

성북구다문화가족지원센터 운영위원회 회의록

[2013년 제1차 운영위원회 회의록]

일시 : 2013년 3월 13일(수요일) 오후7시

장소 : 성북구다문화가족지원센터

참석 : 장경민위원장(노동사목위원장), 광정남위원(센터장), 김효진위원(팀원), 전송옥위원(후원자 대표), 이대순위원(지역사회대표), 신용희위원(결혼이민자대표)

회의 결과 :

1. 광정남 위원 의 인사로 회의를 시작하다.
1. 광정남위원의 사회로 위원장 선출을 호선 선출을 결정하다.
장경민 위원이 위원장으로 선출되다.
1. 위원장이 순서에 따라 진행하니 전회록을 문서로 받기로 하다.
1. 2013년 사업계획 및 예산안에 대하여 2012년 대비 방문교육사업 예산이 센터 사업 예산으로 포함하여 통합되어 운영하는 것으로 변경된 예산안에 대하여 확인한 후 그대로 받기로 하다.
1. 안건심의에 있어 2013년 센터 사업을 검토하고, 사회통합이수제 운영과 센터 직원 직무능력 향상 교육에 대한 연간 교육 일정을 계획 하고 의결한다.
1. 2013년 센터 외부사업으로 성북구청 여성가족과에서 공모한 다문화공모사업과 KT&G 민간기업 사업에 센터 프로그램과 연계하여 결혼이민자에게 전문적인 교육을 실시하도록 검토 한 후 지원하도록 한다.
1. 차기회의 일정은 5월 28일(화) 오후5시 성북구다문화가족지원센터에서 모이기로 하고 운영위원회를 마친다.

2013년 3월 13일

성북구다문화가족지원센터 운영위원장 장경민

성북구다문화가족지원센터 운영위원회 회의록

[2013년 제2차 운영위원회 회의록]

일시 : 2013년 6월 3일(수요일) 오후5시

장소 : 성북구다문화가족지원센터

참석 : 장경민위원장(노동사목위원장), 곽정남위원(센터장), 김효진위원(팀원), 전송옥위원(후원자대표), 최영주위원(관계공무원), 신용희위원(결혼이민자대표)

회의 결과 :

1. 장경민 위원장의 인사로 회의를 시작하다.

1. 위원장이 순서에 따라 진행하니 전회록을 문서로 받기로 하다.

1. 김효진 위원이 센터 사업 현황 및 이주민 현황을 간략하게 소개한다.

1. 장경민 위원장의 진행으로 안건에 대해 나눔을 한다.

- 관련 분야에서 바라본 이주민들의 상황 : 다문화가족의 경우, 엄마가 일정이상의 한국어 능력이 되면 취업하기 때문에 자녀 학습에 신경 쓸 여력이 없고, 중도 입국 자녀의 경우 학교 중고등학교 진학률이 40%정도로 낮다.

- 다문화가족의 성장을 위한 프로그램 모색 : 오래된 센터 이용자의 경우 사례관리를 통해 다문화가족 자녀의 사후관리가 필요하고, 통번역사를 활용하여 자녀가 지역아동센터를 이용하도록 안내하고, 출신국 자녀 돌보미 서비스를 하도록 지원한다.

- 유관기관 연계 및 협력 방안 : 관할 교육청, 여성가족부, 법무부가 연계하여 한부모 자녀에 대한 지원이 안정적으로 이뤄지고, 초기 입국 이주민들이 안정적으로 서비스를 받도록 지원한다.

- 다문화 정책 동향 : 한부모 가정은 국적취득이 어려워, 저소득층임에도 불구하고 임대주택이나 기타 국가적 지원이 어려워, 국적법에 대한 개정이 필요하다.

1. 차기회의 일정은 9월 26일(목) 오후5시 성북구다문화가족지원센터에서 모이기로 하고 운영위원회를 마친다.

