간은 4시간이며, 교육내용은 승강기에 관한 일반지식 및 안전운행에 필요한 사항 등으로 다음과 같습니다.

교육과정	교육과목(시간)	교육시간	교육주기
승강기관리교육	<ul style="list-style-type: none"> • 승강기 관계 법령(1) • 승강기 구조 및 원리(1) • 긴급사항 및 인명사고 발생 시 조치요령(1) • 승강기 유지관리 및 일상점검(1) 	1일 (4시간)	매 3년마다

<승강기 안전관리자의 직무범위> 『승강기시설 안전관리법제24조의4』

② 법 제16조의2제5항에 따른 승강기관리교육의 기간 및 시간은 1일 8시간 이내로 하되, 승강기관리교육의 주기는 3년으로 한다. <개정 2013.2.23.>

승강기관리교육 법정교육 안내

이런 분들이
교육 대상자
입니다.



(승강기시설 안전관리법 제16조의2)

- * 승강기 관리교육을 수료한 후 3년이 도래한 안전 관리자
 - * 안전관리자가 변경 된 현장 * 신규로 선임된 안전관리자
- ※ 승강기 관리교육을 받지 않을 경우 과태료 부과 대상이 될 수 있습니다.

[교육시간 및 수강료 : 1일 4시간(20,000원)]

인터넷
(스마트폰, pc모두 가능)
실명인증 후 접수가
가능합니다.



※ 접수및 결제완료 여부는 교육생 휴대폰 인증 후 마이페이지에서 확인 가능

교육수강료 납부방법

- * 실시간 계좌이체
- * 가상계좌
- * 신용카드(인터넷 접수만 가능)

(신청자 본인이 선택)

교육장 오실 때
꼭 준비해 주세요.

1. 신분증
2. 문자로 전송된 바코드
(교육실시 2~3 일 전 전송)
3. 사업자등록증 사본
(사업자로 계산서가
필요하신 분만 지참)



기타 관련 문의는 1566-1277 및 관할지사로 전화해 주세요.(통화량이 많아 연결이 지연 될 수 있습니다.양해해 주세요^^)



① 승강기 교육센터 회원 가입 및 로그인 (<https://edu.koelsa.or.kr>)

② 승강기 관리교육 → 교육신청

승강기관리교육 **교육신청** > 승강기관리교육 > 교육신청 > 교육신청

승강기관리교육이란

과정안내

교육신청

- 교육신청
- 교육신청안내
- 안전교육웹툰

< 2016 >

1월	2월
3월	4월
5월	6월
7월	8월
9월	10월
11월	12월

승강기 관리 교육(안전관리자 교육) - 서울

지역	교육일정	시간	교육장명	모집정원	상태	약도	상세보기
서울	2016-05-12	09시	서울 서초	29/120	신청하기	약도	상세보기
서울	2016-05-12	14시	서울 서초	101/105	모집마감	약도	상세보기
서울	2016-05-16	09시	서울 노원구형	70/120	신청하기	약도	상세보기

③ 교육 희망 월 선택

④ 교육 희망 지역 선택

⑤ 교육일정 확인 및 신청하기

- 교육시작 시간 및 교육장소 확인 후 신청버튼 누름

교육신청

- 교육신청

- 교육신청안내

안전교육웹툰

교육일시	2016-05-12 ~ 2016-05-12	
교육장소	서울 서초	
신청자 성명		
*신청자 전화번호	<input type="text"/>	
*교육대상자	<input type="text"/> ⑦	실명인증하기 <input checked="" type="checkbox"/> 내국민여부
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
⑥ 전화번호	<input type="text"/>	
*휴대폰번호	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SMS 수신동의
팩스	<input type="text"/>	
이메일주소	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력 <input type="button" value="v"/>
⑧ *우편물 수령지	<input type="text"/>	<input type="text"/>
소속업체	<input type="text"/>	<input type="button" value="업체검색"/>
⑨ <input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 취급방침 동의[팝업] * [개인정보 취급방침 동의]를 하셔야 교육신청을 할 수 있습니다.		
⑩ <input type="checkbox"/> 계산서 발행		
*발행구분	선택 <input type="button" value="v"/>	