2013년 6월 3일

성북구다문화가족지원센터 운영위원장 장경민

성북구다문화가족지원센터 운영위원회 회의록

[2013년 제3차 운영위원회 회의록]

일시 : 2013년 9월 30일(월요일) 오후5시

장소 : 성북구다문화가족지원센터

참석 : 장경민위원장(노동사목위원장), 곽정남위원(센터장), 김효진위원(팀원), 전송옥위원(후원자대표), 문혜성위원(관계공무원 대리참석), 신용희위원(결혼이민자대표), 이대순위원(지역사회대표)

회의 결과 :

1. 장경민 위원장의 인사로 회의를 시작하다.

1. 위원장이 순서에 따라 진행하니 전 회의록을 문서로 받기로 하다.

1. 김효진 위원이 다문화가족 실태를 간략하게 소개한다.

- 다문화가족 자녀의 현 실태를 논의하고 보다 교육적인 환경을 조성하기 위해 현실적인 대책이 필요하다.

1. 장경민 위원장의 진행으로 안건에 대해 나눔을 한다.

- 다문화가족 자녀교육 실태에 대한 나눔 : 한국문화는 초등학교 저학년 때 학교 준비물, 알림장 등을 주로 엄마가 챙겨 주지만 다문화가족은 아빠가 신경을 써서 챙겨주길 바란다.

- 다문화가족의 부모교육 실시를 위한 방안 : 부모교육 참석률이 저조해 선물을 주거나 가산점을 주어 공짜 문화에 익숙해져 있다. 부모교육은 법제화나 의무화시켜 다문화가족의 경우 부모교육을 필수로 일정시간 이수하도록 할 필요가 있다.

- 사회문화 인식개선을 위한 방안 : 사목자의 인식개선과 본당 내 사목이 필요하다. 지역사회에서 레지오팀이 공동체 운동으로 시범적으로 다문화가족을 지원하는 멘토 역할을 적극적으로 하길 바란다.

- 다문화가족의 자립지원을 위한 방안 : 복지에서 사회적 약자에 대한 인식이 개선되고, 지속적인 지원과 협동조합, 마을공동체 같은 활동이 활발히 이뤄져야한다.

1. 차기회의 일정은 추후 논의 후 개별적으로 알려주기로 하고 운영위원회를 마친다.

2013년 9월 30일

성북구다문화가족지원센터 운영위원장 장경민



수신자 내부결재

(경유)

제목 2014년 1분기 운영위원회 회의 보고

1. 본 센터에서 2014년 1차 운영위원회 회의에 대해 다음과 같이 보고합니다.

가. 운영위원회 회의 일시 : 2014년 3월 27일 오후 5시

나. 운영위원회 회의 장소 : 센터

첨부서류

2014년 운영위원회회의록 1부

2013년 센터 사업결과보고서 1부

2014년 센터 중장기경영계획 1부 끝.

담당자	이옥희	행정팀장	김현숙	날짜	2014. 3. 27		
협조자				총괄팀장	이옥희	센터장	김현혜
시행	내부2014-01-1			보존기간	3·⑤·준영·영	(. .)	
우	136-085	서울 성북구	보문로5가 14번지	접수	/		
전화	02-953-0468	전송	02-953-0461	/ 이메일	leejo0217@hanmail.net	/ 공개	

운영위원회 회의-2014년 1분기 회의

일시 : 2014년 3월 27일 오후 5시~6시

장소 : 성북구다문화가족지원센터 내 회의실

참가 운영위원 : (호칭생략)

김현혜

장경민

전송옥

김은영

신윙희

이대순

회의 진행순서

1. 개회
2. 센터장의 2013년 사업결과보고
3. 센터 자체평가 준비 상황 점검
4. 비전 및 중장기 경영계획 수립
5. 모니터링 방법의 다양성 및 환류 계획
6. 폐회식

회의진행:김현혜 센터장

■ 회의내용

1. 개회식선언

- 김현혜 센터장

2. 센터장의 2013년 사업결과보고

- 2013년 사업결과보고서 참조

3. 센터 자체평가 준비 상황 점검

- 각 사업별 담당자가 준비

4. 비전 및 중장기 경영계획 수립

- 진행 : 김현혜 센터장
- 2014년도 센터 비전 및 경영계획표 첨부

5. 모니터링 방법의 다양성 및 환류 계획

- 센터 이용 대상자 복지 욕구 및 만족도 조사 실시 예정

6. 폐회식

- 김현혜 센터장



수신자 내부결재

(경유)

제목 2014년 2분기 운영위원회 회의 개최

1. 본 센터에서 2014년 2차 운영위원회 회의에 대해 다음과 같이 보고합니다.

가. 운영위원회 회의 일시 : 2014년 6월 26일 오후 4시

나. 운영위원회 회의 장소 : 센터

다. 운영위원회 안건 : 2014년 센터 상반기 사업 보고 및 프로그램 모색

첨부서류

2014년 센터 상반기 사업 보고서 1부 끝.

담당자	이옥희	행정팀장	김현숙	날짜	2014. 6. 18		
협조자				총괄팀장	이옥희	센터장	김현혜
시행	내부2014-39			보존기간	3·⑤·	준영·영	
우	136-085	서울 성북구	보문로5가 14번지	접수	(. . .)		
전화	02-953-0468	전송	02-953-0461	/	이메일	leejo0217@hanmail.net	/ 공개

운영위원회 회의-2014년 2분기 회의

일시 : 2014년 6월 26일 오후 4시~6시

장소 : 성북구다문화가족지원센터 내 회의실

참가 운영위원 : (호칭생략)

김현혜

이옥희

전송옥

김평안

시토올라 아르준

회의 진행순서

1. 개회식
2. 위촉장 수여
3. 동영상관람
4. 사업경과보고(ppt자료)
5. 안건토의
6. 운영위원회 위원장 선출
7. 폐회식

회의진행:김현혜 센터장

■ 회의내용

1. 개회식선언

- 김현혜 센터장

2. 위촉장 수여 및 사진촬영

- 위촉장 수여자 : 시토올라 아르준 위원/ 전송옥 위원/김평안 위원
- 미참가자 : 우편발송예정
- 위촉기간 : 2014년 7월 1일~2015년 12월 31일

3. 동영상 관람

참고자료#1. 참조

- 제목:당신이 인생에서 바라는 것

4. 사업경과보고

- 진행 : 김현혜 센터장
- 참고자료#2. 참조

5. 안건토의

안건1) 성북구다문화가족지원센터 아버지교육 프로그램을 발전시킬 수 있는 방안 논의

- 의견1:자녀양육과 한국사회 정착과정에 대한 상담증가 추이에 맞춰 이를 반영한 아버지교육 프로그램이 이루어져야 한다
- 의견2:자녀양육에 대한 대화법위주의 프로그램보다는 영유아 육아에 대한 교육을 첨부하는 것으로 이루어져야 한다
- 의견3:자녀의 교육을 위해서 아버지가 육아에 적극적으로 참여하여야 한다는 것을 반영한 교육이 이루어져야 한다

안건2) 시부모와 함께 하는 가족교육

- 의견1:며느리와 시부모를 분리하여 교육이 이루어져야 한다
- 의견2:국제결혼에 대한 생각을 좋게 해석할 수 있는 인식개선이 반영된 교육이 이루어져야 한다

안건3) 새로운 프로그램 개발 방안

- 의견1:실질적인 결혼이주여성의 취.창업을 도울 수 있는 프로그램 개발이 필요하다

6. 운영위원회 위원장 선출

- 위원장 : 김평안 위원이 위원장으로 선출 됨

7. 폐회식 선언

- 김현혜 센터장



수신자 내부결재

(경유)

제목 3분기 운영위원회 회의 보고

1. 2014년 3분기 운영위원회 회의를 다음과 같이 보고합니다.

첨부

3분기 운영위원회 회의록 1부

3분기 운영위원회 참석자 명단 1부 끝.