⑥ 신청자 전화번호 입력

⑦ 실명인증하기

- 실명인증에는 이름과 주민등록번호가 필요함

⑧ 휴대폰번호 및 우편물 수령지 작성

⑨ 개인정보 취급방침 동의

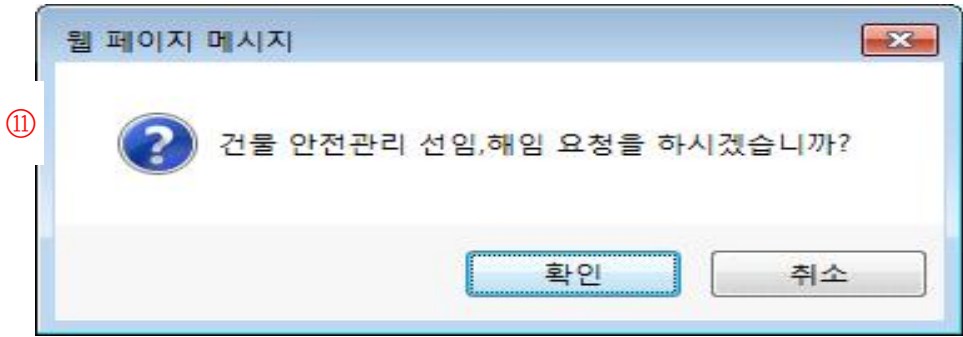
- 팝업창에 동의(✓)표

⑩ 계산서 발행이 필요하신 경우 (✓)표 하시고, 사업자 등록사항 입력

- 전자세금계산서 발행을 위해 E-mail 입력

- 교육수료 후 약 1주일 뒤 입력한 메일주소로 발송

※ 입력 완료 후 우측하단 신청하기버튼() 누름



⑪ 안전관리자 선임 신청 시 확인버튼 누름



- 시군구 및 건물명 선택 (안전관리자로 선임할 승강기 설치된 건물명)



- 선임,해임 요청목록의 신청 내역 확인 후 닫기 버튼 클릭 (요청상태에서 선임요청이 나오면 선임변경 절차 완료)

승강기관리교육 **교육신청** > 승강기관리교육 > 교육신청 > 교육신청

승강기관리교육이란

과정안내

교육신청

- 교육신청

- 교육신청안내

안전교육웹툰

교육과정	승강기관리교육
교육일시	2016-05-12 ~ 2016-05-12
교육장소	서울 서초
신청자 성명	김 []
*신청자 전화번호	010 []

신청하신 교육과정입니다. 마이페이지에서 확인하실 수 있습니다. **결제화면으로 이동**

※ 동일과정에 중복신청 할 수 없습니다.

⑫

⑫ 결제화면으로 이동

※ 만약, 신청자와 교육 수강자가 다른 경우 신청자의 휴대폰 인증이 필요

마이페이지 **교육비 결제** > 마이페이지 > 교육비 결제

나의교육

교육비 결제

단체수료증출력

교육담당자

개인정보수정

회원탈퇴

교육과정	수강생명	교육기간	신청인원	신청일자	진행상태	교육비	교육비결제
승강기관리교육	김동수	2016-02-04	1명	2016-02-01	접수 [미결제]	0원	
승강기관리교육	수정/신청희소 김동수	2016-05-12	1명	2016-04-07	신청 [미결제]	20,000원	카드결제 계좌

※ [수정]버튼이 없는 경우는 "교육접수"가 완료된 상태입니다. 교육 신청사항에 변동이 있는 경우에는 해당 지원으로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 세금계산서 발행 안내
 부가가치세법 제33조(세금계산서 발급의무의 면제 등)에 의거 신용카드로 결제하시는 경우 세금계산서를 발급해드리지 않고 있습니다.
 계산서 발급을 원하시는 경우 계좌이체로 납부해 주시기 바랍니다.
 - 부가가치세법 제33조(세금계산서 발급의무의 면제 등)
 ① 제32조에도 불구하고 세금계산서(전자세금계산서를 포함한다. 이하 같다)를 발급하기 어렵거나 세금계산서의 발급이 불필요한 경우 대통령령으로 정하는 경우 세금계산서를 발급하지 아니할 수 있다.
 ② 제32조에도 불구하고 대통령령으로 정하는 사업자가 제46조제1항에 따른 신용카드매출전표등을 발급한 경우에는 세금계산서를 발급하지 아니한다.

⑬

⑬ 교육수수료 결제 방법 선택

- 신용카드결제, 실시간 계좌이체

※ 교육수수료 납부까지 완료되면 접수처리 문자가 발송되며, 신청일로부터 일정기간이 소요될 수 있습니다.