담당자	이윅희	행정팀장	김현숙	날짜	2014. 9. 29		
협조자				총괄팀장	이윅희	센터장	김현혜
시행	내부2014- 78			보존기간	3·⑤·	준영·영	
우	136-085	서울 성북구	보문로5가 14번지	접수	(. .)		
전화	02-953-0468	전송	02-953-0461	/ 이메일	leejo0217@hanmail.net	/ 공개	

운영위원회 회의-2014년 3분기 회의

일시 : 2014년 9월 25일 오후 5시~6시

장소 : 성북구다문화가족지원센터 내 회의실

참가 운영위원 : (호칭생략)

김현혜

이옥희

전송옥

김평안

이춘성

회의 진행순서

1. 개회식
2. 사업경과보고
3. 3. 안건토의
4. 4. 폐회식

회의진행 : 김평안 위원장

■ 회의내용

1. .개회식선언

- 2. - 진행 : 김평안 위원장

2. 사업경과보고

- 진행 : 김현혜 센터장

3. 안건토의

- 진행 : 김평안 위원장

안건1) 성북구다문화가족지원센터를 이용자가 바라는 외국인을 위한 경찰의 정책적 제안

- 의견1: 외국인 뿐만 아니라 한국에 거주하는 미등록 자녀에 대한 교육, 의료적 지원이 필요하다.

- 의견2: 외국인이 바라는 정책에 대한 실제적인 사례가 필요하다.

안건2) 성북구다문화가족지원센터 자체평가를 통한 센터의 원활한 운영방법 논의

- 의견1: 하반기 센터 사업이 종료되기 전에 성북구다문화가족지원센터 이용자를 대상으로 프로그램 요구도 조사를 실시하여 2015년 사업에 반영될 수 있도록 한다.

-

안건3) 지방자치구지원 한국어와 법무부 사회통합이수제 한국어교육 논의

- 의견1: 지방자치구지원 한국어와 법무부 사회통합이수제 한국어교육이 통합되어 운영되어야 한다.

4. 폐회식

- 진행 : 김평안 위원장



수신자 내부결재

(경유)

제목 4분기 운영위원회 회의 보고

1. 2014년 4분기 운영위원회 회의를 다음과 같이 보고합니다.

첨부

사업별 결과보고서 1부

2014년 센터사업평가 1부

성북구다문화가족지원센터 복지욕구 및 만족도 조사 1부

4분기 운영위원회 회의록 1부

4분기 운영위원회 참석자 명단 1부 끝.

담당자 이옥희
협조자

행정팀장 김현숙

날짜
총괄팀장
보존기간
접수

2014. 12. 18

이옥희 센터장 김현혜

3·⑤· 준영·영

(. .)

시 행 내부2014- 105

우 136-085 서울 성북구 보문로5가 14번지 노동사목회관 /

전화 02-953-0468

전송 02-953-0461

/ 이메일

leejo0217@hanmail.net

/ 공개

운영위원회 회의-2014년 4분기 회의

일시 : 2014년 12월 17일 오후 4시~5시

장소 : 성북구다문화가족지원센터 내 회의실

참가 운영위원 : (호칭생략)

김현혜

이옥희

전송옥

최영주

사르톨라아르준

회의 진행순서

1. 개회식
2. 2014년 센터 사업 평가 및 욕구조사 실시 보고
3. 3. 안건토의
4. 4. 폐회식

회의진행 : 김현혜 위원(센터장)

■ 회의내용

5. 1.개회식선언

6. - 진행 : 김현혜 위원

2. 2014년 센터 사업 평가 및 욕구조사 실시 보고

- 보고 : 이옥희 위원

3. 안건토의

- 진행 : 김현혜 위원

안건1) 영유아 자녀 보육과 교육지원 방안

의견1: 취학기 자녀와 자원봉사 멘토 연결 방안 마련하기

의견2: 국가별로 자녀 연령별 학부모 역할에 대한 자료를 제작하여 배포하기

안건2) 결혼이주여성 취업연계 및 교육

의견1: 실적 위주 보다는 결혼이민자가 홀로서기가 가능하도록 취업교육 지원하기

안건3) 결혼이주여성 나눔봉사 활동 방안

의견1: 먼저온 결혼이민자가 초기 결혼이민자에게 정보 제공하기

의견2: 자원봉사 공급보다는 수요를 발굴하여 의미있는 봉사활동 하기

4. 폐회식

- 진행 : 김현혜 위원



수신자 내부결재

(경유)

제목 1분기 운영위원회 회의 보고

1. 2015년 1분기 운영위원회 회의를 다음과 같이 보고합니다.

첨부

2014년 센터 사업 결과보고서 1부

2014년 한국어교육 결과보고서 1부

1분기 운영위원회 회의록 1부 끝.

담당자 이옥희

행정팀장 김현숙

날짜
총괄팀장
보존기간
접수

2015. 3. 23

이옥희 센터장 김현혜

3·⑤·준영·영

(. .)

협조자

시 행 내부2015- 52

우 136-085 서울 성북구 보문로5가 14번지 노동사목회관 /

전화 02-953-0468

전송 02-953-0461

/ 이메일 leejo0217@hanmail.net / 공개

운영위원회 회의-2015년 1분기 회의

일시 : 2014년 3월 19일 오후 5시~6시

장소 : 성북구다문화가족지원센터 내 회의실

참가 운영위원 : (호칭생략)

김현혜

전송옥

김평안

홍경남

회의 진행순서

1. 위원장 인사
2. 2014년 센터 사업결과보고서(센터 사업, 한국어) 보고
3. 2015년 예산 현황 보고
4. 회의 안건
 - * 안건
 - 2015년 센터 사업 계획 과 방향성
 - 2015년 지역맞춤형 일자리창출 지원사업 보고
 - 2015년 한국어교육
5. 폐회식

회의진행 : 김평안 위원장

■ 회의내용

7. 1.개회식선언

- 8. - 진행 : 김평안 위원장

2. 2014년 센터 사업결과보고서(센터 사업, 한국어) 보고

- 진행 : 김현혜 센터장

3. 2014년 및 2015년 예산 현황 보고

- 진행 : 김현혜 센터장
- 보고 : 김현숙 행정팀장

4. 회의 안건

- 진행 : 김현혜 센터장

* 안건

- 2015년 센터 사업 계획 과 방향성
- 2015년 지역맞춤형 일자리창출 지원사업 보고
- 2015년 한국어교육

5. 폐회식

- 진행 : 김평안 위원장



수신자 내부결재

(경유)

제목 2분기 운영위원회 실시 보고

1. 2015년 2분기 운영위원회 회의 실시에 대해 다음과 같이 보고합니다.

운영위원회 회의 일시 : 2015년 6월 19일 15시

운영위원회 회의 장소 : 성북구다문화가족지원센터

첨부

상반기 사업 평가 보고 1부

하반기 사업 실행 계획 1부

2분기 운영위원회 회의록 1부 끝.

담당자 이옥희

협조자

시 행 내부2015- 95

우 136-085 서울 성북구 보문로5가 14번지 노동사목회관 /

전화 02-953-0468 전송 02-953-0461 /

날짜

총괄팀장

보존기간

접수

/ 이메일

2015. 6. 15

이옥희

3.⑤. 준영·영

(. .)

/

leejo0217@hanmail.net / 공개

센터장

김현혜

2015년 2분기 운영위원회의 안건

일 시 : 2015년 6월 19일 오후 3시

장 소 : 성북구다문화가족지원센터 교육장

회의 진행순서

1. 위원장 인사
2. 경과 보고
3. 상반기 사업에 대한 평가 보고
4. 하반기 사업 실행 계획
5. 회의 안건
 - * 안건
 - 한국어와 자녀양육법교육 대한 지속적 지원에 대한 어려움
해결방안
 - 어린이의 정서발달지원에 대한 방안
 - 기타안건
6. 폐회식



여성가족부 지원
서울특별시 성북구 위탁

성북구다문화가족지원센터
Seongbukgu Multicultural Family Support Center

수신자 내부결재

(경유)

제목 3분기 운영위원회 실시 보고

1. 2015년 3분기 운영위원회 회의 실시에 대해 다음과 같이 보고합니다.

운영위원회 회의 일시 : 2015년 9월 17일 17시

운영위원회 회의 장소 : 성북구다문화가족지원센터

첨부

운영위원회 안건 1부

3분기 운영위원회 회의록 1부 끝.