꼭 알아두어야 할 사항

- 정원을 초과하여 교육 신청이 불가합니다.
- 교육신청은 선착순 접수를 원칙으로 하고 있으며, 교육 당일 교육장에서 현장접수는 하지 않습니다.
- 교육신청 후 교육수수료까지 납부되어야 교육접수가 완료되며, 교육 참석이 가능합니다.

기존에 임명했던 승강기 안전관리자가 변경되거나 안전관리자를 최초로 임명하시는 경우에는 승강기안전공단으로 통보서를 보내주셔야 하며 절차는 아래와 같습니다.

승강기 안전관리자 선임 변경 통보서 제출 방법

1. 안전관리자 선임, 변경 통보서를 승강기 주소지 관할 한국승강기 안전공단 지역 사무소로 FAX, 혹은 우편 발송 (우편비 본인부담)
 ※ 서식 다운로드 경로 : 승강기교육센터 → 소통공간 → 서식기술자료 → 안전관리자 선임, 변경(해임) 통보서
2. 승강기 관리교육 참석 후 공단으로 제출

※ 상기 안내한 교육센터를 통한 승강기 관리교육 수강 신청 시 안전관리자 선임, 변경 절차를 진행했을 경우 제출 불필요

■ 승강기시설 안전관리법 시행규칙 [별지 제21호의2서식] <신설 2018.2.28>

승강기 안전관리자의 [] 선임 [] 변경 통보서

* 유의사항을 확인하시고 작성하여 주시기 바랍니다.

접수번호	접수일자	발급일	처리기간	5일
상호(건물명) 승강기 운용 건물 이름 (Ex. 00빌딩, 00호텔, 00모텔 등)		대표자 성명 건물 대표자 또는 관리주체		
사무소 소재지 건물 관리 사무소 등 (없을 시 공란)		사무소 전화번호		
승강기 소재지 상호(건물명)에 기재한 승강기 소재지		전화번호 (승강기 소재지 전화번호 또는 관리주체 휴대폰 번호)		
① 안전관리자 현황	기존	성명 기존 안전관리자 성명 (모를 경우 공란)	주민등록번호	
		전화번호	해임 또는 교체일자	
	선임	성명 신규 선임 안전관리자	주민등록번호 주민등록번호 13자리	
	변경	전화번호(처리결과 수신 요청시 휴대폰번호) 건물 대표자, 안전관리자 중 한사람 기재 ② 안전관리자 수료번호 승강기 관리 교육 수료번호 (교육 미수료 혹은 잘 모를 경우 공란)	선임일자 실제 안전관리자 결정 후 선임된 날짜 ③ 교육이수일	

「승강기시설 안전관리법」 제16조의2제2항에 따라 위와 같이 승강기 안전관리자의 선임·변경을 신고합니다.

(선임/변경 통보서를 한국승강기 안전공단에 보내주시는 날짜) 0000년 00월 00일

통보인 해당 통보인 기재 후 서명 또는 직인 (서명 또는 인)

※ 본 통보서에 의해 처리된 안전관리자 선임(변경) 결과의 SMS 수신에 동의합니다. ()

※ 선임(변경) 통보한 안전관리자 외 기존 안전관리자의 자동 해임을 요청합니다. ()

한국승강기안전공단 이사장 귀하

첨부서류	없음	수수료	없음
------	----	-----	----

유의사항

- ①란은 안전관리자를 신규로 선임하는 경우에는 "기존"란은 공란으로 둔 채 "선임·변경"란만 작성합니다. 이미 선임된 안전관리자를 다른 사람으로 변경하는 경우에는 "기존"란과 "선임·변경"란을 모두 작성하여야 합니다.
- ②, ③란은 안전관리자 교육을 수료한 경우에 작성합니다.
- 산책인(본인)의 서명 또는 날인은 본인인 직접 해야 하며 타인이 이를 위조하는 경우 형법 제282조에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 대리인이 통보하는 경우 통보인의 설명확인을 위해 아래의 기재사항을 적어야 합니다.

대리인	성명 (서명 또는 인)	주민등록번호	연락처
-----	-----------------	--------	-----

선임
승강기 안전관리자의 최초 선임 시

변경
승강기 안전관리자의 변경/해임 시

각 건물별 해당되는 부분에 표시

처리결과 문자 수신 희망 시 체크

기존 안전관리자가 누구인지 알 수 없고 해임을 희망할 경우, 체크

안전관리자는 1명 이상 선임 후 교육을 수료하여야 하며 2명 이상 안전관리자 선임 희망 시 공란

단 교육을 받지 않은 안전관리자는 선임이 되어 있어도 승강기 안전관리자로서의 자격이 상실됩니다.

교육 유효기간 : 3년

작성사항 예시

■ 승강기시설 안전관리법 시행규칙 [별지 제21호의2서식] <신설 2013.2.23>

승강기 안전관리자의 [M] 선임 변경 통보서

* 유의사항을 확인하시고 작성하여 주시기 바랍니다.

접수번호	접수일자	발급일	처리기간
상호(건물명)	한국승강기 안전공단	대표자 성명	박영수
사무소 소재지	진주시 소호로 102	사무소 전화번호	055-750-1000
승강기 소재지	진주시 소호로 102	전화번호	055-750-1000

①안전 관리자 현황	기존	성명	주민등록번호
		김철수 <td>741007-181111 </td>	741007-181111
②안전 관리자 선임 · 변경	신임	전화번호	해임 또는 교체일자
		성명	2017. 7. 11
		이정수 <td>주민등록번호</td>	주민등록번호
전화번호(처리결과 수신 요청시 휴대폰번호)	선임일자	860101-191111	2017. 7. 12
②안전관리자 수료번호	③교육이수일	EMM-1XXXXXX-1XX	2017. 7. 19

「승강기시설 안전관리법」 제16조의2제2항에 따라 위와 같이 승강기 안전관리자의 선임·변경을 신고합니다.

2017년 7월 19일

통보인

이정수 (또는 박영수) (서명장속인)

체크할 경우 이0-1234-5678 처리결과 발송
 ※ 본 통보서에 의해 처리된 안전관리자 선임(변경) 결과의 SMS 수신에 동의합니다. (✓)
 체크할 경우 김철수 안전관리자 해임 ※ 선임(변경) 통보한 안전관리자 외 기존 안전관리자의 자동 해임을 요청합니다. (✓)

한국승강기안전공단 이사장 귀하

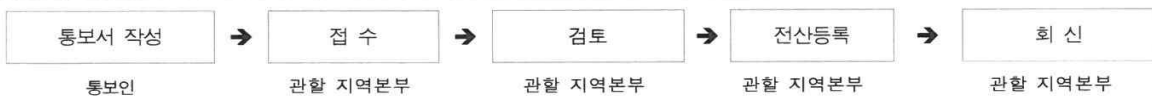
첨부서류	없음	수수료	없음
------	----	-----	----

유의사항

- ①란은 안전관리자를 신규로 선임하는 경우에는 "기존"란은 공란으로 둔 채 "선임·변경"란만 작성합니다. 이미 선임된 안전관리자를 다른 사람으로 변경하는 경우에는 "기존"란과 "선임·변경"란을 모두 작성하여야 합니다.
- ②, ③란은 안전관리자 교육을 수료한 경우에 작성합니다.
- 신청인(본인)의 서명 또는 날인은 본인이 직접 하여야 하며 타인이 이를 위조하는 경우 「형법」 제239조에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 대리인이 통보하는 경우 통보인의 실명확인을 위해 아래의 기재사항을 적어야 합니다.

대리인	성명	(서명 또는 인)	주민등록번호	연락처
-----	----	-----------	--------	-----

처리절차



*접수 및 문의사항은 승강기소재 지역의 "한국승강기안전공단 관할 지역본부"로 연락주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지80g/㎡(재활용품)]