담당자 이옥희

협조자

시행 내부2015- 169

우 136-085 서울 성북구 보문로5가 14번지 노동사목회관 /

전화 02-953-0468 전송 02-953-0461 /

날짜

총괄담당

보존기간

접수

2015. 9. 14

이옥희

센터장

3·⑤· 준영·영

(. .)

김현혜

/ 이메일 leejo0217@hanmail.net / 공개

2015년 3분기 운영위원회의 안건

일 시 : 2015년 9월 17일 오후 5시

장 소 : 성북구다문화가족지원센터 교육장

회의 진행순서

1. 위원장 인사

2. 사업 경과 보고 및 하반기 계획

- 2015년 찾아가는 多Q교실(여름방학, 11월 중 예정)
- 성북복지한마당 참여(홍보 및 바자회)
- 성북! 찾아가는 다문화재능기부
- 2015년 일자리창출지원사업 “결혼이민자 제과·재봉 전문가 양성과정”
- 법무부 사회통합프로그램 3차시 운영
- 추석맞이 송편 빚기 및 센터 이용자 추석 선물
- KT&G 복지재단 후원 다문화가족 가을 행사 계획
- 센터 사업비 변경
- 센터 재지정
- 센터의 날 행사(평화방송 라디오와 연계)
- 검정고시반 어머니교실 운영
- 다문화가족프로그램 공모사업 운영

3. 회의 안건

- 이혼율이 높아지는 다문화가정을 위한 구체적인 지원 방안 연구
- 기타 안건

4. 폐회식



수신자 내부결재

(경유)

제목 4분기 운영위원회 실시 보고

1. 2015년 4분기 운영위원회 회의 실시에 대해 다음과 같이 보고합니다.

운영위원회 회의 일시 : 2015년 12월 10일 17시

운영위원회 회의 장소 : 성북구다문화가족지원센터 및 외부 장소

첨부

운영위원회 안건 1부

4분기 운영위원회 회의록 1부 끝.

담당자 이옥희

협조자

시행 내부2015- 203

우 136-085 서울 성북구 보문로 95 노동사목회관 2층

전화 02-953-0468

전송 02-953-0461

날짜
총괄팀장
보존기간
접수

2015. 11. 30
이옥희 센터장 김현혜
3·⑤·준영·영
(. .)

/

/ 이메일 leejo0217@hanmail.net / 공개

2015년 4분기 운영위원회의 안건

일 시 : 2015년 12월 10일 오후 5시

장 소 : 성북구다문화가족지원센터 및 외부장소

회의 진행순서

1. 위원장 인사
2. 2015년 센터 기본 사업 및 특성화사업 평가 보고
3. 다문화가족 실태조사 및 인구 동태 보고(2015년 11월 19일 통계청 발표자료 인용)
4. 회의 안건
 - 인구통계에 근거한 성북구관내 다문화가족 특성을 고려한 2016년 센터 주력사업 방안 모색
 - 위촉기간 만료(2014.07.01.~2015.12.31.)에 따른 운영위원회 재위촉 논의
 - ※ 운영위원회 구성 : 센터장, 센터이용자 대표, 센터직원 대표, 시군구공무원, 후원자대표, 공익단체 추천, 전문적지식과 경험이 풍부한 자 등
 - 사회보장급여법에 따른 지원대상자 발견시 신고 안내 운영내규 첨부(P27)
5. 폐회식

V. 사업비 예산(2013년)

(단위 : 천원)

구 분	산 출 내 역	사 업 비						
		계	국비	지방비		자부담	외부 지원금	
				시·도	시군구			
총계		347,540,000	173,770,000		173,770,000	48,000,000		
센터 운영비	인건비							
	계	269,336,670	134,668,335		134,668,335			
	급여	센터실무1인:2,200,000*2개월=4,400,000 센터실무1인:1,850,000*12개월=22,200,000 센터실무1인:1,800,000*12개월=21,600,000 센터실무1인:1,640,000*12개월=19,680,000 센터실무1인:1,300,000*12개월=15,600,000 센터실무1인:1,300,000*10개월=13,000,000 방문교육지도사수당:16인*25,000원*4가장*주2회*40주=128,000,000	224,480,000 (센터:96,480,000 방문:128,000,000)	112,240,000		112,240,000		
	제수당	센터실무:200,000*2회*5명=2,000,000	2,000,000	1,000,000		1,000,000		
	사회보험 부담비용	센터실무 4대보험 사용자부담금:8,200,000 방문교육지도사:지도사16인*85,000원*10개월=13,600,000	21,800,000 (센터:8,200,000 방문:13,600,000)	10,900,000		10,900,000		
	퇴직금 및 퇴직적립금	센터실무 1인:366,670원 1인:1,850,000원 1인:1,800,000원 1인:1,640,000원 1인:1,300,000원 1인:1,300,000원 방문교육지도사:66,667*12개월*16명=12,800,000	21,056,670 (센터:8,256,672 방문:12,800,000)	10,528,335		10,528,335		
	계		13,260,000	6,630,000		6,630,000		
	업무추진비	기관방문20,000원*월2회*10개월	400,000	200,000		200,000		
	비상근센터장활동비	월500,000*9개월	4,500,000	2,250,000		2,250,000		
	회의비	월100,000원*12개월	1,200,000	600,000		600,000		
교육비	지도사교육비:2,560,000 - 수 시 교 육 6 회 * 2 만 원 * 16 명 =1,920,000	3,560,000	1,780,000		1,780,000	10,000,000		

구 분		산 출 내 역	사 업 비					
			계	국비	지방비		자부담	외부 지원금
					시·도	시군구		
인 원 관 련 경 비		- 보수교육1회*4만원*16명 =640,000 직원역량강화비:100,000원*10명 =1,000,000						
	기타후생 경비	직원모임및회식(센터):1인20,000 원*10명*6회=1,200,000 통.번역사회의비:연4회*100,000원 =400,000원	1,600,000	800,000		800,000		
	센터홍보비	개별사업홍보 및 소식지제작외	2,000,000	1,000,000		1,000,000		
	계		30,920,000	15,460,000		15,460,000	42,000,000	
	여비	지도사교통비:1회당2,000원*주2회 *월4주*4가정*10개월*16명 =10,240,000 통번역출장비:월5회*20,000원*3명 *12개월=3,600,000 센터실무출장비:월5회*20,000원*3 명*12개월=3,600,000	17,440,000	8,720,000		8,720,000		
	수용비 및 수수료	방문교육운영(1,280,000) 통.번역운영(2,000,000) 센터(2,000,000)	5,280,000	3,140,000		3,140,000		
	공공요금	월500,000원*12개월=6,000,000 전화세외:1,000,000	7,000,000	3,500,000		3,500,000	24,000,000	
	임대료 및 시설관리비 일반관리비	사무실관리비 및 청소용역비 등 시설관리 유지:100,000원*12개월	1,200,000	600,000		600,000	18,000,000	
	계		5,000,000	2,500,000		2,500,000	6,000,000	
	사 설 비	자산취득비 시설장비유지비	자산의 취득비	5,000,000	2,500,000		2,500,000	6,000,000
사 업 비	계		29,023,330	14,511,665		14,511,665		
	한국어교육	16,000원*월24시간*5반*10개월	19,200,000	9,600,000		9,600,000		
	기본사업 및 기타사업	강사비 및 프로그램 지원	6,623,330	3,311,665		3,311,665		

구 분	산 출 내 역	사 업 비					
		계	국비	지방비		자부담	외부 지원금
				시·도	시군구		
	육아정보나눔터 간식지원 수료식 및 방학식행사지원 상담지원외					5	
방문교육 교재교구	지도사16인*5,000원*4가정*10개월	3,200,000	1,600,000		1,600,000	0	

V. 사업비 결산(2013년)

(단위 : 천원)