6

선임변경 통보서 제출처 안내

지역사무소	관할구역	전화번호	팩스번호
서울지역본부	강서구, 관악구, 구로구, 금천구, 양천구, 영등포구	02)801-0300	02)3281-8676
서울동부지사	중구, 동대문구, 성동구, 중랑구	02)983-6731	02)988-8337
서울서부지사	마포구, 서대문구, 은평구, 용산구	02)711-3621	02)711-5647
서울북부지사	종로구, 강북구, 노원구, 도봉구, 성북구	02)948-3337	02)948-2936
서울강남지사	강남구	02)3444-9600	02)3444-0454
서울강동지사	강동구, 송파구, 광진구	02)3272-8778	02)3272-7117
서울서초지사	서초구, 동작구	02)3477-4020	02)3463-8050
경기강원지역본부	수원시(권선구, 영통구, 장안구, 팔달구), 화성시, 오산시	031)289-3400	031)289-3406
성남지사	성남시(분당구, 수정구, 중원구) 광주시, 양평군, 여주시, 하남시, 이천시	031)704-3157	031)704-3160
안양지사	과천시, 광명시, 군포시, 안양시(동안구, 만안구), 의왕시	031)465-0600	031)465-3800
용인지사	용인시(기흥구, 수지구, 처인구), 안성시, 평택시	031)284-0950	031)284-0955
강원지사	영월군, 원주시, 횡성군, 정선군, 태백시, 평창군	033)734-6295	033)734-6298
강릉출장소	강릉시, 고성군, 동해시, 삼척시, 속초시, 양양군	033)647-3918	033)734-6298
춘천출장소	양구군, 인제군, 철원군, 춘천시, 홍천군, 화천군	033)244-6295	033)254-6295
경인지역본부	인천시(남구, 남동구, 동구, 부평구, 연수구, 옹진군, 중구)	032)425-0685	032)426-0687
경기북부지사	가평군, 구리시, 남양주시, 동두천시, 양주시, 연천군, 의정부시, 포천시	031)571-0105	031)575-0107
고양피주지사	고양시(덕양구, 일산동구, 일산서구), 파주시	031)905-7635	031)905-7638
부천지사	부천시(소사구, 오정구, 원미구)	032)322-2163	032)322-2164
안산지사	시흥시, 안산시(단원구, 상록구)	031)475-7951	031)624-5717
인천서부지사	강화군, 김포시, 인천시(계양구, 서구)	032)566-5644	032)432-6064
충청지역본부	대전시, 세종시, 계룡시, 공주시, 금산군, 논산시, 부여군, 서천군, 영동군, 옥천군	042)633-0450	042)633-0453
천안지사	천안시(동남구, 서북구)	041)523-0454	041)551-0455
충남지사	당진시, 보령시, 서산시, 아산시, 예산군, 청양군, 태안군, 홍성군	041)523-5513	041)523-5516
충북지사	괴산군, 단양군, 보은군, 음성군, 제천시, 증평군, 진천군, 청주시, 충주시	043)287-0092	043)287-0095
부산경남지역본부	부산시(강서구, 남구, 동구, 부산진구, 사상구, 사하구, 서구, 수영, 영도구, 중구)	051)441-8796	051)441-8799
부산동부지사	부산시(연제구, 해운대구, 기장군)	051)784-8502	051)784-8506
부산북부지사	부산시(금정구, 동래구, 북구, 양산시)	051)513-0682	051)513-0686
경남동부지사	김해시, 밀양시, 창녕군, 창원시(성산구, 의창구, 진해구)	055)237-8860	055)237-2131
경남서부지사	거제시, 고성군, 통영시, 함안군, 의령군, 창원시(마산합포구, 마산회원구)	055)252-3710	055)275-4898
울산지사	울산시(남구, 동구, 북구, 중구, 울주군)	052)275-8775	052)275-5710
진주출장소	거창군, 남해군, 사천시, 산청군, 진주시, 하동군, 함양군, 합천군	055)758-1646	055)758-1647
대구경북지역본부	대구시(달서구, 북구, 서구, 달성군), 고령군	053-560-1200	053)289-3065
경북동부지사	경주시, 영덕군, 영양군, 영천시, 울릉군, 울진군, 청송군, 포항시(남구, 북구)	054)278-0147	054)278-0148
경북서부지사	구미시, 군위군, 김천시, 문경시, 봉화군, 성주군, 안동시, 상주시, 영주시, 예천군, 의성군, 칠곡군	054)473-8934	054)473-8937
호남지역본부	광주시(남구, 동구, 북구, 서구), 담양군, 화순군, 장성군, 곡성군	062)367-8301	062)367-7509
전남동부지사	고흥군, 광양시, 구례군, 순천시, 여수시, 보성군, 장흥군	061)745-2391	061)745-2390
전남서부지사	광주시(광산구), 나주시, 목포시, 강진군, 무안군, 신안군, 영광군, 영암군, 완도군, 진도군, 함평군, 해남군	062)528-4124	062)527-9013
전북동부지사	남원시, 무주군, 순창군, 완주군, 임실군, 장수군, 진안군, 전주시(덕진구, 완산구)	063)214-3090	063)214-3095
전북서부지사	고창군, 군산시, 김제시, 부안군, 익산시, 정읍시	063)843-2952	063)843-2958
제주지사	서귀포시, 제주시	064)751-2812	064)751-2815