구 분	보조금 집행 내역						
	계	국비	지방비		자부담	외부지원금	
			시도	시군구			
총계	347,540	1,73,770		1,73,770	48,000		
센터 사업 비	인건비	계	267,696	1,33,848	1,33,848	48,000	
		급여	222,840	1,11,420	1,11,420		
		제수당	2,000	1,000	1,000		
		사회보험 부담비용	21,800	10,900	10,900		
		퇴직금 및 퇴직적립금	21,056	10,528	10,528		
	기관 운영비	계	13,260	6,630	6,630		
		업무추진비	143	71,5	71,5		
		비상근센터장활동비	4,500	2,250	2,250		
		회의비	906	453	453		
		교육비	3,169	1,584,5	1,584,5		
		기타후생경비	2,540	1,270	1,270		
		센터홍보비	2,000	1,000	1,000		
	일반 운영비	계	30,920	15,460	15,460	42,000	
		여비	13,036	6,518	6,518		
		수용비 및 수수료	5,280	2,640	2,640		
	공공요금	10,404	5,202	5,202	24,000		
	임대료 및 시설관리비 일반관리비	2,200	1,100	1,100	18,000		
시설비	계	6,640	3,320	3,320	6,000		
	시설비	0	0	0	6,000		
	자산취득비	6,640	3,320	3,320			
	시설장비 유지비	0	0	0			
사업비	계	29,023	14,511,5	14,511,5			
	한국어교육	17,098	8,549	8,549			
	기본사업 및 기타사업	8,725	4,362,5	4,362,5			
	방문교육 교재교구	3,200	1,600	1,600			

VII. 사업비 예산(2014년)

(단위 : 천원)

구 분	산출기초	사업비					
		계	국비	지방비		기타	
				시도	시군구		
총계		22,262	11,131	11,131			
인건비	계	3,400	1,700	1,700			
	단순인력인건비	15,000원×100시간×2반	3,000	1,500	1,500		
	제수당	200,000원×2회	400	200	200		
	사회보험 부담비용						
	퇴직금 및 퇴직적립금						
운영비	계	3,362	1,681	1,681			
	운영비(교사회의비 및 문구류구입)	36,200×10개월	362	181	181		
	공공요금	300,000원×10개월	3,000	1,500	1,500		
사업비	계	15,500	7,750	7,750			
	한국어교육 강사료	25,000원×100시간×5반 30,000원×100시간×1반	15,500	7,750	7,750		

VII. 사업비 결산(2014년)

(단위 : 천원)

구 분	보조금 집행 내역					
	계	국비	지방비		기타	
			시도	시군구		
총계	22,262	11,131	11,131			
인건비	계	3,000	1,500	1,500		
	단순인력인건비	3,000	1,500	1,500		
	사회보험 부담비용					
	퇴직금 및 퇴직적립금					
운영비	계	3,462	1,731	1,731		
	운영비(교사회의비 및 문구류구입)	462	231	231		
	공공요금	3,000	1,500	1,500		
사업비	계	15,800	7,900	7,900		
	한국어교육 강사료	15,800	7,900	7,900		

VII. 사업비 예산(2015년)

(단위 : 천원)

구 분	산출기초	사업비					
		계	국비	지방비		기타	
				시도	시군구		
총계		22,162	11,081	11,081			
인건비	계	3,000	1,500	1,500			
	단순인력인건비	15,000원×100시간×2반	3,000	1,500	1,500		
	사회보험 부담비용						
	퇴직금 및 퇴직적립금						
운영비	계	3,362	1,681	1,681			
	운영비(교사회의비 및 문구류구입)	36,200×10개월	362	181	181		
	공공요금	300,000원×10개월	3,000	1,500	1,500		
사업비	계	15,800	7,900	7,900			
	한국어교육 강사료	25,000원×100시간×6반 100,000원×8개월	15,800	7,900	7,900		

VII. 사업비 정산(2015년)

(단위 : 천원)

구 분	보조금 집행 내역					
	계	국비	지방비		기타	
			시도	시군구		
총계	22,162	11,081	11,081			
인건비	계	3,000	1,500	1,500		
	단순인력인건비	3,000	1,500	1,500		
	사회보험 부담비용					
	퇴직금 및 퇴직적립금					
운영비	계	3,362	1,681	1,681		
	운영비(교사회의비 및 문구류구입)	362	181	181		
	공공요금	3,000	1,500	1,500		
사업비	계	15,800	7,900	7,900		
	한국어교육 강사료	15,800	7,900	7,900		